



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Município de Santo Antônio de Pádua
Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Conselho Municipal de Educação - Ato de Criação Lei nº2.415 de 27/05/1997.

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

CAPÍTULO I DA NATUREZA E DAS FINALIDADES

Art.1º - O Conselho Municipal de Educação, regulamentado pela Lei 2.415, de 27/05/1997 e Lei 4.084 de 26/03/2021, reger-se-á pelo presente Regimento, observando as normas e disposições fixadas em Lei.

Art.2º - O Conselho Municipal de Educação, é órgão de deliberação coletiva e participativa, com sede em SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA, possui caráter normativo, propositivo, mobilizador, consultivo, fiscalizador e de controle social na implementação das políticas da educação municipal.

Parágrafo Único - A atuação do Conselho Municipal de Educação é desenvolvida em estreita articulação com a Secretaria Municipal de Educação, a qual integra como unidade orçamentária e administrativa.

CAPÍTULO II DA COMPETÊNCIA DAS ATRIBUIÇÕES

Art.3º - São atribuições do Conselho Municipal de Educação:

- I - apreciar o Plano Municipal de Educação e sua reformulação, supervisionando e controlando sua execução na forma da legislação vigente;
- II - analisar os planos elaborados pelos órgãos competentes que visem a obtenção de recursos financeiros destinados ao Sistema Municipal de Ensino e/ou aos programas de educação do Município integrados aos planos estaduais e federais;
- III - validar experiências pedagógicas com regimes especiais, nas instituições de ensino vinculadas ao Sistema Municipal de Ensino;
- IV - estabelecer critérios relacionados com equivalência de estudos, regime de matrícula e transferência de estudos;
- V - fixar normas para os educandos com deficiência, visando garantir o acesso e permanência dos mesmos na educação infantil e no ensino fundamental e na Educação de Jovens e Adultos;
- VI - elaborar e aprovar normas referentes a organização do Sistema Municipal de Ensino;
- VII - propor, quando necessário, a alteração da Lei do Sistema Municipal de Ensino e das leis necessárias ao desenvolvimento da educação municipal;
- VIII - manter intercâmbio com os Conselhos de Educação Municipais, Estaduais e Nacional e com os demais Conselhos Municipais;
- IX - publicar, anualmente, relatório de suas atividades;
- X - incentivar a integração, no âmbito do município, das redes federal, estadual, municipal e particular;
- XI - validar e/ou reconhecer estabelecimentos de ensino da rede particular do município, dentro da esfera de competência proposta e aprovada pelo Conselho Estadual de Educação;
- XII - analisar a matriz curricular do ensino fundamental e da educação de jovens e adultos das instituições vinculadas ao Sistema Municipal de Ensino, respeitando as exigências da legislação educacional vigente;
- XIII - exercer competência recursal em relação às decisões das entidades e instituições do Sistema Municipal de Ensino, esgotadas as respectivas instâncias;

- XIV - requerer aos órgãos competentes do município, dados estatísticos, analisando e avaliando os dados obtidos, propondo ações pertinentes;
- XV - colaborar com sugestões para a elaboração das políticas públicas de educação e plano de expansão da educação básica da rede municipal de educação;
- XVI - estimular e fortalecer a participação dos setores organizados da sociedade, na discussão das políticas públicas educacionais;
- XVII - promover fóruns, conferências, congressos, encontros, ciclos de estudos e seminários para debater assuntos pertinentes à educação;
- XVIII - acompanhar o levantamento anual da população em idade escolar e propor formas de atendimento;
- XIX - Apurar a existência de irregularidades ocorridas em estabelecimentos de ensino localizados no município e vinculados à inspeção/supervisão municipal;
- XX - Acolher denúncias sobre irregularidades ocorridas em escolas localizadas no município, encaminhando-as à Secretaria Municipal de Educação, para as devidas providências, se não estiverem dentro do que dispõe o inciso XIX.

CAPÍTULO III DA COMPOSIÇÃO E DA ORGANIZAÇÃO

Art.4º - O Conselho Municipal de Educação, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, será composto por dez membros, divididos em 03 categorias:

Governamental:

- I - Um representante da Secretaria Municipal de Educação de Santo Antônio de Pádua / RJ;
- II – Um representante dos diretores das unidades educativas da Rede Municipal de Ensino, do Ensino Fundamental e Educação Infantil;
- III – Um representante do secretariado da Rede Municipal de Ensino;
- IV – Um representante dos Professores Municipais;

Não Governamental:

- V - Um representante dos responsáveis dos alunos;
- VI - Um representante dos profissionais da educação das escolas particulares do Sistema Municipal de Ensino de Santo Antônio de Pádua, escolhido por sua entidade representativa;
- VII – Um representante da comunidade;
- VIII – Um representante da Rede Estadual de Ensino.
- IX – Um representante do Ensino Superior.

Poder Legislativo:

- X – Um representante do Poder Legislativo.

Parágrafo Único – Todos os segmentos acima deverão vir acompanhados de seus respectivos suplentes.

Art.5º - A forma de escolha e indicação das representações no Conselho será definida em edital aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, publicado com antecedência mínima de trinta dias antes da eleição.

§ 1º - A eleição dos Conselheiros, será feita, de quatro em quatro anos, a partir de 2023, seguindo o mesmo período do CACS/FUNDEB.

§ 2º - As entidades previstas no art. 4º terão total competência e autonomia para definir o processo de indicação e para trocar os seus conselheiros, obedecidos aos procedimentos gerais definidos a partir deste Regimento.

Art.6º - O Presidente do Conselho, será eleito por seus pares, em Sessão Plena, em escrutínio secreto ou por aclamação, devendo obter maioria dos votos.

- I - Caso nenhum dos candidatos obtiver maioria absoluta, proceder-se-á novo escrutínio, ao qual concorrerão os dois mais votados, considerando-se eleito, no caso de empate, o mais idoso.

II - O mandato do Presidente será de 04 (quatro) anos.

Art.7º - A sessão plenária, a qual será escolhida o Presidente do Conselho, será presidida pelo membro mais antigo na função de Conselheiro.

Art.8º - O Conselho Municipal de Educação, compor-se-á de:

I - Plenário;

II - Diretoria;

III - Comissões (da Educação Infantil; do Ensino Fundamental e da Educação de Jovens e Adultos; de Planejamento, Legislação e Normas);

IV - Secretaria Executiva.

Art.9º - São serviços auxiliares:

I - Assessoria Técnica;

II - Assessoria Pedagógica;

III - Assessoria de Apoio Administrativo.

CAPÍTULO IV DAS COMPETÊNCIAS DOS ÓRGÃOS DO CONSELHO

Seção I - Do Plenário

Art.10 - O plenário é o fórum deliberativo do conselho e reúne-se em sessões públicas, convocadas pelo presidente, em data, horário e local determinado, deliberando com maioria dos seus membros.

Art.11 - Ao plenário compete:

I - discutir e deliberar sobre os assuntos relacionados às suas competências;

II - analisar e deliberar sobre assuntos encaminhados à apreciação do Conselho;

III - dispor sobre as normas e baixar atos relativos ao funcionamento do Conselho;

IV - decidir sobre o pedido de urgência e de prioridade das matérias constantes da ordem do dia da respectiva sessão;

V - discutir e decidir sobre os assuntos relacionados com propostas ou sugestões, moções ou indicações, providências ou medidas do que resultem manifestações do Conselho;

VI - julgar os recursos interpostos contra decisões do Presidente;

VII - alterar e aprovar atas das sessões do Conselho;

VIII - apreciar, aprovar ou rejeitar pareceres oriundos das Comissões do Conselho.

Parágrafo Único - Com aquiescência do plenário qualquer pessoa poderá participar das reuniões, com direito apenas a voz.

Seção II - Da Diretoria

Art.12 - A diretoria do Conselho Municipal de Educação será composta pelo Presidente.

Art.13 - São atribuições do Presidente, na qualidade de autoridade administrativa superior do Conselho Municipal de Educação:

I - presidir as sessões plenárias e os trabalhos do Conselho;

II - convocar reuniões extraordinárias;

III - fixar pauta para as reuniões e aprovar a ordem de cada sessão plenária;

IV - designar relator para os assuntos em pauta, nos casos em que não se trate de matéria que necessite parecer das comissões;

V - participar, quando julgar necessário, dos trabalhos de qualquer Comissão;

VI - formular consultas ou promover conferências, por iniciativa própria ou das Comissões, sobre matéria de interesse do Conselho;

- VII - encaminhar ao Secretário Municipal de Educação as deliberações do Conselho;
- VIII - representar o Conselho ou delegar a representação;
- IX - mobilizar os meios e os recursos indispensáveis ao pleno e eficaz funcionamento do Conselho;
- X - baixar resoluções e pareceres, deliberadas pelo Plenário;
- XI - aplicar sanções disciplinares, após aprovadas em plenário, quando as decisões do Conselho Municipal de Educação não forem cumpridas pelas autoridades competentes;
- XII - delegar competências;
- XIII - autorizar a execução de serviços fora da sede do Conselho;
- XIV - manter contato permanente com os Conselhos de Educação Municipais, Estaduais e Nacional e com os demais Conselhos Municipais;
- XV - fazer cumprir as disposições da Lei de Criação e deste Regimento;
- XVI - conceder licença aos Conselheiros na forma e nos casos previstos neste Regimento;
- XVII - tomar decisões em caso de urgência "*ad referendum*" do Plenário, devendo submetê-las na reunião subsequente.

Seção III - Dos Conselheiros

Art.14 - A cada membro do Conselho compete:

- I - estudar e relatar, nos prazos estabelecidos, as matérias que lhe forem distribuídas pelos Presidentes do Conselho ou das Comissões;
- II - formular indicações ao Conselho Pleno ou às Comissões, de interesse da educação;
- III - requerer votação de matéria em regime de urgência;
- IV - desempenhar outras responsabilidades que lhes competem, na forma da Lei.
- V - Em relação às questões orçamentárias: ter acesso a dados contábeis, documentação, orçamento e outros documentos que se fizerem necessários, para comprovação dos recursos destinados à Educação; fiscalizar "*in loco*" a efetiva aplicação dos recursos de educação; averiguar denúncias de possíveis irregularidades, no que diz respeito à aplicação dos recursos destinados à educação; convocar implicados, se for o caso, para esclarecimentos que se fizerem necessários; apresentar relatório das apurações realizadas.

Seção IV - Das Comissões

Art.15 - O Conselho organizar-se-á por Comissões Permanentes assim constituídas:

- I - Educação infantil;
- II - Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos;
- III - Planejamento, Legislação e Normas.

Parágrafo Único - Além das Comissões mencionadas neste artigo, o Presidente constituirá, com a aprovação do plenário, Comissões especiais, quando se julgar necessário.

Art.16 - Compete às Comissões:

- I - dar parecer, promover estudos técnicos e pesquisas sobre problemas relativos à sua competência, tomando iniciativa na elaboração das proposições necessárias;
- II - evidenciar processos em diligências para complementar sua instrução ou para determinar o cumprimento de exigências indispensáveis à apreciação do requerido;
- III - À Comissão de Legislação, Normas e Planejamento, compete a elaboração de estudos e proposições técnico-jurídico, com vistas a adequação das decisões do órgão à legislação vigente, bem como, à política educacional do Município;
- IV - sempre que a Comissão de Legislação, Normas e Planejamento apresentar diligência a uma proposta de Resolução, esta deverá retornar a Comissão para a verificação do atendimento ou não do pleito, e, após, ir a plenário.

Parágrafo Único - O Presidente do Conselho ouvirá a Comissão de Legislação, Normas e Planejamento, sempre que julgar necessário, inclusive sobre assuntos já estudados por outra Comissão.

Seção V - Da Secretaria Executiva

Art.17 - As atividades administrativas do Conselho Municipal de Educação ficarão a cargo da Secretaria Executiva.

Art.18 - Compete especificamente à Secretaria Executiva:

- I - assessorar o presidente do Conselho Municipal de Educação em assuntos de natureza técnica e administrativa;
- II - expedir convocações para as reuniões;
- III - coordenar a organização e atualização das correspondências, dos arquivos, dos documentos e cadastros das entidades representadas no Conselho;
- IV - orientar e supervisionar as atividades de relações públicas, imprensa e divulgação;
- V - orientar e controlar as funções de administração de: pessoal, material, orçamento, patrimônio arquivo, conservação e limpeza;
- VI - elaborar relatório das atividades do Conselho, anualmente, ou sempre que solicitado pela presidência;
- VII - manter contato com os órgãos da administração, visando integração, tomada de providências, coleta de dados e informações necessárias à solução de assuntos de competência do Conselho Municipal de Educação;
- VIII - secretariar as sessões plenárias do Conselho Municipal de Educação;
- IX - providenciar a execução das medidas determinadas pelo Presidente e as deliberações do plenário;
- X - prestar em plenário as informações que lhe forem solicitadas pelo Presidente e pelos Conselheiros.

Da Assessoria Administrativa

~~**Art.19** - Aos Técnicos Administrativos cabe auxiliar a Secretaria Executiva em suas funções. (Revogado)~~

Da Assessoria Técnica

~~**Art.20** - Compete a Assessoria Técnica e Pedagógica:~~

- ~~I - Assessorar o secretário ao qual se acha subordinado administrativamente, nas questões de natureza técnica;~~
- ~~II - elaborar estudos e realizar pesquisas;~~
- ~~III - manter intercâmbio com os órgãos congêneres das Secretarias Municipais de Educação, Secretarias Estaduais de Educação, Conselhos Estaduais de Educação, Conselho Nacional de Educação e outros Conselhos Municipais de Educação;~~
- ~~IV - assessorar e acompanhar os trabalhos das Comissões Permanentes e Especiais;~~
- ~~V - manter organizado o acervo bibliográfico, material de legislação, consultas e estudos relacionados aos assuntos educacionais;~~
- ~~VI - prestar assistência aos trabalhos de natureza educacional;~~
- ~~VII - organizar processos a serem apreciados pelas comissões e plenário;~~
- ~~VIII - oferecer subsídios para emissão de pareceres sobre assuntos educacionais; (Revogado)~~

CAPÍTULO V DA ASSESSORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

~~Art.21 - Compete à Assessoria de Apoio Administrativo assegurar as necessárias condições de apoio administrativo aos trabalhos do Conselho, especialmente com relação ao que se refere à pessoal, orçamento, estatística, administração financeira, material, patrimônio e serviços gerais (protocolo, arquivo, expediente, reprografia e outras atividades auxiliares).-(Revogado)~~

CAPÍTULO VI DO FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES

Art.22 - As Comissões Permanentes e Especiais, logo após a sua constituição, reunir-se-ão para eleger o seu Presidente.

§ 1º - Compete ao Conselheiro com maior tempo no Conselho presidir a eleição.

§ 2º - A eleição de que trata este artigo será feita por maioria, sendo eleito, em caso de empate, o Conselheiro com maior tempo no Conselho.

Art.23 - Se por qualquer motivo, o Presidente deixar de fazer parte da Comissão ou renunciar a função, proceder-se-á nova eleição para escolha de seu sucessor.

Parágrafo Único - No caso de ausência eventual a reunião será presidida pelo Conselheiro com maior tempo no Conselho.

Art.24 - Ao Presidente da Comissão compete:

I - convocar reuniões extraordinárias, através de ofícios ou requerimentos aprovados por no mínimo de 2/3 (dois terços) dos membros da Comissão;

II - designar relator à matéria sobre a qual deva emitir parecer;

III - conceder a palavra aos membros da Comissão e proclamar o resultado da votação;

IV - solicitar ao Presidente do Conselho a substituição do membro da Comissão, em caso, de vaga ou impedimento;

V - representar a Comissão perante o Plenário, e em outras Comissões;

VI - resolver questões de ordem suscitadas nas reuniões de Comissões.

Art.25 - As reuniões ordinárias das Comissões ocorrerão mensalmente, ou quando a presidência achar necessária, pelo período de 1 (uma) hora e 30 minutos.

Art.26 - As Comissões serão ouvidas sempre que o Plenário solicitar os seus estudos.

Art.27 - Os pronunciamentos das Comissões terão caráter de parecer e serão submetidos à discussão e votação do Plenário.

Art.28 - A Comissão de Educação Infantil e a Comissão de Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos compor-se-ão de 03 (três) membros titulares representantes de segmentos diferentes, entre os quais elegerão seu Presidente.

Art.29 - A Comissão de Legislação, Normas e Planejamento será constituída por 03 (três) membros representantes do Conselho, mais 1 (um) representante de cada Comissão, escolhidos em plenário, e presidida pelo Presidente do Conselho.

Art.30 - Nenhum conselheiro pode integrar, em caráter permanente, mais de uma comissão.

Art.31 - As deliberações das Comissões serão tomadas com a presença de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos seus membros.

Parágrafo Único - Quando um dos membros da Comissão não puder comparecer à reunião, deverá dar ciência à Secretaria Executiva para efeito de eventual substituição.

Art.32 - Poderão participar dos trabalhos das Comissões, como membros credenciados, sem direito a voto, técnicos de reconhecida competência ou representantes das entidades interessadas, para esclarecimento das matérias em debate.

Art.33 - As atas das reuniões serão lavradas em livro específico.

Parágrafo único. As retificações das atas serão inseridas na ata da reunião seguinte, devendo ser assinadas pelos Conselheiros presentes nesta reunião.

Seção I - Dos Trabalhos

Art.34. O Presidente da Comissão, na hora designada para o início da reunião, declarará abertos os trabalhos que observará a seguinte ordem:

I - leitura da ata da reunião anterior, pelo(a) Secretário(a) executivo(a);

II - leitura do expediente, pelo Presidente;

III - distribuição das matérias aos relatores;

IV - leitura, discussão e votação de requerimentos, relatórios e pareceres.

Art.35 - Para as matérias submetidas às Comissões, deverão ser designados relatores na primeira reunião da comissão a contar de seu recebimento pelo Presidente, exceto para aqueles em regime de urgência, quando a designação será imediata.

Art.36 - As Comissões terão os seguintes prazos para a emissão do parecer:

I - 07 (sete) dias, quando se tratar de matéria em regime de urgência;

II - 15 (quinze) dias, nos demais casos.

Art.37 - O parecer será apresentado até a primeira reunião subsequente ao término do prazo.

Art.38 - Esgotados os prazos concedidos sem ter sido exarado parecer, o Presidente designará outro relator.

Art.39 - Rejeitado o parecer, e não havendo pedido de vistas, o Presidente da Comissão designará outro relator, que terá prazo até a reunião seguinte para apresentar novo parecer.

Art.40 - Irão à deliberação do Plenário o parecer vencedor, e as declarações do voto, se houver.

Art.41 - Será assegurado o pedido de vista pelos seguintes prazos:

I - De 07 (sete) dias nos casos em regime de urgência;

II - De 10 (dez) dias, nos demais casos.

Parágrafo Único - Não se concederá vista do mesmo processo a quem já o tenha obtido.

Art.42 - Durante a discussão poderá usar da palavra qualquer membro da Comissão, por 10 (dez) minutos, prorrogáveis a critério do Presidente.

Art.43 - As Comissões, para desempenho de suas atribuições, poderão realizar diligências que considerarem necessárias.

Art.44 - As questões de ordem serão resolvidas pela Comissão.

Seção II - Das Distribuições

Art.45 - A distribuição da matéria às Comissões será feita pelo Presidente do Conselho.

Art.46 - A ordem e organização dos processos e documentos entregues à Comissão, ficarão sob a responsabilidade da Secretaria Executiva, que repassará a Assessoria Técnica pertinente.

Art.47 - As Comissões poderão realizar reuniões conjuntas, presididas pelo Presidente que tiver mais tempo no Conselho.

Parágrafo único - Competirá ao Presidente designar o Relator sobre a matéria objeto da reunião conjunta.

Art.48 - A Comissão que pretender audiência de outra Comissão deverá solicitá-la ao Presidente do Conselho.

Seção III - Dos Atos

Art. 49 - Os atos propostos pelas Comissões e aprovados pelo Plenário tomarão a forma de nota, parecer, deliberação ou indicações e serão assinados pelo Presidente do Conselho.

§ 1º - Nota é a análise sobre uma política pública ou programa de governo, escrito com o propósito de avaliar o seu funcionamento, assim como propor alternativas para a superação de eventuais gargalos ou pontos de estrangulamento identificados. (melhorar essa redação!)

§ 2º - Deliberação é o ato pelo qual o Conselho normatiza matéria de sua competência;

§ 3º - Parecer é o pronunciamento sobre matéria submetida ao Conselho Municipal de Educação;

§ 4º - Indicação é o ato pelo qual o Conselho Municipal de Educação propõe medidas com vistas à expansão e melhoria do ensino.

Art.50 - As Resoluções publicadas antes desse Regimento e que estão em vigor, permanecem respaldadas pelo Conselho Municipal de Educação, até que novas Deliberações a respeito venham revogá-las, se for o caso.

CAPÍTULO VII DO FUNCIONAMENTO DAS SESSÕES PLENÁRIAS

Art.50 - O Conselho Municipal de Educação reunir-se-á em Sessão Plena Ordinária, independente de convocação, mensalmente.

Parágrafo Único - A cada 6 (seis) meses, no mínimo, uma das sessões ordinárias será dedicada exclusivamente ao debate e reflexão dos assuntos educacionais não vinculados especificamente aos processos protocolados ou em andamento no Conselho, com a temática estabelecida por proposta do Conselheiro ou da Comissão.

Art.51 - A convocação para reuniões extraordinárias do Conselho Municipal de Educação, poderá ser feita com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, se formalizada no dia da reunião ordinária e, nos demais casos, deverá ser efetuada sempre com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

Art.52 - As Sessões Plenas, bem como suas deliberações, só ocorrerão com a presença de pelo menos 2/3 (dois terços) dos Conselheiros.

Parágrafo Único - Quando, no decurso da sessão, faltar número para as votações, prosseguir-se-á, na discussão da matéria constante na ordem do dia, retornando-se a matéria pendente na sessão seguinte para discussão e votação.

Art.53 - A Sessão Plenária observará a seguinte ordem:

I - leitura da ata;

- II - expediente;
- III - ordem do dia.

Art.54 - As deliberações serão tomadas por maioria simples dos votos.

Art.55 - As Sessões Plenárias não durarão mais de 3 (três) horas, salvo a requerimento do Plenário, não excedendo a prorrogação de 30 (trinta) minutos.

Seção I - Da Ata

Art.56 - As Sessões Plenárias do Conselho Municipal de Educação terão início com a discussão da ata da reunião anterior.

§ 1º - A Secretaria Executiva encaminhará as atas para apreciação dos Conselheiros, com antecedência, mínima, de 48 (quarenta e oito horas) horas.

§ 2º - Não havendo manifestações contrárias ao teor da ata, será a mesma aprovada e subscrita pelos Conselheiros presentes.

§ 3º - As retificações requeridas por Conselheiros serão inseridas na ata da sessão subsequente.

Art.57 - As atas serão lavradas em livro especial.

Seção II - Do Expediente

Art.58 - No Expediente, o Secretário Executivo dará ciência, em sumário, das proposições, ofícios, representações, petições e outros documentos dirigidos ao Conselho.

Parágrafo Único - As proposições e papéis serão entregues ao Presidente 30 (trinta) minutos antes da instalação dos trabalhos para a leitura e encaminhamentos.

Art.59 - Durante o Expediente e mediante inscrição formalizada junto à mesa, poderão os Conselheiros usar da palavra, por até 05 (cinco) minutos, improrrogáveis, não sendo permitido apartes.

Art.60 - O Expediente não poderá ultrapassar 30 (trinta) minutos, contado o tempo reservado à leitura e aprovação da ata.

Seção III - Da ordem do Dia

Art.61 - A ordem do dia será organizada pela Secretaria Executiva e aprovada pelo Presidente, não podendo as matérias serem discutidas e votadas, senão, de acordo com as respectivas inscrições, salvo mediante requerimento de preferência, aprovado pelo Plenário.

§ 1º - Na organização da Ordem do Dia, o Secretário Executivo do Conselho colocará em primeiro lugar as proposições em regime de urgência, e as de regime de tramitação ordinária, na seguinte sequência:

I - votações adiadas;

II - discussões adiadas;

III - proposições que independem de pareceres, mas dependam de apreciação do Plenário;

IV - proposições com pareceres aprovados pelas Comissões.

§ 2º - Os atos do Presidente, sujeitos à homologação do Plenário, serão incluídos na Ordem do Dia, em último lugar, dentro do grupo correspondente ou regime em que tramitam.

§ 3º - Dentro de cada grupo de matéria da seguinte disposição, na ordem cronológica de regime:

I - Projeto de Resolução;

II - Parecer;

III - Indicação;

IV - Moção;
V - Requerimento.

Art.62 - As votações e as discussões de matérias poderão ser adiadas mediante requerimento por escrito e/ou verbal do Conselheiro, devendo este ser apresentado antes da votação e aprovação pelo Plenário, observando prazo de duas Sessões Ordinárias.

Art.63 - As votações serão simbólicas, podendo qualquer Conselheiro requerer votação nominal.

Parágrafo Único - Havendo voto vencido, far-se-á do mesmo, menção na ata e, quando feito por escrito, acompanhará o parecer.

Art.64 - Encerradas as discussões, nenhum Conselheiro poderá fazer uso da palavra, salvo para encaminhamento de votação.

Parágrafo Único - Antes do início da votação de qualquer matéria, será concedida vista ao Conselheiro que solicitar.

Art.65 - As matérias lidas ou distribuídas em uma sessão, depois de ouvidas as respectivas Comissões e discutidas serão votadas, salvo requerimento aprovado pelo Plenário, o qual deverá definir o prazo para inclusão na Ordem do Dia.

Seção IV - Da Discussão

Art.66 - Nenhum Conselheiro poderá falar sem que lhe tenha sido concedida à palavra pelo Presidente.

Parágrafo Único - Ao pronunciar-se, o Conselheiro deverá ater-se a matéria em discussão.

Art.67 - A palavra será dada ao Conselheiro que primeiro a tiver solicitado, cabendo ao Presidente regular a procedência quando mais de um a pedirem ao mesmo tempo.

Parágrafo Único - O Relator terá preferência para manifestar-se sobre a matéria em discussão.

Art.68 - As proposições e pareceres incluídos em Pauta poderão receber emendas durante a discussão, sendo estas incluídas ao parecer, desde que o relator aceite.

§ 1º - As emendas serão supressivas, substitutivas, aditivas ou modificativas.

§ 2º - As emendas deverão ser apresentadas por escrito.

Art.69 - O Presidente solicitará ao Conselheiro que interrompa o seu discurso, para:

I - comunicação importante;

II - recepção de autoridade ou personalidade.

Seção V - Dos Apartes

Art.70 - Aparte é a interrupção do orador, para indagação ou esclarecimento, relativo à matéria em debate.

§ 1º - O Conselheiro somente poderá apartear o orador se obtiver permissão do mesmo.

§ 2º - Não será admitido aparte:

I - na palavra do Presidente;

II - por ocasião de encaminhamento de votação;

III - quando o orador estiver suscitando questão de ordem.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art.71 - As Sessões Plenárias serão públicas.

Art.72 - Poderá a Sessão Plenária ser suspensa ou encerrada por:

- I - conveniência da ordem;
- II - falta de quorum para votação das proposições;
- III - falta de matéria a ser discutida.

Parágrafo Único - A ata será lavrada ainda que não haja sessão por falta de número, mencionados os nomes dos Conselheiros presentes.

Art.73 - Fora dos casos expressos no artigo anterior, somente mediante deliberação do Plenário, requerimento de 2/3 (dois terços) no mínimo, das entidades representadas, poderá ser a sessão suspensa ou encerrada.

Art.74 - O Plenário poderá destinar as duas primeiras partes da sessão a comemorações, ou interromper os seus trabalhos, em qualquer fase, para recepção de personalidades, por proposta do Presidente ou de Conselheiro.

CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art.75 - O período de atividades do Conselho acompanhará o Calendário da Rede Municipal de Ensino.

Art.76 - Ocorrendo vacância, o sucessor, nomeado pelo prefeito, complementarará o mandato, observando os critérios adotados quando da nomeação do sucedido.

Art.77 - Os Conselheiros que faltarem a 03 (três) Sessões Plenárias e/ou reuniões de Comissões, sejam elas consecutivas ou a 06 (seis) alternadas, sem justificativa ao plenário, serão considerados desistentes.

Art.78 - Em caso de ausência, o Secretário Executivo, comunicará ao presidente e o mesmo tomará providências que se fizerem necessárias.

Art.79 - A função de Conselheiro é considerada de caráter relevante e seu exercício terá prioridade sobre quaisquer cargos ou função pública.

Art.80 - Ao Conselheiro será concedida, mediante o devido requerimento, licença nos seguintes casos:

- I - tratamento de saúde;
- II - desempenho de atividades relevantes, a critério do Plenário do Conselho;
- III - realização de estudo fora do Município, a critério do Conselheiro;
- IV - por outro motivo considerado relevante pelo Plenário do Conselho;
- V - concorrer a cargo eletivo.

§ 1º - A licença para tratamento de saúde será concedida mediante atestado médico.

§ 2º - As licenças previstas nos incisos II e IV do presente artigo estarão condicionadas à aprovação, por maioria absoluta do Plenário, e não poderão ter prazo superior a 3 (três) meses.

§ 3º - A licença para realização de estudos fora do Município, cuja concessão é condicionada à aprovação da maioria absoluta dos membros do Conselho e não terá prazo superior ao tempo de mandato.

Art.81 - O Conselho Municipal de Educação poderá realizar sessões solenes para grandes comemorações ou homenagens especiais, que serão consideradas ordinárias ou extraordinárias, conforme coincidam ou não com as sessões ordinárias do Conselho.

Art.82 - Os Conselheiros, quando em viagem representando o Conselho, terão direito a passagens, estadia e inscrições.

Art.83 - O Presente Regimento poderá ser alterado por proposta apresentada por escrito e devidamente justificada em sessão do Conselho, por qualquer integrante do Conselho Municipal de Educação, desde que aprovado por 2/3 (dois terços) dos Conselheiros representantes das entidades.

Art.84 - O Conselho Municipal de Educação não tomará conhecimento de proposta ou requerimento de natureza estritamente pessoal, salvo em caso de recurso.

Art.85 - As dúvidas e os casos omissos deste Regimento serão apreciados e resolvidos pelo Plenário, observando as disposições legais, e terão força normativa.

Art.86 - Este Regimento entra em vigor na data de aprovação em plenária, revogando as disposições ao contrário do Regimento de 25 de maio de 2021.

Santo Antônio de Pádua/ RJ, 26 de março de 2024.

Kellen Silva Corrêa – Presidente
Márcia da Silva Cobo – Secretária Executiva
Ádma Silva de Oliveira Souza
Graziela de Sousa Belloti
Wellyngton Teixeira Gouvêa
Soraia Barros Reis
Marcílio Parreira dos Reis
Saulo Ventura Santos
Cássia Maria Silveira
Eduardo Quintana
Eliana Blanc de Souza