



Município de Santo Antônio de Pádua

Estado do Rio de Janeiro

PROCESSO: 4755 / 2022  
Folhas: 508 rub. 8  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 043/2023

OBJETO: EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL ELÉTRICO.

PROCESSO ADMINISTRATIVO 4755/2022 EDITAL: 006/2023 PREGÃO

PRESENCIAL

HOMOLOGAÇÃO: 24/03/2023

EMPRESA: MVH EMPREENDIMENTOS LTDA

ENDEREÇO: RUA MAJOR PADILHA, Nº31, SÃO FÉLIX, SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA/RJ.

CNPJ: 15.029.274/0001-80

Aos vinte e oito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, na sala do Órgão Gerenciador, situado na Praça Visconde Figueira, s/n, segundo andar, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ, o responsável pelo Órgão Gerenciador, Maria Cristina Cretton França, nos termos do Decreto Municipal nº015 de 17 de fevereiro de 2017 e nº081 de 01 de agosto de 2017 e alterações posteriores, face a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL através do procedimento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS e, ainda, em virtude da deliberação do Exmº Sr. Prefeito Municipal, Sr. Paulo Roberto Pinheiro Pinto, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa acima identificada, neste ato representada por Carlos Henrique Costa Leite Júnior, portador(a) da carteira de identidade nº 20.009.265-8 Detran e inscrito no CPF nº104.423.047-90, conforme abaixo:

| ITEM | QTD. | UND. | DESCRIÇÃO  | PR. UNIT. (R\$) | PR. TOTAL (R\$) |
|------|------|------|--|-----------------|-----------------|
| 003  | 299  | uni  | DISJUNTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR 40A                                     | 20,90           | 6.249,10        |
| 006  | 255  | uni  | DISJUNTOR TERMOMAGNETICO TRIPOLAR 50A                                    | 43,90           | 11.194,50       |
| 009  | 282  | uni  | DISJUNTOR TERMOMAGNETICO UNIPOLAR 30A                                    | 5,94            | 1.675,08        |
| 012  | 492  | uni  | DISJUNTOR MONOPOLAR 16A DIN  | 5,52            | 2.715,84        |
| 018  | 282  | uni  | DISJUNTOR BIPOLAR 10A DIN  | 20,64           | 5.820,48        |
| 021  | 382  | uni  | DISJUNTOR BIPOLAR 32A DIN  | 20,54           | 7.846,28        |
| 026  | 102  | uni  | CONTRATOR TRIPOLAR 50 A BOBINA 220V                                      | 153,10          | 15.616,20       |
| 029  | 98   | uni  | CONTRATOR TRIPOLAR 90 A BOBINA 220V                                      | 259,45          | 25.426,10       |
| 033  | 251  | Uni. | ARMAÇÃO SECUNDÁRIA 01, ESTRITOS CHAPA, MATERIAL AÇO CARBONO 1010 a 1020, | 12,87           | 3.230,37        |

**Município de Santo Antônio de Pádua**

Estado do Rio de Janeiro

|                                     |      |       |
|-------------------------------------|------|-------|
| PROCESSO                            | 4755 | 12022 |
| rub.                                | 509  | R     |
| SETOR DE LICITAÇÃO                  |      |       |
| MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA |      |       |

|     |      |      | FABRICADOS CONFORME AS NORMAS ABNT   |        |           |
|-----|------|------|--|--------|-----------|
| 037 | 2880 | Uni. | BUCHA FABRICADAS EM POLIETILENO, PARA UTILIZAÇÃO EM PAREDE, DIÂMETRO 10MM  | 0,19   | 547,20    |
| 042 | 109  | Uni. | CAIXA DE EMBUTIR COM CAPACIDADE PARA 12 DISJUNTORES, CONSTRUÍDAS EM CHAPAS DE AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, COM PORTA E GRAU DE PROTEÇÃO IP 40, COM BARRAMENTO DIMENSIONADO PELA NORMA DIM 43.671 E NBR 6808, E CAPACIDADE DE 150A. | 37,79  | 4.119,11  |
| 046 | 55   | Uni. | CHAVE ELÉTRICA BLINDADA TRIFÁSICA, COM PINTURA ELETROSTÁTICA, 70A, COM SUPRESSORES DE ARCO VOLTAICO 250/600V E FUSÍVEIS DO TIPO DIAZED.  | 390,00 | 21.450,00 |
| 052 | 1097 | Uni. | CONECTORES PERFURANTES nº 2, IDEAL PARA CONEXÕES ISOLADAS ENVOLVENDO FIOS E CABOS NAS COMBINAÇÕES DE ALUMÍNIO - ALUMÍNIO, ALUMÍNIO - COBRE E COBRE - COBRE. POSSUI PORCA-FUSÍVEL PARA GARANTIR A QUALIDADE DA APLICAÇÃO              | 6,00   | 6.582,00  |
| 053 | 967  | Uni. | CONECTORES PERFURANTES 4/0, IDEAL PARA CONEXÕES ISOLADAS ENVOLVENDO FIOS E CABOS NAS COMBINAÇÕES DE ALUMÍNIO - ALUMÍNIO, ALUMÍNIO - COBRE E COBRE - COBRE. POSSUI  | 5,00   | 4.835,00  |



## Município de Santo Antônio de Pádua

Estado do Rio de Janeiro

|       |     |      | PROCESSO: 4755 / 2022  |       |            |
|-------|-----|------|--|-------|------------|
|       |     |      | Folhas: 510 rub. R   |       |            |
|       |     |      | SETOR DE LICITAÇÃO   |       |            |
|       |     |      | PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA   |       |            |
|       |     |      | PORCA-FUSÍVEL PARA GARANTIR A QUALIDADE DA APLICAÇÃO   |       |            |
| 056   | 570 | Uni. | INTERRUPTOR 4"X2" DUPLO SIMPLES, CORRENTE DE 10A, TENSÃO DE 250V, NA COR BRANCA, FABRICADO EM TERMOPLÁSTICO AUTO-EXTINGUÍVEL | 3,99  | 2.274,30   |
| 064   | 655 | Uni. | PORCA GALVANIZADA QUADRADA 5/8", EMBALAGEM COM 10 PÇS  | 1,49  | 975,95     |
| 066   | 690 | Uni. | TOMADA 4"X2" DUPLA, PINO 2P+T, CORRENTE DE 10A, TENSÃO DE 250V, NA COR BRANCA, FABRICADO EM TERMOPLÁSTICO AUTO-EXTINGUÍVEL   | 3,34  | 2.304,60   |
| 071   | 380 | UNID | CANALETA CINZA FRISADA 50 X 50 MM  | 29,50 | 11.210,00  |
| 088   | 192 | UNID | CURVA ELETRODUTO PVC 90° 3/4   | 1,42  | 272,64     |
| 092   | 645 | UNID | ABRAÇADEIRA COPO 1 POLEGADA  | 2,58  | 1.664,10   |
| TOTAL |     |      |  |       | 136.008,85 |

**A QUANTIDADE MÍNIMA A SER ADQUIRIDA SUPERIOR A 5% DO TOTAL SOLICITADO A CADA PEDIDO.**

### 1. DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo nortear os licitantes quanto às especificações, referente ao procedimento licitatório ora em voga, visando o eventual fornecimento de **MATERIAL ELÉTRICO**, para atender a necessidade da Secretaria de Iluminação Pública e demais aderentes, pelo prazo de **12 (doze) meses**.

1.2. O presente registro visa atender as seguintes secretarias, além da requisitante: Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana e Rural, Segurança Pública, Secretaria de Agricultura, Defesa Civil, Esporte, Indústria, Comércio e Recursos Minerais, Desenvolvimento e Assistência Social, Administração e Gestão, Educação, Assessoria Direta do Gabinete e Secretaria de Cultura.

### 2. FORMA DE FORNECIMENTO

2.1. O fornecimento dos materiais deverá ser realizado a partir de requisição das Secretarias especificando quantidade, descrição completa do material e finalidade ao Órgão Gerenciador, para posterior averiguação de dotação orçamentária, junto a Secretaria de Planejamento e Orçamento.

### 3. LOCAL DE ENTREGA

3.1. Os materiais deverão ser entregues no local, com endereços indicados pelas Secretarias, de segunda a sexta-feira, salvo feriados e pontos facultativos, no horário compreendido entre 07h e 16h, especificados abaixo.



Município de Santo Antônio de Pádua  
Estado do Rio de Janeiro

PROCESSO: 4755 / 2022  
Folhas: 511 rub. 8  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

3.2. O material além dos endereços especificados abaixo, pode ser solicitada a entrega em todo o território municipal, de acordo com a necessidade de cada secretaria.

3.3. A quantidade solicitada será empenhada de acordo com a requisição de compras expedida pela Secretaria solicitante.

| SECRETARIA |   | ENDEREÇO  | HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO |
|------------|---|---|--------------------------|
| 1          | Obras e Infraestrutura Urbana e Rural   | Rodovia Renato de Alvim Padilha, Km 01            | 07:00h às 16:00h         |
| 2          | Agricultura                             | Rodovia Renato de Alvim Padilha, km 02            | 08:00h às 17:00h         |
| 3          | Defesa Civil                            | Rodovia Renato de Alvim Padilha, 3034.            | 08:00h às 17:00h         |
| 4          | Segurança Pública                       | Rua Nilo Peçanha, s/n.º - Centro                  | 08:00h às 17:00h         |
| 5          | Industria, Comercio e Recursos Minerais | Major Padilha, s/n.º, São Felix.                  | 08:00h às 17:00h         |
| 6          | Assessoria Direta do Gabinete           | Praça Visconde Figueira, 57, Centro               | 08:00h às 17:00h         |
| 7          | Educação                                | Rua Nilo Peçanha, 40 - Centro                     | 08:00h às 17:00h         |
| 8          | Cultura                                 | Major Padilha, s/n.º, São Felix.                  | 08:00h às 17:00h         |
| 9          | Esportes                                | Amilcar Rodrigues Perlingeiro, s/n.º, São Félix.  | 08:00h às 17:00h         |
| 10         | Turismo e Lazer                         | Amilcar Rodrigues Perlingeiro, s/n.º, São Félix.  | 08:00h às 17:00h         |
| 11         | Iluminação Pública                      | Estrada Pádua x Pirapetinga, s/n.º, Bairro Glória | 08:00h às 17:00h         |
| 12         | Administração e Gestão                  | Praça Visconde Figueira, 57, Centro               | 08:00h às 17:00h         |
| 13         | Desenvolvimento e Assistência Social    | Sede - Rua Silva Jardim - Centro                  | 08:00h às 17:00h         |

#### 4. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E EXECUÇÃO DA ATA

4.1. Homologado o certame e adjudicado o objeto da licitação à empresa vencedora, essa deverá dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias** assinar a ATA DE REGISTRO após a convocação realizada pelo **Município de Santo Antônio de Pádua**.

4.2. O prazo de execução do objeto é de **12 (doze) meses**, sem interrupção e prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**, especialmente os motivos elencados no **§1º do artigo 57 do referido diploma legal**.

4.3. O início da contagem do prazo deverá coincidir com a data da assinatura da Ata por pelas partes.

4.4. Ficará a cargo de um servidor designado pela CONTRATANTE a ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.



**Município de Santo Antônio de Pádua**  
Estado do Rio de Janeiro

4.5. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município de Santo Antônio de Pádua, que não tenha participado do presente certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador.

## 5. CONDIÇÕES DE ENTREGA

### 5. DO PRAZO DE ENTREGA, DE GARANTIA E DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

#### 5.1. PRAZO DE ENTREGA

5.1.1. O prazo de entrega dos materiais é de no máximo **02 (dois) dias úteis**, contados a partir da data de retirada da Nota de Empenho.

5.1.2 Prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que os materiais sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo CONTRATANTE.

5.1.3 Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

|                                      |      |        |
|--------------------------------------|------|--------|
| PROCESSO:                            | 4755 | 12022  |
| Folhas:                              | 512  | rub. R |
| SETOR DE LICITAÇÃO                   |      |        |
| PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA |      |        |

#### 5.2. DO PRAZO DE GARANTIA

5.2.1. O prazo de garantia dos materiais, objeto deste contrato, é de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento e atestação definitiva dos materiais pelo CONTRATANTE. Se a garantia ofertada pelo fabricante for superior ao aqui estabelecido, esta deverá ser a considerada.

#### 5.3 PRAZO DA ATA

5.3.1 O prazo da Ata do Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**. A contar data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

#### 5.4. DO PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

5.4.1. O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, de todo e qualquer material que durante o período de garantia venha a apresentar defeito de fabricação/embalagem violada, validade vencida, e outras não conformidades é de **48 (quarenta e oito) horas**, a partir da data da comunicação pelo CONTRATANTE.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Fornecer na quantidade requisitada rigorosamente conforme as especificações contidas na Ata de Registro de Preços a serem cumpridas por quem atestar o recebimento e quando autorizado pelo CONTRATANTE através do **Órgão Gerenciador**;

6.2. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme determina o **artigo 55, XIII da Lei Federal nº 8.666/93**;

6.3. A contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais, em conformidade com o constante da correspondente na nota de empenho, atentando-se e responsabilizando-se por quaisquer inexactidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos;

6.4. Que o material constante na Ata seja entregue e descarregado de acordo com o endereço indicado pelo Órgão Gerenciador

6.5. Que o material entregue seja de primeira linha

6.6. Que o material, venha com o selo do INMETRO, quando for aprovado pelo mesmo.

6.7. Que o material siga as normas ABNT, pertinentes a cada tipo.

6.8. Obedecer às normas técnicas vigentes aplicáveis ao material/acessório/equipamento;



## Município de Santo Antônio de Pádua

Estado do Rio de Janeiro

6.9. Utilizar apenas materiais/peças/acessórios/equipamentos novos e em conformidade com as normas técnicas, constituindo falta grave o não cumprimento desta cláusula, sujeitando a Contratada as sanções previstas em edital e legislação pertinente.

### 7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Pagar pontualmente pelo **objeto**;

7.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato;

7.3. Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes;

7.4. Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE;

7.5. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA;

7.6. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, executem a obra ou prestem os serviços, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

|                    |      |        |
|--------------------|------|--------|
| PROCESSO:          | 4755 | 12022  |
| Folhas:            | 513  | rub. 2 |
| SETOR DE LICITAÇÃO |      |        |

### 8. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

8.3. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.

8.4. A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.5. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.

8.6. Ficará a cargo da **Secretaria Municipal solicitante**, a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas dos serviços e das entregas do material.

8.7. Cabe ao Órgão Participante aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

### 9. DAS CONDIÇÕES PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO E PRAZO PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. A Adjudicatária deverá dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias retirar a nota de empenho após a convocação realizada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

9.2. O prazo para o fornecimento é de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de retirada da nota de empenho, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**.

9.3. O fornecimento deverá ser realizado na sede dos **Órgãos Participantes**, conforme solicitação dos respectivos órgãos e após a emissão da nota de empenho.



## Município de Santo Antônio de Pádua

Estado do Rio de Janeiro

### 10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

**10.1.** O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação, através de cheque nominal ou depósito em conta bancária indicada, por intermédio da apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

**10.2.** Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

**10.3.** Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (seis por cento).

**10.4.** Entende-se por atraso o prazo que exceder **15 (quinze)** dias da apresentação da fatura.

**10.5.** Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o **Município de Santo Antonio de Pádua** fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de **compensação financeira**.

### 11. SUBCONTRATAÇÃO

**11.1.** Conforme estabelecido no **Artigo 72 da Lei Federal nº 8.666/93**, é vedada a subcontratação da totalidade dos serviços objeto da licitação.

### 12. DAS SANÇÕES

**12.1.** A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o **artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02**, quando:

**12.1.1.** Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato;

**12.1.2.** Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame

**12.1.3.** Ensejar retardamento da execução do objeto;

**12.1.4.** Não mantiver a proposta;

**12.1.5.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;

**12.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo;

**12.1.7.** Cometer fraude fiscal.

**12.2.** A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

**12.2.1.** Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

**12.2.2.** Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

**12.2.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **Município de Santo Antônio de Pádua**, por prazo não superior a dois anos;

**12.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**12.3.** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse do **objeto**.

**12.4.** A penalidade de suspensão temporária e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 anos poderá ser aplicado à Contratada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos:

**12.4.1.** Reincidência em descumprimento do prazo contratual;

**12.4.2.** Descumprimento parcial total ou parcial de obrigação contratual;

**12.4.3.** Rescisão do contrato;

**12.4.4.** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**12.4.5.** Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

|                                      |      |        |
|--------------------------------------|------|--------|
| PROCESSO:                            | 4755 | 12022  |
| Folhas:                              | 514  | rub. 8 |
| SETOR DE LICITAÇÃO                   |      |        |
| PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA |      |        |



|                    |      |        |
|--------------------|------|--------|
| PROCESSO:          | 4755 | 12022  |
| Folhas:            | 515  | rub. 8 |
| SETOR DE LICITAÇÃO |      |        |
| MUNICÍPIO DE PÁDUA |      |        |

12.4.6. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.5. As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

12.6. Ocorrendo atraso injustificado na entrega do **material**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

12.7. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo estipulado importa inexecução total do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o **Município de Santo Antônio de Pádua** a convocar a licitante remanescente, na forma do **artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8. 666/93**.

12.8. Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao **Município de Santo Antônio de Pádua** no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

12.9. As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao **Município de Santo Antônio de Pádua** e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.

12.10. A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto ao **Município de Santo Antônio de Pádua**, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

12.11. Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no **artigo 78, I a XI da Lei Federal nº8.666/93**, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no **artigo 80 do mesmo diploma legal**, sem prejuízo das sanções estipulada em leis e neste edital.

### 13. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

13.1. A revisão e o cancelamento dos preços registrados tem como embasamento legal o Decreto Municipal nº015, de 17 de fevereiro de 2017 artigos 16, 17, 18, 19 e 20 conforme abaixo:

*Art. 16 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.*

*Art. 17 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.*

*§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.*

*§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.*





## Município de Santo Antônio de Pádua

Estado do Rio de Janeiro

**Art. 18** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- I** - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- II** - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo único.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**Art. 19** O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I** - descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II** - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III** - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV** - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/1.993, ou no art. 7º 10.520, de 2.002.

**Parágrafo único.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deste artigo, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

**Art. 20** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I** - por razão de interesse público; ou
- II** - a pedido do fornecedor.

|                                      |
|--------------------------------------|
| PROCESSO: 4755 / 2022                |
| Folhas: 516 rub. 8                   |
| SETOR DE LICITAÇÃO                   |
| PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA |

### 14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do Programa de Trabalho e Elemento da Despesa do Orçamento abaixo especificada:

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA                    |                     |         |                   |
|---|---------------------|---------|-------------------|
| Programa de Trabalho  | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |
| 04.122.0001.2.265   | 3.3.90.30.00.00.00  | 819     | RP                |
| 04.122.0001.2.265   | 3.3.90.30.00.00.00  | 820     | Royalties         |
| 25.751.0180.2.022   | 3.3.90.30.00.00.00  | 454     | Cosip             |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL |                     |         |                   |
| Programa de Trabalho  | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |
| 15.452.0001.2.017   | 3.3.90.30.00.00.00  | 99      | RP                |
| 15.452.0001.2.017   | 3.3.90.30.00.00.00  | 100     | Royalties         |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E LAZER                       |                     |         |                   |
| Programa de Trabalho  | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |



Município de Santo Antônio de Pádua  
Estado do Rio de Janeiro

PROCESSO: 4755 / 2022  
Folhas: 517 rub. R  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE PADUA

|   |                            |                |  |
|---|----------------------------|----------------|--|
| 27.695.0001 2.186   | 3.3.90.30.00.00.00         | 817            | Royalties  |
| 27.695.0188 2.247   | 3.3.90.30.00.00.00         | 405            | RP   |
| 27.695.0188 2.247   | 3.3.90.30.00.00.00         | 406            | Royalties  |
| 27.695.0188 2.249   | 3.3.90.30.00.00.00         | 415            | Royalties  |
| 27.695.0188 2.250   | 3.3.90.30.00.00.00         | 420            | Royalties  |
| 27.695.0188 2.251   | 3.3.90.30.00.00.00         | 424            | RP   |
| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL</b>                         |                            |                |  |
| <b>Programa de Trabalho</b>   | <b>Natureza da Despesa</b> | <b>Despesa</b> | <b>Fonte de Recursos</b>                           |
| 04.182.0146 2.158   | 3.3.90.30.00.00.00         | 350            | RP   |
| 04.182.0146 2.158   | 3.3.90.30.00.00.00         | 351            | Royalties  |
| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES</b>                             |                            |                |  |
| <b>Programa de Trabalho</b>   | <b>Natureza da Despesa</b> | <b>Despesa</b> | <b>Fonte de Recursos</b>                           |
| 27.812.0151 2.194   | 3.3.90.30.00.00.00         | 325            | RP   |
| 27.812.0151 2.194   | 3.3.90.30.00.00.00         | 807            | Royalties  |
| 27.812.0153 2.198   | 3.3.90.30.00.00.00         | 336            | RP   |
| 27.812.0189 2.191   | 3.3.90.30.00.00.00         | 342            | RP   |
| 27.812.0189 2.191   | 3.3.90.30.00.00.00         | 343            | Royalties  |
| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b>                          |                            |                |  |
| <b>Programa de Trabalho</b>   | <b>Natureza da Despesa</b> | <b>Despesa</b> | <b>Fonte de Recursos</b>                           |
| 20.122.0001 2.053   | 3.3.90.30.00.00.00         | 196            | RP   |
| 20.122.0001 2.053   | 3.3.90.30.00.00.00         | 197            | Royalties  |
| 20.608.0051 2.056   | 3.3.90.30.00.00.00         | 215            | RP   |
| 20.608.0051 2.056   | 3.3.90.30.00.00.00         | 216            | Royalties  |
| 20.608.0051 2.104   | 3.3.90.30.00.00.00         | 221            | RP   |
| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA</b>                    |                            |                |  |
| <b>Programa de Trabalho</b>   | <b>Natureza da Despesa</b> | <b>Despesa</b> | <b>Fonte de Recursos</b>                           |
| 06.122.0001 2.144   | 3.3.90.30.00.00.00         | 256            | RP   |
| 06.122.0001 2.144   | 3.3.90.30.00.00.00         | 257            | Royalties  |
| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b> |                            |                |  |
| <b>Programa de Trabalho</b>   | <b>Natureza da Despesa</b> | <b>Despesa</b> | <b>Fonte de Recursos</b>                           |
| 08.122.0001 2.129   | 3.3.90.30.00.00.00         | 593            | RP   |
| 08.122.0092 2.177   | 3.3.90.30.00.00.00         | 631            | RP   |
| 08.122.0092 2.177   | 3.3.90.30.00.00.00         | 633            | 669-Convênio FEAS                                  |
| 08.122.0121 2.228   | 3.3.90.30.00.00.00         | 663            | 669-Convênio FEAS                                  |
| 08.122.0125 2.097   | 3.3.90.30.00.00.00         | 676            | RP   |
| 08.122.0125 2.151   | 3.3.90.30.00.00.00         | 681            | RP   |
| 08.122.0125 2.151   | 3.3.90.30.00.00.00         | 683            | 669-Convênio FEAS                                  |
| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>                             |                            |                |  |
| <b>Programa de Trabalho</b>   | <b>Natureza da Despesa</b> | <b>Despesa</b> | <b>Fonte de Recursos</b>                           |
| 12.361.0001 2.043   | 3.3.90.30.00.00.00         | 124            | 573-Royalties/PréSal-Lei 12.858-EDUCAÇÃO           |
| 12.361.0001 2.043   | 3.3.90.30.00.00.00         | 125            | 500-IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS-EDUCAÇÃO |
| 12.361.0014 2.046   | 3.3.90.30.00.00.00         | 137            | 500-IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS-EDUCAÇÃO |
| 12.365.0015 2.047   | 3.3.90.30.00.00.00         | 162            | 500-IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS-EDUCAÇÃO |



Município de Santo Antônio de Pádua  
Estado do Rio de Janeiro

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO                           |                     |         |                   |
|---|---------------------|---------|-------------------|
| Programa de Trabalho  | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |
| 04.122.0001 2.012   | 3.3.90.30.00.00.00  | 781     | RP                |
| 04.122.0001 2.012   | 3.3.90.30.00.00.00  | 38      | Royalties         |
| 04.122.0163 2.220   | 3.3.90.30.00.00.00  | 784     | RP                |
| 04.122.0163 2.220   | 3.3.90.30.00.00.00  | 46      | Royalties         |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E RECURSOS MINERAIS |                     |         |                   |
| Programa de Trabalho  | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |
| 04.122.0001 2.049   | 3.3.90.30.00.00.00  | 789     | RP                |
| 04.122.0001 2.049   | 3.3.90.30.00.00.00  | 176     | Royalties         |
| 26.782.0194.2.099   | 3.3.90.30.00.00.00  | 188     | RP                |
| 26.782.0194.2.099   | 3.3.90.30.00.00.00  | 793     | Royalties         |
| ASSESSORIA DIRETA DO GABINETE                                   |                     |         |                   |
| Programa de Trabalho  | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |
| 04.122.0001 2.003   | 3.3.90.30.00.00.00  | 02      | RP                |
| 04.122.0001 2.003   | 3.3.90.30.00.00.00  | 03      | Royalties         |
| 04.126.0197.2.263   | 3.3.90.30.00.00.00  | 831     | RP                |
| 04.126.0197.2.263   | 3.3.90.30.00.00.00  | 832     | Royalties         |
| SECRETARIA MUNICIPAL CULTURA                                    |                     |         |                   |
| Programa de Trabalho  | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |
| 13.122.0195.2.005   | 3.3.90.30.00.00.00  | 366     | RP                |
| 13.122.0195.2.005   | 3.3.90.30.00.00.00  | 810     | Royalties         |
| 13.126.0195.2.059   | 3.3.90.30.00.00.00  | 373     | Royalties         |

Maria Cristina Cretton França  
Responsável pelo Órgão Gerenciador

MVH Empreendimentos Ltda  
Carlos Henrique Costa Leite Júnior

|  |
|--|
| PROCESSO: 4755 / 2022                          |
| Folhas: 518 rub. 2                             |
| SETOR DE LICITAÇÃO                             |
| PREFEITURA DO MUNICÍPIO SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA |