



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
Estado do Rio de Janeiro

PROCESSO: 0351/2023

Folhas: 920 rub.

SETOR DE LICITAÇÃO

PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 063/2023**

**OBJETO:** EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PINTURA E ACESSÓRIOS.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 0351/2023    **EDITAL:** 019/2023    **PREGÃO PRESENCIAL**

**HOMOLOGAÇÃO:** 16/06/2023

**EMPRESA:** CASA SERPAL PÁDUA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA.

**ENDEREÇO:** RUA TOBIAS HOMEM DA COSTA, 120, BAIRRO FAROL, SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA/RJ.

**CNPJ:** 07.469.747/0001-32

**TELEFONE:** (22) 3851-0520

**E-MAIL:** serpal1@hotmail.com

Aos vinte dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, na sala do Órgão Gerenciador do Município de Santo Antônio de Pádua, situado na Praça Visconde Figueira, s/n, segundo andar, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ, o responsável pelo Órgão Gerenciador, Sr<sup>a</sup>. Maria Cristina Cretton França, nos termos do Decreto Municipal nº145 de 23 de dezembro de 2009, nº015 de 17 de fevereiro de 2017 e nº081 de 01 de agosto de 2017, face a classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL através do procedimento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para o eventual fornecimento de material de pintura e acessórios, segundo critérios estabelecidos no **EDITAL 019/2023** e, ainda, em virtude da deliberação do **Exmº Sr. Prefeito Municipal, Sr. Paulo Roberto Pinheiro Pinto**, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa acima identificada, neste ato representada por **Paulo Pereira Rodrigues**, portador(a) da carteira de identidade nº040278673 IFP/RJ e inscrito no CPF nº427.434.437-15, conforme abaixo:

ITEM	UNID.	QTD	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL (RS)
010	1105	Unid.	Lixa d'água usada somente para polimento 100mm	1,20	1.326,00
011	1025	Unid.	Lixa d'água usada somente para polimento 80mm	1,20	1.230,00
013	985	Unid.	Lixa de ferro usada somente em superfícies metálicas 36mm	1,80	1.773,00
014	985	Unid.	Lixa de ferro usada somente em superfícies metálicas 80mm	1,75	1.723,75
015	875	Unid.	Lixa de ferro usada somente em superfícies metálicas de 50mm	1,76	1.540,00
016	825	Unid.	Lixa para madeira usada somente em superfícies de madeira 100mm	0,55	453,75
018	1085	Unid.	Lixa para parede usada somente em superfícies de alvenaria 100mm	0,60	651,00
019	1135	Unid.	Lixa para parede usada somente em superfícies de alvenaria 120mm	0,60	681,00
032	282	Unid.	Trincha dupla sintética e prática, indicada para uso em látex e	2,55	719,10



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

PROCESSO: 0351 / 12023  
Folhas: 921 rub.  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

		acrílico, possui cabo anatômico de alta resistência (2 polegadas)	
TOTAL			10.097,60

## 1. FORMA DE FORNECIMENTO

**1.1.** O fornecimento dos materiais deverá ser realizado a partir da requisição enviada ao Órgão Gerenciador, especificando quantidade, descrição completa do material e finalidade e posteriormente para a Secretaria de Planejamento para averiguação de dotação orçamentária.

**1.2.** Todos os materiais deverão ser de primeira linha e obedecer às normas do Código de Defesa do Consumidor, possuir especificações das características peculiares de cada item e, quando for o caso, deverão conter em suas embalagens unitárias especificações de peso, medida, quantidade, prazo de garantia e composição, sob pena de recusa no recebimento

**1.3.** O presente registro visa atender a secretaria solicitante e as demais, a saber: Sec.Mun. de Agricultura, Sec.Mun. de Esportes, Sec.Mun. de Defesa Civil, Sec.Mun. de Meio Ambiente, Sec.Mun. de Obras e Infraestrutura Urbana e Rural, Sec.Mun. de Segurança Pública, Sec.Mun. de Assistência e Desenvolvimento Social, Sec.Mun. de Turismo e Lazer, Sec.Mun. de Cultura, Sec.Mun. de Transporte e Mobilidade, Assessoria Direta de Gabinete, Sec.Mun. de Administração e Gestão e Sec.Mun. de Indústria e Comércio.

Ficará a cargo das Secretarias solicitante a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas e recebimento do material.

## 2. LOCAL de ENTREGA

**2.1.** Os materiais deverão ser entregues no local, com endereço indicado pelas Secretarias, de segunda a sexta-feira, de 08:00hs às 16:00hs, salvo feriados e pontos facultativos, conforme relação de endereços constantes, conforme relação de endereços abaixo:

### RELAÇÃO DE ENDEREÇO DE ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS

ITEM	ESCOLA/CRECHE	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
1	E.M. Alcino Cosendey	R. Maria Marinho Ribeiro, s/n - Ibitiguaçu	6 às 12h
2	E.M. Alice do Amaral Peixoto	Recreio do Mota - Salgueiro	6h às 12h
3	E.M. Professora Anaíde Panaro Caldas	Avenida Chaim Elias, s/n Bairro Alexis	6h às 17h
4	E.M. Antônio Teixeira Jardim	São Pedro de Alcântara - 5º Distrito	6h às 12h
5	Creche Arco-Íris	R. Sebastião S. Malafaia, s/n - Bairro 17	6h às 17h
6	Creche Djanira Quintal de Oliveira	R. Heitor Bustamante, 15 - Cidade Nova	6h às 17h
7	Creche Esther Pinheiro Fonseca	R. Djanira Andrade Barros - Bairro Mirante	6h às 17h
08	Creche Mariah Moreno Diniz	R. Antônio Francisco Eccard, 25 - Bairro Glória	6h às 17h
09	Creche Vovô Mariano	Av. Chaim Elias s/n - Bairro	6h às 17h

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

Estado do Rio de Janeiro

PROCESSO: 0351 / 1.2023  
Folhas: 982

		Tavares	SETOR DE LICITAÇÃO
10	Creche Vovô Nilo	R. Procópio da Costa Júnior nº43 – 6º Distrito Monte Alegre	6h às 17h
11	E.M. Deputado Armindo Marcílio Doutel de Andrade – EM-DAMDA	Av. João Jazbik – Bairro 17	6h às 17h
12	E.M. Parque Infantil Menino Jesus	R. Marechal Odílio Denys – s/n – Bairro São Félix.	12h às 17h
13	E.M. Dr. João Gambeta Perissé	Praça Pereira Lima – Centro	6h às 17h
14	E.M. Dr. Lemant De Cnop	Rua Américo Duarte Monteiro, s/n - 6º Distrito Monte Alegre	6h às 17h
15	E.M. Escola Viva Professora EdyBelloti	R. Projetada, s/n – Bairro Alphaville	6h às 17h
16	E.M. João Jazbik	Fazenda Barra Alegre – Bairro 17	6h às 17h
17	E.M. João Maurício Brum	R. Idalino de Souza Maia, s/n – Boa Nova	6h às 17h
18	E.M. Joaquim de Abreu Campanário	R. Joaquim de Abreu Campanário, s/n – 7º Distrito Paroquena	6h às 17h
19	E.M. Joaquim Fernandes Camacho	R. Virgínia Robert Camacho, Mangueirão	12h às 17h
20	E.M. José LavaquialBiosca	R. Domingos da Silva Magacho - Bairro Arraialzinho	6h às 12h
21	E.M. José Pinto de Souza	Estrada RJ186 Km8 – 4º Distrito Marangatu	6h às 17h
22	E.M. Judith Machado de Bustamante	R. Sebastião S. Malafaia, s/n - Bairro 17	6h às 17h
23	E.M. Lélia Leite de Faria	R. Francisco de Castro – 3º Distrito Santa Cruz	6h às 17h
24	E.M. Manoel Miguel Souto	R. Rosalina Barcelos Moreno - s/n – Campelo	6h às 17h
25	E.M. Maria Inês Ribeiro da Silva Santiago	Av. João Jazbick, s/n – Bairro Aeroporto – Abrigo São Camilo.	6h às 17h
26	E.M. Maria Perlingeiro Lavaquial	R. Antônio Carlos Pinheiro de Medeiros – Bairro Glória	6h às 12h
27	E.M. Pedro Baptista de Souza	Est. RJ 186 km0, Divisa com Pirapetinga	6h às 17h
28	E.M. Sarah Faria Braz	R. Capitão Manoel de Melo s/n – São Luiz	6h às 17h
29	E.M. Teófilo de Mello	R. Israel Fernandes, s/n – 2º Distrito Baltazar.	6h às 12h



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
Estado do Rio de Janeiro

PROCESSO: 0351 / 12023  
Folhas: 923 rub.  
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

RELAÇÃO DE ENDEREÇO DAS SECRETARIAS

SECRETARIA	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
1 Meio Ambiente	Amilcar Rodrigues Perlingeiro, s/n.º, São Félix.	08:00h às 17:00h
2 Obras e Infraestrutura Urbana e Rural	Rodovia Renato de Alvim Padilha, Km 01	07:00h às 16:00h
3 Transporte e Mobilidade Urbana	Amilcar Rodrigues Perlingeiro, s/n.º, São Félix.	08:00h às 17:00h
4 Agricultura	Rodovia Renato de Alvim Padilha, km 02	08:00h às 17:00h
5 Defesa Civil	Rodovia Renato de Alvim Padilha, 3034.	08:00h às 17:00h
6 Segurança Pública	Rua Nilo Peçanha, s/n.º - Centro	08:00h às 17:00h
7 Indústria, Comércio e Recursos Minerais	Major Padilha, s/n.º, São Felix.	08:00h às 17:00h
8 Assessoria Direta do Gabinete	Praça Visconde Figueira, 57, Centro	08:00h às 17:00h
9 Educação	Rua Nilo Peçanha, 40 - Centro	08:00h às 17:00h
10 Cultura	Major Padilha, s/n.º, São Felix.	08:00h às 17:00h
11 Esportes	Amilcar Rodrigues Perlingeiro, s/n.º, São Félix.	08:00h às 17:00h
12 Turismo e Lazer	Amilcar Rodrigues Perlingeiro, s/n.º, São Félix.	08:00h às 17:00h
13 Administração e Gestão	Praça Visconde Figueira, 57, Centro	08:00h às 17:00h
14 Desenvolvimento e Assistência Social	Sede - Rua Silva Jardim - Centro	08:00h às 17:00h

**3. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E EXECUÇÃO DA ATA**

**3.1.** Homologado o certame e adjudicado o objeto da licitação à empresa vencedora, essa deverá dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias** assinar a ATA DE REGISTRO após a convocação realizada pelo **Município de Santo Antônio de Pádua**.

**3.2.** O prazo de execução do objeto é de **12 (doze) meses**, sem interrupção e prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**, especialmente os motivos elencados no **§1º do artigo 57 do referido diploma legal**.

**3.3.** O início da contagem do prazo deverá coincidir com a data da assinatura da Ata de Registro de Preços.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

PROCESSO: 0351 / 1 2023  
Folhas: 034 rub  
SETOR DE LICITAÇÃO

3.4. Ficará a cargo de um servidor designado pela CONTRATANTE a ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

3.5. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município de Santo Antônio de Pádua, que não tenha participado do presente certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador.

### 4. DO PRAZO DE ENTREGA, DE GARANTIA E DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

#### 4.1. PRAZO DE ENTREGA

4.1.1. O prazo de entrega dos materiais é de no máximo **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de retirada da Nota de Empenho.

4.1.2. Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que os materiais sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo CONTRATANTE.

4.1.3. Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

#### 4.2. DO PRAZO DE GARANTIA

4.2.1. O prazo de garantia dos materiais, objeto deste contrato, é de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento e atestação definitiva dos materiais pelo CONTRATANTE.

#### 4.3. PRAZO DA ATA

4.3.1. O prazo da Ata do Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**. A contar data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

#### 4.4. DO PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

4.4.1. O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, de todo e qualquer material que durante o período de garantia venha a apresentar defeito de fabricação/embalagem violada, validade vencida, e outras não conformidades é de **02 (dois) dias úteis**, a partir da data da comunicação pelo CONTRATANTE.

### 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Fornecer na quantidade requisitada rigorosamente conforme as especificações contidas na Ata de Registro de Preços a serem cumpridas por quem atestar o recebimento e quando autorizado pelo CONTRATANTE através do **Órgão Gerenciador**;

5.2. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme determina o **artigo 55, XIII da Lei Federal nº 8.666/93**;

5.3. A contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais, em conformidade com o constante da correspondente na nota de empenho, atentando-se e responsabilizando-se por quaisquer inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos;

5.3.1 **A nota fiscal para pagamento, deverá conter todos os dados bancários (Agência, conta bancária, banco e nome da contratada) relativos a Contratante e tal informação é de inteira responsabilidade desta.**

5.4. Que o material constante na Ata seja entregue e descarregado de acordo com o endereço indicado pelo Órgão Gerenciador.

5.5. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

PROCESSO:	0351 / 1.2023
Folhas:	985 / 1000
SETOR DE LICITAÇÃO	
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA	

### 6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 6.1. Pagar pontualmente pelo **objeto**;
- 6.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato;
- 6.3. Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes;
- 6.4. Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE;
- 6.5. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA;
- 6.6. Impedir, juntamente com a contratada, que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

### 7. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

- 7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 7.2. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.
- 7.3. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.
- 7.4. A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 7.5. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.
- 7.6. Ficará a cargo das **Secretarias Municipais solicitantes**, a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas dos serviços e das entregas do material.
- 7.7. Cabe ao Órgão Participante aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

### 8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, após o “atesto” de recebimento do objeto por dois servidores responsáveis, que deverá conter: Data do recebimento, nome completo legível, cargo e matrícula de ambos os atestantes.
  - 8.1.2 O pagamento será efetuado através de transferência bancária.
  - 8.1.3. Os dados bancários da Contratada deverão constar na Nota Fiscal apresentada (agência, conta corrente, banco e nome completo da contratada), obedecido os critérios do item em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**  
Estado do Rio de Janeiro

PROCESSO: 0351/1.2023  
Folhas: 996 rub.  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

**8.2.** Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

**8.3.** Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (seis por cento).

**8.4.** Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o **Município de Santo Antônio de Pádua** fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de **compensação financeira**.

## **9. SUBCONTRATAÇÃO**

**9.1.** Conforme estabelecido no **Artigo 72 da Lei Federal nº 8.666/93**, é vedada a subcontratação da totalidade dos serviços objeto da licitação.

## **10. DAS SANÇÕES:**

**10.1.** A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o artigo 7º da Lei Federal nº10.520/02, quando:

**10.1.1.** Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho;

**10.1.2.** Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;

**10.1.3.** Ensejar retardamento da execução do objeto;

**10.1.4.** Não mantiver a proposta;

**10.1.5.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;

**10.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo;

**10.1.7.** Cometer fraude fiscal.

**10.2.** A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

**10.2.1.** Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

**10.2.2.** Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

**10.2.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Santo Antônio de Pádua, por prazo não superior a dois anos;

**10.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**10.3.** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse da execução do fornecimento do produto.

**10.4.** As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

**10.5.** Ocorrendo atraso injustificado no fornecimento do produto, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

**10.6.** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho, no prazo estipulado, importa inexecução total da obrigação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas na cláusula 5.1., inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o Município de Santo Antônio de Pádua a convocar a licitante remanescente, na forma do artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

PROCESSO:	0351/1.2023
Folhas:	977 rub
SETOR DE LICITAÇÃO	

**10.7.** Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao Município de Santo Antônio de Pádua no prazo máximo de 03 (três) dias, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

**10.8.** As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao Município de Santo Antônio de Pádua e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.

**10.9.** A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto ao Município de Santo Antônio de Pádua, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

**10.10.** Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no artigo 78, I a XI da Lei Federal nº8.666/93, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no artigo 80 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das sanções estipuladas em lei.

### 11. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**11.1.** A revisão e o cancelamento dos preços registrados têm como embasamento legal o Decreto Municipal nº015, de 17 de fevereiro de 2017 artigos 16, 17, 18, 19 e 20 conforme abaixo:

*“Art. 16 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.*

*Art. 17 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.*

*§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.*

*§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.*

*Art. 18 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:*

*I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e*

*II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

Estado do Rio de Janeiro

PROCESSO: 0351 / 1 2023  
Folhas: 98 rub.  
SETOR DE LICITAÇÃO

**Parágrafo único.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**Art. 19** O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I - descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/1.993, ou no art. 7º nº 10.520, de 2.002.

**Parágrafo único.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deste artigo, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

**Art. 20** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - por razão de interesse público; ou
- II - a pedido do fornecedor.”

**12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**12.1.** As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a presente correrão à conta da dotação orçamentária enviada para Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento:

<b>Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana e Rural</b>			
<i>Programa de Trabalho</i>	<i>Natureza da Despesa</i>	<i>Despesa</i>	<i>Fonte de Recursos</i>
15.451.0009.2.023	3.3.90.30.00.00.00	844	501 – Outros Recursos não vinculados
15.451.0009.2.023	3.3.90.30.00.00.00	845	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural
15.452.0001.2.017	3.3.90.30.00.00.00	99	501 – Outros Recursos não vinculados
15.452.0001.2.017	3.3.90.30.00.00.00	100	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural
<b>Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Recursos Minerais</b>			
<i>Programa de Trabalho</i>	<i>Natureza da Despesa</i>	<i>Despesa</i>	<i>Fonte de Recursos</i>
04.122.0001 2.049	3.3.90.30.00.00.00	789	501 – Outros Recursos não vinculados
04.122.0001 2.049	3.3.90.30.00.00.00	176	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural
26.782.0194.2.099	3.3.90.30.00.00.00	188	501 – Outros Recursos não

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

Estado do Rio de Janeiro

PROCESSO: 0351 / 2023  
Folhas: 979 / 1000  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

vinculados			
26.782.0194.2.099	3.3.90.30.00.00.00	793	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural
<b>Secretaria Municipal de Segurança Pública</b>			
<i>Programa de Trabalho</i>	<i>Natureza da Despesa</i>	<i>Despesa</i>	<i>Fonte de Recursos</i>
04.122.0173 2.229	3.3.90.30.00.00.00	250	501 – Outros Recursos não vinculados
06.122.0001 2.144	3.3.90.30.00.00.00	256	501 – Outros Recursos não vinculados
06.122.0001 2.144	3.3.90.30.00.00.00	257	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural
<b>Secretaria Municipal de Esportes</b>			
<i>Programa de Trabalho</i>	<i>Natureza da Despesa</i>	<i>Despesa</i>	<i>Fonte de Recursos</i>
27.812.0151.2.194	3.3.90.30.00.00.00	325	501 – Outros Recursos não vinculados
27.812.0151.2.194	3.3.90.30.00.00.00	807	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural
27.812.0189 2.191	3.3.90.30.00.00.00	342	501 – Outros Recursos não vinculados
27.812.0189 2.191	3.3.90.30.00.00.00	343	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural
<b>Secretaria Municipal de Agricultura</b>			
<i>Programa de Trabalho</i>	<i>Natureza da Despesa</i>	<i>Despesa</i>	<i>Fonte de Recursos</i>
20.122.0001.2.053	3.3.90.30.00.00.00	196	501 – Outros Recursos não vinculados
20.122.0001.2.053	3.3.90.30.00.00.00	197	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural
20.608.0051.2.056	3.3.90.30.00.00.00	215	501 – Outros Recursos não vinculados
20.608.0051.2.056	3.3.90.30.00.00.00	216	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural
<b>Secretaria Municipal de Administração e Gestão</b>			
<i>Programa de Trabalho</i>	<i>Natureza da Despesa</i>	<i>Despesa</i>	<i>Fonte de Recursos</i>
04.122.0001.2.012	3.3.90.30.00.00.00	781	501 – Outros Recursos não vinculados
04.122.0001.2.012	3.3.90.30.00.00.00	38	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural
04.122.0163.2.220	3.3.90.30.00.00.00	784	501 – Outros Recursos não vinculados
04.122.0163.2.220	3.3.90.30.00.00.00	46	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural
<b>Secretaria Municipal de Educação</b>			
<i>Programa de Trabalho</i>	<i>Natureza da Despesa</i>	<i>Despesa</i>	<i>Fonte de Recursos</i>
12.361.0001 2.043	3.3.90.30.00.00.00	124	573 – Royalties do Petróleo/Gás natural vinc. à Educação
12.361.0001 2.043	3.3.90.30.00.00.00	125	500 – Recursos não vinculados de Impostos
12.361.0014.2.046	3.3.90.30.00.00.00	137	500 – Recursos não vinculados de

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO-DE-PÁDUA**

Estado do Rio de Janeiro

PROCESSO: 0351 / 12023  
Folhas: 990 rub.  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

			Impostos
12.361.0014.2.046	3.3.90.30.00.00.00	1943	573 – Royalties do Petróleo/Gás natural vinc. à Educação
12.365.0015.2.047	3.3.90.30.00.00.00	162	500 – Recursos não vinculados de Impostos
12.365.0015.2.047	3.3.90.30.00.00.00	1693	573 – Royalties do Petróleo/Gás natural vinc. à Educação
<b>Secretaria Municipal de Cultura</b>			
<i>Programa de Trabalho</i>	<i>Natureza da Despesa</i>	<i>Despesa</i>	<i>Fonte de Recursos</i>
13.122.0195 2.005	3.3.90.30.00.00.00	366	501 – Outros Recursos não vinculados
13.122.0195 2.005	3.3.90.30.00.00.00	810	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural
<b>Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social</b>			
<i>Programa de Trabalho</i>	<i>Natureza da Despesa</i>	<i>Despesa</i>	<i>Fonte de Recursos</i>
08.122.0001 2.129	3.3.90.30.00.00.00	593	501 – Outros Recursos não vinculados
08.122.0092 2.177	3.3.90.30.00.00.00	631	501 – Outros Recursos não vinculados
08.122.0092 2.177	3.3.90.30.00.00.00	633	669 – Outros Recursos vinc. Assistência Social
08.122.0121 2.228	3.3.90.30.00.00.00	663	669 – Outros Recursos vinc. Assistência Social
08.122.0125.2.097	3.3.90.30.00.00.00	676	501 – Outros Recursos não vinculados
08.122.0125 2.151	3.3.90.30.00.00.00	681	501 – Outros Recursos não vinculados
08.122.0125 2.151	3.3.90.30.00.00.00	683	669 – Outros Recursos vinc. Assistência Social
<b>Secretaria Municipal de Defesa Civil</b>			
<i>Programa de Trabalho</i>	<i>Natureza da Despesa</i>	<i>Despesa</i>	<i>Fonte de Recursos</i>
04.182.0146 2.158	3.3.90.30.00.00.00	350	501 – Outros Recursos não vinculados
04.182.0146 2.158	3.3.90.30.00.00.00	351	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural
<b>Secretaria Municipal de Meio Ambiente</b>			
<i>Programa de Trabalho</i>	<i>Natureza da Despesa</i>	<i>Despesa</i>	<i>Fonte de Recursos</i>
04.122.0001 2.116	3.3.90.30.00.00.00	286	501 – Outros Recursos não vinculados
04.122.0001 2.116	3.3.90.30.00.00.00	287	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural
<b>Secretaria Municipal de Turismo</b>			
<i>Programa de Trabalho</i>	<i>Natureza da Despesa</i>	<i>Despesa</i>	<i>Fonte de Recursos</i>
27.695.0001 2.186	3.3.90.30.00.00.00	817	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural
<b>Secretaria Municipal de Transportes</b>			
<i>Programa de Trabalho</i>	<i>Natureza da Despesa</i>	<i>Despesa</i>	<i>Fonte de Recursos</i>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

Estado do Rio de Janeiro

PROCESSO: 0351 / 2023  
Folhas: 991 rub.  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

26.782.0186 2.244	3.3.90.30.00.00.00	439	501 – Outros Recursos não vinculados
26.782.0186 2.244	3.3.90.30.00.00.00	440	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural
<b>Assessoria Direta do Gabinete</b>			
<i>Programa de Trabalho</i>	<i>Natureza da Despesa</i>	<i>Despesa</i>	<i>Fonte de Recursos</i>
04.122.0001 2.003	3.3.90.30.00.00.00	2	501 – Outros Recursos não vinculados
04.122.0001 2.003	3.3.90.30.00.00.00	3	704 – Transf. União ref. Royalties do Petróleo e Gás natural

Maria Cristina Cretton França  
Responsável pelo Órgão Gerenciador

Casa Serpal Pádua Mat. de Construção Ltda  
Paulo Pereira da Silva