



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ANEXO VIII-MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 005/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE CAMINHÕES, CAMINHONETES E UTILITÁRIOS.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 5690/2023 EDITAL: 064/2023

HOMOLOGAÇÃO: 22/01/2024.

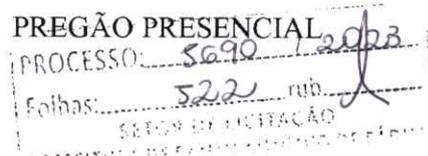
EMPRESA: MULTI PEÇAS PADUA LTDA

ENDEREÇO: EST. PADUA-PIRAPETINGA, KM 02 – S/N – SANTA AFRA – S.A. DE PÁDUA-RJ

CNPJ: 11.701.636/0001-87

EMAIL: multipecaspadua@hotmail.com

TELEFONE: 22-3853-3304



Ao vinte e tres dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro, na sala do Departamento de Compras e Órgão Gerenciador do Município de Santo Antônio de Pádua, situado na Praça Visconde Figueira, s/n, primeiro andar, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ, o responsável pelo Órgão Gerenciador, Sr^a. Maria Cristina Cretton França, nos termos do Decreto Municipal nº145/2009, nº015 de 17 de Fevereiro de 2017 e nº081 de 01 de agosto de 2017, face a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL através do procedimento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, segundo critérios estabelecidos no EDITAL 064/2023 e, ainda, em virtude da deliberação do Exm^o Sr. Prefeito Municipal, Sr. Paulo Roberto Pinheiro Pinto, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa acima identificada, representada por Gerson Silva da Cunha, portador(a) da carteira de identidade nº 09892701-5, conforme abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	% PERCENTUAL DE DESCONTO
1	PEÇAS CONSTANTES DA PLANILHA PARA O REGISTRO DE PREÇOS, PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS CAMINHÕES, CAMINHONETES E UTILITÁRIOS.	16%

1. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

2.1. O objeto do presente Termo de Referência será executado pela Contratada obedecendo na Lei 8.666/93, e demais normas legais e regulamentares pertinentes, e compreendem:

2.2. PRAZO DE ENTREGA, DE GARANTIA E DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS (FORNECIMENTO DE PEÇAS)

2.2.1. O prazo de entrega dos materiais é de no máximo 2 (dois) dias úteis contados a partir da data de emissão da Nota de Empenho.

2.2.2. Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que os materiais sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo CONTRATANTE.

2.2.3. Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

2.3. PRAZO DE GARANTIA DA SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS

2.3.1. O prazo de garantia da substituição das peças, objeto deste contrato, é o fixado pelo fabricante, sendo o mínimo aceitável de **90(noventa) dias**, conforme prevê o código de Defesa do Consumidor - Lei n.º 8.078/1990 -de acordo com o certificado expedido pelo mesmo, contados a partir do recebimento e atestação definitiva do objeto pelo CONTRATANTE.

rubrica: 5690 / 2023
folhas: 523 rub.

2.4. PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

2.4.1. O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, **sem quaisquer ônus, para o CONTRATANTE**, de todo e qualquer material que durante o período de garantia venha a apresentar defeito de fabricação, é de **02 (dois) dias**, a partir da data da comunicação pelo CONTRATANTE.

3. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E EXECUÇÃO DATA

3.1. Homologado o certame e adjudicado o objeto da licitação à empresa vencedora, essa deverá dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias** assinar a ATA DE REGISTRO após a convocação realizada pelo **Município de Santo Antônio de Pádua**.

3.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o Órgão para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja(m) assinada(s) no prazo de **05 (cinco) diasúteis**, a contar da data de seu recebimento.

3.3. O prazo estabelecido para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

3.4. A existência dos preços registrados não obriga a Administração e outros Órgãos/Entidades a firmarem contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento do objeto pretendido, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro à preferência de seu fornecimento, em igualdade de condições.

3.5. O prazo de execução do objeto é de **12 (doze) meses**, sem interrupção e prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores**, especialmente os motivos elencados no **§1º do artigo 57 do referido diploma legal**.

3.5.1. O início da contagem do prazo deverá coincidir com a data da assinatura da ata por ambas as partes.

4. FORMA DE FORNECIMENTO DE PEÇAS

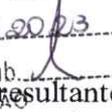
4.1. O fornecimento deverá ser realizado de acordo com a necessidade das Secretarias participantes, através de requisições ao Órgão Gerenciador e posterior averiguação a Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento.

5. LOCAL DE ENTREGA

5.1. As peças deverão ser entregues no local apontado pelas Secretarias Municipais participantes, conforme os seguintes endereços:

Secretaria	Endereço	Horário de Funcionamento
Meio Ambiente	Amilcar Rodrigues Perlingeiro, s/n, São Félix.	08:00h às 17:00h
Obras e Infraestrutura Urbana e Rural	Rodovia Renato de Alvim Padi-lha, Km 01	08:00h às 17:00h
Transporte e Mobilidade Urbana	Amilcar Rodrigues Perlingeiro, s/n, São Félix.	08:00h às 17:00h
Agricultura	Rodovia Renato de Alvim Padi-lha, Km 02	08:00h às 17:00h
Defesa Civil	Rodovia Renato de Alvim Padi-lha, 3034	08:00h às 17:00h
Educação	Rua Nilo Peçanha, 40, Centro.	08:00h às 17:00h
Iluminação Pública	Estrada Pádua x Pirapetinga, s/n, Bairro Glória.	08:00h às 17:00h

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

PROCESSO: 5690 / 2023
524 rub. 

- 6.1. A Contratada, além das obrigações elencadas no presente Termo de Referência e as resultantes da observância das Leis 8.666/93 e 10.520/02, obriga-se a:
- 6.1.2. Repor a peça, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para o objeto rejeitado, pela fiscalização do contrato;
- 6.1.3. Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação;
- 6.1.4. Fornecer as peças corretas, conforme solicitado e manter profissional(is) qualificado(s), dentro de elevados padrões de qualidade e observando os procedimentos técnicos recomendados pelos fabricantes e legislação vigente sobre segurança do trabalho;
- 6.1.5. Substituir, às suas expensas, o objeto rejeitado pela Contratante, ou em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções derivadas da fabricação, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido dos veículos;
- 6.1.6. Responder por todo e qualquer dano material ou pessoal havido em decorrência de culpa ou dolo de empregados ou prepostos da Contratada, no fornecimento do objeto, sendo-lhe assegurada defesa prévia;
- 6.1.7. Dar ao fornecimento das peças, objeto deste certame especial prioridade para sua execução, salvo motivo de força maior devidamente comprovado;
- 6.1.8. Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.9 Responder por todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços e produtos fornecidos;
- 6.1.10. Manter vínculo empregatício com os seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários e todas as demais vantagens, recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes, bem como por quaisquer acidentes ou mal súbito de que possam ser vítimas, quando em serviço, na forma como a expressão é considerada nos artigos 3º e 6º do Regulamento do Seguro de Acidentes de Trabalho, aprovado pelo Decreto n.º 61.784, de 28.11.67. A inadimplência da Contratada para com estes encargos, não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato, ficando ciente de que não estabelece, por força do objeto deste Termo de Referência, qualquer relação de emprego entre a Contratante e os empregados que a Contratada fornecer para execução do objeto;
- 6.1.11. Estar em dia e em situação regular no Cadastro de Fornecedores do Município, quando da assinatura do contrato e da apresentação das faturas;
- 6.1.12. Atender prontamente quaisquer exigências da Contratante, inerentes ao objeto da contratação, permitindo, inclusive, a entrada em sua oficina do Fiscal de Contrato para avaliar as condições do local e dos equipamentos necessários à boa execução do contrato;
- 6.1.13. As atividades constantes do contrato são de exclusiva competência e responsabilidade da Contratada, mas as mesmas podem ser acompanhadas e fiscalizadas pela Contratante a qualquer instante e sem aviso prévio;
- 6.1.14. Emitir notas fiscais de material para os objetos fornecidos, correspondentes a cada empenho de despesa;
- 6.1.15. Garantir o perfeito funcionamento dos objetos fornecidos pelo período mínimo de **90 (noventa) dias**, que valerá mesmo quando este ultrapassar a data de encerramento do contrato;
- 6.1.16. A Contratada não responderá pela garantia dos objetos fornecidos se eventual reincidência do defeito for causada por danos provocados por quebra proposital ou uso inadequado dos veículos por parte de funcionários da Contratante, devidamente comprovado, ou se a Contratante fizer qualquer tipo de alteração nas especificações técnicas dos veículos, não recomendadas pelo fabricante;
- 6.1.17. Manter preposto junto à Administração, para representá-la quando da execução do contrato e atuar junto à Contratante, que tenha poderes para tratar de assuntos relacionados ao objeto e garantir o bom andamento dos mesmos bem como a correção de falhas eventualmente detectadas, o qual terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao Fiscal de Contrato e tomar as providências pertinentes;
- 6.1.18. Que seja fornecido ao fiscal do contrato, quando solicitado, um relatório de peças substituídas, durante o tempo de vigência da ata de registro de preços;
- 6.1.19. Cumprir fielmente o que estabelecem as cláusulas e condições do contrato, de forma que o material a ser fornecido mantenham os veículos em condições de perfeito, ininterrupto e regular funcionamento,



6.1.20. Fornecer na quantidade requisitada e quando autorizado pelo CONTRATANTE através da **Órgão Gerenciador**, as peças novas, de primeiro uso (não reconicionados, reformados ou de mercado paralelo) de linha de montagem do modelo da máquina indicada;

6.1.21. Apresentar as peças em suas embalagens originais de fábrica, não podendo estar violadas, constando inclusive a identificação do fabricante, especificações técnicas e termo de garantia da mercadoria, tudo de acordo com o Código de Defesa do Consumidor – Lei n.º 8.078, datada de 11/09/1990;

6.1.22. Que os materiais sejam entregues e descarregados de acordo com o endereço de cada órgão solicitante, conforme relação de endereços elencados no **APÊNDICE III**.

6.1.23. O fornecimento de novas peças ou acessórios exigidos em virtude de leis ou determinações dos órgãos reguladores competentes;

6.1.24. Fornecer o certificado de garantia com o prazo estipulado pelo fabricante.

6.1.25. Dado o interesse público na utilização dos veículos, que seja dada prioridade no seu atendimento, quando da unidade da peça solicitada e terceiros interessados na mesma.

6.1.26. Garantir que o estoque de peças no almoxarifado da empresa, esteja sempre abastecido, com peças de uso comum nos veículos, de forma a garantir a execução do contrato, bem como a mais célere resolução do problema.

5690 / 2023
Folhas: 525 rub.
SECTOR DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

7.1. Além das obrigações resultantes da observância das Leis 8.666/93 e 10.520/02, são obrigações da Contratante:

7.1.1. Proporcionar à Contratada as facilidades necessárias para o bom andamento do objeto dentro das normas estabelecidas pelo edital e pelo contrato, fornecendo as peças que forem necessárias;

7.1.2. Prestar aos funcionários da Contratada todas as informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto;

7.1.3. Emitir as autorizações de fornecimento de peças necessárias, numeradas em sequência e assinadas pela autoridade competente;

7.1.5. Autorizar a inclusão de novas peças ou acessórios exigidos em virtude de leis ou determinações dos órgãos reguladores competentes.

7.1.6. Designar servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, inclusive quanto à continuidade do fornecimento do objeto que, ressalvados os casos de força maior devidamente justificados e aceitos pela Contratante, não deve ser interrompida;

7.1.7. Exercer a fiscalização do objeto por servidor especialmente designado e documentar as ocorrências havidas;

7.1.8. A Contratante poderá sustar, rejeitar, mandar fazer ou desfazer, no todo ou em parte, qualquer peça que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;

7.1.9. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;

7.1.10. Analisar e atestar os documentos de cobrança apresentados pela Contratada, pelos objetos fornecidos, por meio de representante designado. Caso haja incorreção dos documentos recebidos, os mesmos serão devolvidos à Contratada para as devidas correções. A nova contagem dos prazos para análise, ateste de fatura e pagamento recomeçará quando da reapresentação dos documentos devidamente corrigidos;

7.1.11. Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

7.1.12. Comunicar à Contratada qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto;

7.1.13. Efetuar mensalmente o pagamento do quantitativo do objeto fornecido,

8. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

8.3. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.

8.4. A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.5. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.

8.6. Ficará a cargo da **Secretaria solicitante**, a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas do fornecimento do objeto.

8.7. Cabe ao Órgão Participante aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

PROCESSO: 5690 / 2023
Folhas: 526 rub. J
SELO DE LICITAÇÃO

9. SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Conforme estabelecido no **Artigo 72 da Lei Federal nº 8.666/93**, é vedada a subcontratação da totalidade dos serviços objeto da licitação.

10. DAS SANÇÕES

10.1. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o **artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02**, quando:

10.1.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato;

10.1.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;

10.1.3. Ensejar retardamento da execução do objeto;

10.1.4. Não mantiver a proposta;

10.1.5. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

10.1.6. Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.7. Cometer fraude fiscal.

10.2. A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

10.2.1. Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

10.2.2. Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

10.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por prazo não superior a dois anos;

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

10.3. A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse do **objeto**.

10.4. A penalidade de suspensão temporária e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 anos poderá ser aplicado à Contratada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos:

10.4.1. Reincidência em descumprimento do prazo contratual;

10.4.2. Descumprimento parcial total ou parcial de obrigação contratual;

10.4.3. Rescisão do contrato;

10.4.4. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.4.5. Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

10.4.6. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.5. As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

10.6. Ocorrendo atraso injustificado na entrega do **material**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

10.7. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo estipulado, importa inexecução total do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando a Secretaria Municipal de Educação e Cultura a convocar a licitante remanescente, na forma do **artigo 64, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93**.

10.8. Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos a Secretaria Municipal de Educação e Cultura no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

10.9. As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados a **Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana e Rural, Secretaria Municipal de Recursos Naturais e Agropecuários e Secretaria Municipal de Transportes**, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.

10.10. A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

10.11. Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no **artigo 78, I a XI da Lei Federal nº 8.666/93**, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no **artigo 80 do mesmo diploma legal**, sem prejuízo das sanções estipuladas em lei e neste edital.

11. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. A revisão e o cancelamento dos preços registrados têm como embasamento legal o Decreto Municipal nº015, de 17 de fevereiro de 2017 artigos 16, 17, 18, 19 e 20 conforme abaixo:

“Art. 16 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Art. 17 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Art. 18 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra na

569012023

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
527

tes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

PROCESSO: 5690 1.2012.3
Folhas: 528 rub. J
SECRETARIA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Art. 19 O registro do fornecedor será cancelado quando

- I - descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei n° 8.666/1.993, ou no art. 7 n° 10.520, de 2.002.

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deste artigo, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

Art. 20 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - por razão de interesse público; ou
- II - a pedido do fornecedor.

12. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

12.1. As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a presente correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria Municipal de Transportes		
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Fonte de Recursos
26.782.0186 2.243.000	3.3.90.30.00.00.00	500 – Outros recursos não vinculados
26.782.0186 2.243.000	3.3.90.30.00.00.00	704 – Transf. União ref Royalties do Petróleo e Gás Natural
Secretaria de Meio Ambiente		
04.122.0001 2.002.000	3.3.90.30.00.00.00	704 – Transf. União ref Royalties do Petróleo e Gás Natural
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana e Rural		
04.122.0001 2.002.000	3.3.90.30.00.00.00	500 – Outros recursos não vinculados
04.122.0001 2.002.000	3.3.90.30.00.00.00	704 – Transf. União ref Royalties do Petróleo e Gás Natural
Secretaria Municipal de Agricultura		
04.122.0001 2.002.000	3.3.90.30.00.00.00	500 – Outros recursos não vinculados
04.122.0001 2.002.000	3.3.90.30.00.00.00	704 – Transf. União ref Royalties do Petróleo e Gás Natural
Secretaria Municipal de Iluminação Pública		
04.122.0001 2.002.000	3.3.90.30.00.00.00	704 – Transf. União ref Royalties do Petróleo e Gás Natural
Secretaria Municipal de Educação		
12.361.0001 2.002.000	3.3.90.30.00.00.00	500 – Recursos não vinculados de impostos
12.361.0001 2.002.000	3.3.90.30.00.00.00	553 -Transf. Recursos FNDE – Prog. Nacional apoio transporte escolar - PNATE
12.361.0001 2.002.000	3.3.90.30.00.00.00	573 – Royalties do petróleo/ Gás natural vinculado à educação
Secretaria Municipal de Defesa Civil		
04.122.0001 2.002.000	3.3.90.30.00.00.00	704 – Transf. União ref Royalties do Petróleo e Gás Natural

Maria Cristina Cretton França
Maria Cristina Cretton França
 Resp. pelo Órgão Gerenciador

Gerson Silva da Cunha
MULTI PEÇAS PADUA LTDA

Gerson Silva da Cunha
11.701.636/0001-87

MULTI PEÇAS PÁDUA LTDA -

Estr. Pádua-Pirapetinga, s/n - Km 02 - RJ-116
Bairro Santa Afra - Cep 28470-000

Santo Antônio de Pádua - RJ