CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICAPARA **O EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE A FIM DE ATENDER AS NECESSIADES DO HOSPITAL HÉLIO MONTEZANO DE OLIVEIRA.**

**1. INTRODUÇÃO**

**1.1.** Este termo de referência foi elaborado em cumprimento ao disposto no **Decreto Municipal nº 145 de 23 de dezembro de 2009, de 17 de fevereiro de 2017 e nº081 de 01 de agosto de 2017**.

A **Fundação José Kezen** pretende **registrar preços** **o eventual fornecimento de MATERIAL DE EXPEDIENTE a fim de atender as necessidades do Hospital Hélio Montezano de Oliveira,** com observância do disposto na Lei nº 10.520/02, e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93, e nas demais normas legais e regulamentares.

O presente Termo de Referência objetiva propiciar a caracterização do objeto a ser solicitado, no tocante à cotação de preços praticados no mercado, às especificações técnicas, à estratégia de suprimento e o prazo de execução.

**2. DO OBJETO:**

**2.1.** O presente termo tem por objeto nortear os licitantes quanto às especificações, referente ao procedimento licitatório ora em voga, visando **o eventual fornecimento de MATERIAL DE EXPEDIENTE a fim de atender as necessidades do Hospital Hélio Montezano de Oliveira,** pelo prazo de 12 (doze) meses.

**3. JUSTIFICATIVA**

CONSIDERANDO a necessidade do material solicitado para atender as necessidades funcionais realizadas pelo Hospital Hélio Montezano de Oliveira, sendo os mesmos indispensáveis para a operacionalização das suas atividades.

CONSIDERANDO tratar-se de materiais para atender os Setores solicitantes, proporcionando assim, condições para que os profissionais executem os seus serviços.

CONSIDERANDO que a aquisição de materiais de expediente é para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas do Setor de Almoxarifado, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades a serem realizadas.

CONSIDERANDO que a aquisição deste objeto no Sistema de Registro de Preços se amolda perfeitamente ao objeto solicitado, pois este requer aquisições parceladas. Assim sendo a Administração evitará a manutenção de grandes estoques para o objeto contratado, permitindo sua aquisição no momento em que for necessária sua utilização.

CONSIDERANDO que os quantitativos foram calculados, adequando as necessidades dos Consultórios, UPG, Centro Cirúrgico, Setor de Farmácia, Setor de Faturamento, Recepções, Setor de Recursos Humanos, Setor de Empenho, Setor de Compras, Pronto Socorro, Posto de Enfermagem, Sala Raio X, Sala de Ultrassom, Setor de Cozinha, Setor de Internação e demais setores do Hospital Hélio Montezano de Oliveira, estimadas para o corrente exercício.

**4. ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES ESTIMADAS E CUSTOS ESTIMADOS**

**4.1.** O quantitativo foi estimado com base no calculo elaborado pelo **Setor de Almoxarifado** junto aos Setores solicitantes e unificados pelo **Departamento de Compras do Hospital Hélio Montezano de Oliveira**. Os itens que o quantitativo não fora utilizado no exercício anterior tiveram sua quantidade repetida em consideração ao atendimento das necessidades imprevisíveis, para o período de **12 (doze) meses**.

**4.2.** O custo estimado dos materiais foi calculado com base em cotação média obtida perante empresas do ramo da atividade.

**4.3.** Os itens, especificações, quantidades estimadas e preços médios de referência, estão definidos no neste Termo de Referencia**.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Unid.** | **Quant.** | **Produtos** | **Quant. mínima a ser adquirida** | **UNIT.** | **TOTAL** |
| **MATERIAL DE EXPEDIENTE** | | | | | | |
| 001 | Und | 100 | Agenda de Compromissos 135 x 192mm; anual; encadernação por costura; capa-contracapa de papelão revestido com material sintético; miolo em papel offset 56 g/m²; um dia por página de segunda a sexta e sábados e domingos em uma página; unidade. | 10 | **R$ 30,40** | R$ 3.040,00 |
| 002 | Und | 80 | Almofada para Carimbo 11cm x 8,5 cm, com tampa Automática | 8 | **R$ 8,57** | R$ 685,60 |
| 003 | Und | 100 | Apontador de Lápis, de alumínio | 10 | **R$ 1,70** | R$ 170,00 |
| 004 | Und | 250 | Bateria de lithium, 3V tipo CR-"2032", para Glicosímetro; unidade | 25 | **R$ 3,93** | R$ 982,50 |
| 005 | Und | 250 | Borracha Plástica, branca, medindo 43x22x12 mm | 25 | **R$ 1,77** | R$ 442,50 |
| 006 | Und | 100 | Cadernos tamanho 20x27.5 cm, capa dura em cores variadas; miolo com 96 folhas não numeradas, em papel offset 56g/m²; unidade | 10 | **R$ 10,03** | R$ 1.003,00 |
| 007 | Und | 50 | Caixa Arquivo morto polionda azul 350x130x245mm Polionda | 5 | **R$ 7,23** | R$ 361,50 |
| 008 | Und | 100 | Calculadora eletrônica; 8 dígitos; alimentação: bateria e solar; botão OFF; inclinação do visor; dimensões aproxim.: profund. 12 cm; largura 15cm | 10 | **R$ 19,40** | R$ 1.940,00 |
| 009 | Und | 500 | Caneta Esferográfica AZUL - Ponta média de 1 mm, Tampa ventilada em conformidade com padrão ISSO, esfera de Tungstênio | 50 | **R$ 1,15** | R$ 575,00 |
| 010 | Und | 300 | Caneta Esferográfica PRETA - Ponta média de 1 mm, Tampa ventilada em conformidade com padrão ISSO, esfera de Tungstênio | 30 | **R$ 1,15** | R$ 345,00 |
| 011 | Und | 300 | Caneta Esferográfica VERMELHA - Ponta média de 1 mm, Tampa ventilada em conformidade com padrão ISSO, esfera de Tungstênio | 30 | **R$ 1,15** | R$ 345,00 |
| 012 | Und | 30 | Caneta marcador p/ Retroprojetor, cor preta, tinta permanente, ponta média 2.0mm (Tipo Pilot - Para marcação de Lâminas/provetas Laboratório) | 3 | **R$ 6,07** | R$ 182,10 |
| 013 | Und | 200 | CDR gravável (80min/700mb)52x | 20 | **R$ 1,46** | R$ 292,00 |
| 014 | Und | 200 | Clipes nº 2.0 - galvanizado, - Cx. c/100 unidades. | 20 | **R$ 2,97** | R$ 594,00 |
| 015 | Und | 150 | Clipes nº 6.0 - galvanizado, - Cx. c/100 unidades. | 15 | **R$ 4,37** | R$ 655,50 |
| 016 | Und | 130 | Cola Plástica lavável para papel; frasco c/90ml | 13 | **R$ 3,36** | R$ 436,80 |
| 017 | Und | 300 | Corretivo Líquido, à base de água; frasco com 18 ml | 30 | **R$ 2,77** | R$ 831,00 |
| 018 | Und | 1500 | Crachá c/ clips removível ref 450 (cristal 0,13) MED. 100mmx70mm Unitário | 150 | **R$ 1,42** | R$ 2.130,00 |
| 019 | Und | 150 | Destaca texto amarelo; ponta chanfrada para traço fino e traço grosso | 15 | **R$ 2,97** | R$ 445,50 |
| 020 | CX | 200 | Envelope Branco 75g formato aproximado 11,4 cm x 22,9 cm caixa com 100 und | 20 | **R$ 27,33** | R$ 5.466,00 |
| 021 | CX | 200 | Envelope Branco 90g formato aproximado 370x450mm caixa com 100 und | 20 | **R$ 63,00** | R$ 12.600,00 |
| 022 | CX | 200 | Envelope Branco formato aproximado 30x40 cm caixa com 100 und | 20 | **R$ 49,67** | R$ 9.934,00 |
| 023 | CX | 200 | Envelope Kraft Ouro formato aproximado 30x40mm caixa com 100 und | 20 | **R$ 53,67** | R$ 10.734,00 |
| 024 | CX | 50 | Espátula inóx Extratora de grampo | 5 | **R$ 2,63** | R$ 131,50 |
| 025 | CX | 30 | Etiqueta Adesiva em folha A4; TIPO "PIMACO-7074; (uma unidade por folha, sem recorte nas margens); PAC C/10 FLS | 3 | **R$ 14,57** | R$ 437,10 |
| 026 | Und | 50 | Etiqueta INKJET + LASER Adesiva em folha A4; TIPO "PIMACO-6183 CARTA; (dez unidades por folha, 50,8 mm x 101,6 mm); PAC C/100 FLS 1000 ETIQUETAS | 5 | **R$ 74,33** | R$ 3.716,50 |
| 027 | Und | 1000 | Ficha Pautada 22 x 15 cm; Papel branco 120 g; Pac. c/100 fichas. | 100 | **R$ 24,07** | R$ 24.070,00 |
| 028 | Und | 200 | Fita Adesiva Crepe - rolo com 19 mm x 50 m | 20 | **R$ 4,83** | R$ 966,00 |
| 029 | Und | 100 | Fita Adesiva Plástica Transparente; rolo 50mx50mm | 10 | **R$ 4,03** | R$ 403,00 |
| 030 | Und | 15 | Fita nylon p/impressora matricial Epson LX300; cx c/1 unidade | 1,5 | **R$ 18,07** | R$ 271,05 |
| 031 | Und | 30 | Furador de papel **para até 25 fls**; 2 furos; espaço entre furos 80mm; margem de 6mm; Dimensões: 122x100x56mm; unidade. | 3 | **R$ 49,07** | R$ 1.472,10 |
| 032 | Und | 100 | Grampeador de mesa médio, 26/6; tipo “Easy Ofice”, **para até 30 fls**; Dimensões: 20,1 x 5x 9,5cm; Espaço de 150 mm para as folhas | 10 | **R$ 26,47** | R$ 2.647,00 |
| 033 | Und | 150 | Grampeador de metal, tipo alicate 26/6 (Easy Office ou similar), **para até 30 fls**; estrutura de metal; tipo "H-300PRO" | 15 | **R$ 38,63** | R$ 5.794,50 |
| 034 | Und | 1000 | Grampo para papel 26/6, cobreado; **Cx. c/5.000 grampos.** | 100 | **R$ 7,73** | R$ 7.730,00 |
| 035 | Und | 250 | Lápis Preto comum n° 2 | 25 | **R$ 0,82** | R$ 205,00 |
| 036 | Und | 100 | Livro Ata com 100 folhas ;capa dura na cor prtea; 30x20cm; miolo de folhas brancas pautadas em papel off | 10 | **R$ 20,90** | R$ 2.090,00 |
| 037 | Und | 50 | Livro índice Telefônico c/capa dura; montado com espiral dupla; c/divisórias de "A" a "Z" com 8 páginas por letra; tamanho 14,5x10,5 cm | 5 | **R$ 22,13** | R$ 1.106,50 |
| 038 | Und | 50 | Livro para Protocolo de entrega documentos e correspondência, tamanho 160x220 mm, capa de papelão, 100 folhas, unidade | 5 | **R$ 17,63** | R$ 881,50 |
| 039 | Und | 100 | Papel carbono preto, formato A4 (21 x 29,7cm); capacidade para 8 vias; **caixa c/100 fls.** | 10 | **R$ 22,33** | R$ 2.233,00 |
| 040 | Und | 30 | Papel Casca de ovo 180 g/m², Branco; **caixa c/ 50 Fls** | 3 | **R$ 24,23** | R$ 726,90 |
| 041 | Und | 30 | Papel Ofício Amarelo 75 g/m², tamanho A-4; **Pac. c/100 fls.** | 3 | **R$ 8,80** | R$ 264,00 |
| 042 | Und | 30 | Papel Ofício Azul 75 g/m², tamanho A-4; **Pac. c/100 fls.** | 3 | **R$ 8,80** | R$ 264,00 |
| 043 | Und | 30 | Papel Ofício Rosa75 g/m², tamanho A-4; **Pac. c/100 fls.** | 3 | **R$ 8,80** | R$ 264,00 |
| 044 | Und | 60 | Papel Ofício Verde 75 g/m², tamanho A-4; **Pac. c/100 fls.** | 6 | **R$ 8,80** | R$ 528,00 |
| 045 | Und | 500 | Papel Xerográfico 75 g/m², tamanho A-4 | 50 | **R$ 25,53** | R$ 12.765,00 |
| 046 | Und | 50 | Pasta de cartolina simples com trilho e grampo niquelado, 480g/m² - medindo (250x350)mm - CORES: AMARELA, AZUL ROYAL, LARANJA e PRETA | 5 | **R$ 2,60** | R$ 130,00 |
| 047 | Und | 60 | Pasta de polipropileno com **Elástico,** tamanho Ofício 25mm | 6 | **R$ 3,36** | R$ 201,60 |
| 048 | Und | 500 | Pasta de polipropileno com **GRAMPO,** tamanho Ofício 25mm | 50 | **R$ 2,63** | R$ 1.315,00 |
| 049 | Und | 1000 | Pasta para Arquivo "A a Z", TAMANHO OFÍCIO | 100 | **R$ 14,73** | R$ 14.730,00 |
| 050 | Und | 2000 | Pasta Suspensa para Arquivo com Grampos e visores p/ Índices | 200 | **R$ 2,93** | R$ 5.860,00 |
| 051 | Und | 50 | Percevejo, 10 mm, cobreado; Cx. com 100; | 5 | **R$ 3,90** | R$ 195,00 |
| 052 | Und | 300 | Pilha Elétrica (Palito) **AAA** ; | 30 | **R$ 3,77** | R$ 1.131,00 |
| 053 | Und | 200 | Pilha Elétrica Média Comum (**C**); | 20 | **R$ 2,97** | R$ 594,00 |
| 054 | Und | 300 | Pilha Elétrica Pequena Comum (**AA**); | 30 | **R$ 3,93** | R$ 1.179,00 |
| 055 | Und | 200 | Pincel Atômico Preto ou Azul; à base de água; não recarregável; Ponta de 4mm; Escrita de 1,8mm . (Tipo Pilot, Compactor ou similar com as mesmas características); | 20 | **R$ 5,26** | R$ 1.052,00 |
| 056 | Und | 30 | Pincel Atômico vermelho; à base de água; não recarregável; Ponta de 4mm; Escrita de 1,8mm. (Tipo Pilot, Compactor ou similar com as mesmas características); | 3 | **R$ 5,24** | R$ 157,20 |
| 057 | Und | 20 | Pincel para escrita em quadro branco, vidros e superfícies não porosas, na cor AZUL ou VERMELHA; caixa com 12 peças. | 2 | **R$ 39,77** | R$ 795,40 |
| 058 | Und | 500 | Prancheta em duratex Souza, em tamanho Oficio com prendedor metálico tamanho 23x34cm | 50 | **R$ 5,58** | R$ 2.790,00 |
| 059 | Und | 50 | Quadro de avisos 1,20 X 90, em cortiça, moldura de madeira; | 5 | **R$ 89,67** | R$ 4.483,50 |
| 060 | Und | 100 | Régua Plastica Milimetrada, de 30 cm; | 10 | **R$ 1,90** | R$ 190,00 |
| 061 | Und | 40 | Tesoura de aço niquelada; Lâmina de 1,8mm em aço inox; Comprimento 20cm; | 4 | **R$ 13,53** | R$ 541,20 |
| **TOTAL** | | | |  | **R$ 158.502,55** | |

**5.** **FORMA DE FORNECIMENTO**

**5.1.** O fornecimento deverá ser realizado de acordo com as solicitações do **Setor de Almoxarifado** do **Hospital Hélio Montezano de Oliveira junto ao Departamento de Compras** através do Órgão Gerenciador.

**5.2. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**Caberá a empresa vencedora, no momento da entrega do material, atender ao que segue:**

1. Apresentar o material com embalagem em perfeito estado, nas condições exigidas.
2. Os materiais deverão conter em suas embalagens: número do lote, data da validade, nome comercial.
3. O transporte do material deverá obedecer a critérios de modo a não afetar a identidade, qualidade, integridade e quando for o caso.
4. Apresentar os materiais em suas embalagens originais de fábrica, não podendo estar violadas, constando inclusive a identificação do fabricante, especificações técnicas e termo de garantia da mercadoria, tudo de acordo com o Código de Defesa do Consumidor – Lei n.º 8.078, datada de 11/09/1990;

**6. LOCAL DE ENTREGA**

**6.1.** Os materiais deverão ser entregues no **Setor de Almoxarifado do Hospital Hélio Montezano de Oliveira,** Avenida João Jasbick, s/n, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua-RJ. De segunda a sexta-feira, salvo feriados e pontos facultativos, das 08h às 16h, de acordo com as solicitações do **Chefe de Almoxarifado do Hospital Hélio Montezano de Oliveira**.

**7. PRAZO DE ENTREGA, DE GARANTIA E DE SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS**

**7.1. PRAZO DE ENTREGA**

**7.1.1.** O prazo de entrega dos produtos **é de no máximo 5 (dias) úteis** contados a partir da data de emissão da Nota de Empenho.

**7.1.2**. Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que os materiais sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo CONTRATANTE.

**7.1.3**. Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

**7.2. PRAZO DE GARANTIA**

**7.2.1.** O prazo de garantia da substituição do produto, objeto deste contrato, é de no mínimo **24 (vinte e quatro) horas**, contados a partir do recebimento pelo CONTRATANTE.

**7.3. PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS**

**7.3.1.** O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, de todo e qualquer produto que durante o período de validade venha a apresentar danos em sua composição, bem como em sua embalagem, é de 24 (vinte e quatro) horas, a partir da data da comunicação pelo CONTRATANTE.

**8. PRAZO DA ATA**

**8.1.** O prazo da Ata do Registro de Preços terá validade **de 12(doze) meses**. A contar data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** Fornecer na quantidade requisitada rigorosamente conforme as especificações contidas na Ata de Registro de Preços a serem cumpridas por quem atestar o recebimento e quando autorizado pelo CONTRATANTE através da Fundação José Kezen;

**9.2.** Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme determina o **artigo 55, XIII da Lei Federal nº8.666/93;**

**9.3.** A contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais, em conformidade com o constante da correspondente na nota de empenho, atentando-se e responsabilizando-se por quaisquer inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos;

**9.4.** Que o produto constante na Ata seja entregue e descarregado de acordo com o endereço indicado pela Fundação José Kezen.

**10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**10.1**. Pagar pontualmente pelo **objeto**;

**10.2**. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato;

**10.3**. Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes;

**10.4.** Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE;

**10.5.** Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA;

**10.6**. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, executem a obra ou prestem os serviços, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

**11. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**11.2.** A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

**11.3.** A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.

**11.4.** A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**11.5.** A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.

**11.6.** Ficará a cargo do **Chefe de Almoxarifado** **do Hospital Hélio Montezano de Oliveira ou responsável designado,** a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas dos serviços e das entregas do material.

**11.7.** Cabe ao Órgão Participante aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

**12.** **DAS CONDIÇÕES PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO E PRAZO PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO**

**12.1.** A Adjudicatária deverá dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias retirar a nota de empenho após a convocação realizada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

**12.2.** O prazo para o fornecimento é de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de retirada da nota de empenho, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores.**

**12.3.** O fornecimento deverá ser realizado no **Setor de Almoxarifado do** **Hospital Hélio Montezano de Oliveira,** conforme solicitação e após a emissão da nota de empenho.

**13. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:**

**13.1. REGULARIDADE FISCAL**

**13.1.1.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e União, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, em vigor, expedida pela Secretaria da Receita Federal (Ministério da Fazenda/Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional), ou outra certidão equivalente, na forma da lei;

**13.1.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal, em vigor, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede da licitante, ou outra certidão equivalente, na forma da lei;

**13.1.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal, em vigor, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda da sede da licitante, ou outra certidão equivalente, na forma da lei;

**13.1.4.** Prova de regularidade relativa à Previdência Social, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito (CND), em vigor, expedida pelo Ministério da Fazenda através da Receita Federal do Brasil, ou outra certidão equivalente, na forma da lei;

**13.1.5.** Prova de regularidade relativa ao FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), em vigor, expedida pela Caixa Econômica Federal, ou outra certidão equivalente, na forma da lei.

**13.2.** **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**13.2.1.** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**13.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

**13.2.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;

**13.2.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato registrado ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**13.3. DECLARAÇÃO INFORMANDO O CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:**

**13.3.1.** Declaração informando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

**14. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇO:**

**14.1.** O critério de aceitabilidade de preço é o do **valor unitário estimado**, desclassificando-se as propostas com preços que excedam esse limite estabelecido ou sejam inexequíveis, assim considerado, aquele que não venha a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto da licitação.

**16. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**16.1.** O critério de julgamento é o de **menor preço unitário por item, sendo a adjudicação realizada por item**, não se admitindo proposta com preços irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado acrescidos dos respectivos encargos.

**17. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**17.1..** O pagamentoserá efetuado em até **30 (trinta)** dias, medianteadimplemento de cada parcela da obrigação, através de cheque nominal ou depósito em conta bancária indicada, por intermédio da apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

**17.2.** Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira.**

**17.3.** Por eventuaisatrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de0,01667%ao dia,alcançando ao ano 6% (seis por cento).

**17.4.** Entende-se por atraso o prazo que exceder **15 (quinze)** dias da apresentação da fatura.

**17.5.** Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o **Município de Santo Antonio de Pádua** fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de **compensação financeira**.

**18. DAS SANÇÕES**

**18.1.** A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o **artigo 7º da Lei Federal nº10.520/02,** quando:

**18.1.1.** Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta,não assinar o contrato;

**18.1.2.** Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame

**18.1.3.** Ensejar retardamento da execução do objeto;

**18.1.4.** Não mantiver a proposta;

**18.1.5.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;

**18.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo;

**18.1.7.** Cometer fraude fiscal.

**18.2.** A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

**18.2.1.** Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

**18.2.2.** Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

**18.2.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **Município de Santo Antônio de Pádua**, por prazo não superior a dois anos;

**18.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**18.3.** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse do **objeto.**

**18.4.** A penalidade de suspensão temporária e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 anos poderá ser aplicado à Contratada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos:

**18.4.1.** Reincidência em descumprimento do prazo contratual;

**18.4.2.** Descumprimento parcial total ou parcial de obrigação contratual;

**18.4.3.** Rescisão do contrato;

**18.4.4.** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolos os, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**18.4.5.** Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

**18.4.6.** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**18.5.** As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo asseguradaà Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

**18.6.** Ocorrendo atraso injustificado na entrega do **produto**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

**18.7.** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo estipulado**,** importa inexecução total do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o **Município de Santo Antônio de Pádua** aconvocar a licitante remanescente, na forma do **artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93.**

**18.8.** Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao **Município de Santo Antônio de Pádua** no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

**18.9.** As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao **Município de Santo Antônio de Pádua** e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em leie que o contrato seja rescindido unilateralmente.

**18.10.** A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratadatenha junto ao **Município de Santo Antônio de Pádua**, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

**18.11.** Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no **artigo 78, I a XI da Lei Federal nº8.666/93,** mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no **artigo 80 do mesmo diploma legal**, sem prejuízo das sanções estipulada em leis e neste edital.

**19. SUBCONTRATAÇÃO**

**19.1.** Conforme estabelecido no **Artigo 72 da Lei Federal no 8.666/93**, é vedada a subcontratação da totalidade dos serviços objeto da licitação**.**

**20. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**20.1.** A revisão e o cancelamento dos preços registrados tem como embasamento legal o Decreto Municipal nº015, de 17 de fevereiro de 2017 artigos 16, 17, 18, 19 e 20 conforme abaixo:

***Art. 16****Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.*

***Art. 17****Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.*

***§ 1º*** *Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.*

***§ 2º*** *A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.*

***Art. 18****Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:*

***I -*** *liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e*

***II -*** *convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.*

***Parágrafo único.*** *Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.*

***Art. 19****O registro do fornecedor será cancelado quando:*

*I - descumprir as condições da ata de registro de preços;*

*II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;*

*III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou*

*IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/1.993, ou no art. 7 nº 10.520, de 2.002.*

*Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deste artigo, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurando o contraditório e a ampla defesa.*

***Art. 20****O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:*

*I - por razão de interesse público; ou*

*II - a pedido do fornecedor.*