

Fundação José Kezen
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 015/2018

Processo Administrativo	Nº 1579/2018	Fls. 248
Edital nº	015/2018	Rubrica
Modalidade	PRESENCIAL	

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 040/2018

OBJETO: Eventual fornecimento de toner e Cartucho para atender as necessidades da Fundação José Kezen.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1579/2018 EDITAL: 015/2018 PREGÃO PRESENCIAL

HOMOLOGAÇÃO: 21/09/2018

EMPRESA: Josima Ribeiro Marinho MEI

ENDEREÇO: Rua Pastor Cerino Moura da Cunha, 45, Centro, São José de Ubá/RJ.

CNPJ: 22.383.132/0001-82

TEI: (22)99819-0724

E-MAIL: josimarinho50@gmail.com

Aos vinte e quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, na sala do Setor de Licitação da Fundação José Kezen, localizada na Rua João Jásbick, s/nº, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ ou através dos telefones (22) 3853-4089, Santo Antônio de Pádua/RJ, o responsável pelo órgão gerenciador Sr. Daniel Pereira Leal, nos termos do Decreto 146 de 23 de dezembro de 2009, Municipal nº015 de 17 de Fevereiro de 2017 e nº081 de 01 de agosto de 2017, face a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL através do procedimento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para eventual fornecimento de toner e cartucho, segundo critérios estabelecidos no EDITAL 015/2018 e, ainda, em virtude da deliberação do Ilmo. Sr. Presidente Flávio Bitencourt Macre, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa Josima Ribeiro Marinho MEI, inscrita no CNPJ sob o nº22.383.132/0001-82, neste ato representado por Josima Ribeiro Marinho, portador(a) da carteira de identidade nº266278100 Detran/RJ, conforme abaixo:

ITEM	QTD.	UND.	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	QUANT. MÍNIMA A SER ADQUIRIDA
004	24	Und	Cartucho 27XL, preto, para impressora HP DESKJET 3845, compatível.	27,90	669,60	2
005	80	Und	Tonner para a impressora HP Laserjet P1102, com no mínimo 2.000 cópias (compatível).	28,00	2.240,00	8
006	12	Und	Tonner para impressora Samsung 4200 com no mínimo 2000 cópias (compatível).	42,00	504,00	1
					3.413,60	

- 1. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.**
- 2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações nos termos da Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores.**
- 3. O fornecimento de materiais deverá ser realizado a partir de solicitação do Chefe de Almoxarifado através do Departamento de Compras junto ao Órgão Gerenciador.**
- 4. O fornecedor deverá retirar a Nota de Empenho dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos após a convocação realizada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.**
- 5. Não está a Administração obrigada a contratar o bem ou serviço registrado. A contratação somente ocorre se houver interesse do Órgão/Entidade.**
- 6. O licitante deverá comprometer-se, durante o prazo de validade do registro, manter o preço registrado e a disponibilidade do produto, nos quantitativos máximos licitados.**

7.5. FORMA DE FORNECIMENTO

7.1. O fornecimento de materiais deverá ser realizado a partir de solicitação do **Chefe de Almoxarifado através do Departamento de Compras junto ao Órgão Gerenciador.**

7.2. O material a ser fornecido atenderá as especificações expressas no **TERMO DE REFERENCIA.**

8. LOCAL DE ENTREGA

8.1. Os materiais objeto desta licitação serão entregues na sede da **Fundação José Kezen**, situada na Av. João Jasbick, s/n.º, Bairro Dezessete, nesta cidade, na data agendada de comum acordo entre a Contratada e Fundação José Kezen, no período compreendido entre **08:00h e 14:00h, de segunda à sexta-feira, exceto nos feriados.**

Processo Administrativo	
Nº 1579 / 2018	Fis. 249
Edital nº 015 / 2018	Rubrica
PREVIAO	

9. CRITÉRIO DE ACITAÇÃO DO OBJETO

Caberá a empresa vencedora, no momento da entrega do material, atender ao que se segue:

- Apresentar o material de primeira qualidade, com embalagem em perfeito estado e nas condições exigidas;
- Os materiais deverão conter em suas embalagens: número do lote, data da validade, nome comercial;
- O transporte do material deverá obedecer a critérios de modo a não afetar a identidade, qualidade e integridade.
- Apresentar os materiais em suas embalagens originais de fabrica, não podendo estar violadas, contando inclusive a identificação do fabricante, especificações técnicas e termo de garantia da mercadoria, tudo de acordo com o Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078, datada de 11/09/1990.

10. PRAZO DE ENTREGA, DE GARANTIA E DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

10.1. DA ENTREGA

10.1. A Adjudicatária deverá dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias retirar a nota de empenho após a convocação realizada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

10.2. O prazo para o fornecimento é de no máximo **30 (trinta) dias úteis**, contados a partir da emissão da nota de empenho, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, nas hipóteses previstas na Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores.

10.3. O fornecimento dos tonner e cartuchos deverão ser realizados nos locais onde serão utilizados, conforme indicação do Órgão Gerenciador.

10.2. PRAZO DE GARANTIA

10.2.1. O prazo de garantia dos MATERIAIS TONNERS E CARTUCHOS, objeto deste contrato, é de no mínimo 12 (doze) meses, cotados a partir do recebimento e atestação definitiva dos materiais pelo CONTRATANTE.

10.3. PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

10.3.1. O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, de todo e qualquer material que durante o período de validade venha a apresentar danos em sua composição, bem como em sua embalagem, é de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da data da comunicação pelo CONTRATANTE.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Fornecer na quantidade requisitada e quando autorizado pelo CONTRATANTE através do **Departamento de Compras junto ao Órgão Gerenciador;**

11.2. No ato da entrega, a contratada garantirá o cumprimento da quantidade solicitada e da qualidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão do transporte, descarga ou quaisquer outras situações que possam vir a desencadear alterações;

11.3. Nos casos em que ocorrerem as irregularidades citadas acima, observadas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, ficando dispensado ao recebimento provisório, que deverá ser feito em até 24 (vinte e quatro) horas;

11.4. A contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais, em conformidade com o constante da correspondente na nota de empenho, atentando-se e responsabilizando-se por quaisquer inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos;

11.5. Que o material seja entregue e descarregado de acordo com o endereço indicado pelo Órgão Gerenciador.

Processo Administrativo	
Nº 1579, 2018	Fls. 250
Edital nº 015, 2018	Rubrica

PABUAP

12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1. Pagar pontualmente pelo **objeto**;

12.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil **quaisquer instruções ou alterações**, a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato;

12.3. Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes;

12.4. Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE;

12.5. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA;

12.6. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, executem a obra ou prestem os serviços, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

13. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

13.3. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.

13.4. A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

13.5. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.

14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação, através de cheque nominal ou depósito em conta bancária indicada, por intermédio da apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

14.2. Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

14.3. Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (seis por cento).

14.4. Entende-se por atraso o prazo que exceder **15 (quinze)** dias da apresentação da fatura.

14.5. Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, a **Fundação José Kezen**, fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de **compensação financeira**.

15. O fornecedor terá seu **registro de preços cancelado** quando:

- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- não aceitar a respectiva Nota de Empenho, sem justificativa aceitável;
- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- estiverem presentes razões de interesse público.

16. O recebimento provisório da prestação do serviço não configura o aceite. Executado o contrato, o seu objeto será recebido na forma prevista no artigo 73, inciso II, alínea "b", da lei 8.666/93, após conferência quantitativa e qualitativa devidamente atestada na Nota Fiscal correspondente não excluindo a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional.

17. Quando do recebimento/conferência de qualquer material for constatado o decurso de mais de 20% do prazo de validade indicado pelo fabricante, este material deverá ser imediatamente substituído.

18. A empresa ficará obrigada a trocar às suas expensas o material que vier a ser recusado, ficando ciente de que o ato do recebimento provisório não importa sua aceitação.

Processo Administrativo nº		1599/2018	
Edital nº		015/2018	
Rubrica		251	
Modelo		PRÉCISO	

19. O fornecedor obriga-se a:

19.1. Cientificar a Fundação José Kezen de qualquer ocorrência anormal na execução do objeto;

19.2. Responder por quaisquer danos causados diretamente a Fundação José Kezen ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, nos termos do art. 70 da Lei nº 8.666/1993;

19.3. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada pelos seus empregados nas instalações da Fundação José Kezen.

19.4. Não fornecer qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - Conmetro (Inciso VIII, Art. 39, Lei 8.078/1990).

20. O fornecedor poderá solicitar o seu cancelamento do Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução das condições assumidas, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

21. Ocorrendo atraso injustificado no fornecimento do objeto, por culpa do fornecedor, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

22. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho no prazo estipulado, importa inexecução total da obrigação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, hipótese em que a licitante vencedora estará sujeita à aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcelainadimplida, facultando o Município de Santo Antônio de Pádua a convocar a licitante remanescente, na forma do artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93.

23. Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo do fornecedor serão ressarcidos a Fundação José Kezen no prazo máximo de 03 (três) dias, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

24. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pelo Município à adjudicatária, ou cobrado judicialmente.

25. É vedado elevar arbitrariamente os preços, vender como verdadeira ou perfeita mercadoria falsificada ou deteriorada, entregar uma mercadoria por outra, alterar substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida, tornar, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa a proposta ou a execução do contrato, conforme previsto no art. 96 da Lei 8.666/93, sujeitando-se o infrator à pena de detenção, de 03(três) a 06(seis) anos sem prejuízo das sanções acima elencadas.

26. DAS SANÇÕES:

26.1. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o artigo 7º da Lei Federal nº10.520/02, quando:

- 26.1.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho;
26.1.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
26.1.3. Ensejar retardamento da execução do objeto;
26.1.4. Não manter a proposta;
26.1.5. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
26.1.6. Comportar-se de modo inidôneo;
26.1.7. Cometer fraude fiscal.

Processo Administrativo	
Nº 1579 / 2018	Fls. 252
Edital nº 015 / 2018	Rubrica
Modalidade	PÚBLICA

26.2. A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo.

- 26.2.1. Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;
26.2.2. Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;
26.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Santo Antônio de Pádua, por prazo não superior a dois anos;
26.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

26.3. A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse da execução do serviço.

26.4. As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

26.5. Ocorrendo atraso injustificado na prestação do objeto, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

26.6. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho, no prazo estipulado, importa inexecução total da obrigação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas na cláusula 5.1., inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o Município de Santo Antônio de Pádua a convocar a licitante remanescente, na forma do artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93.

27.7. Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao Município de Santo Antônio de Pádua no prazo máximo de 03 (três) dias, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

27.8. As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao Município de Santo Antônio de Pádua e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.

27.9. A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto ao Município de Santo Antônio de Pádua, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

27.10. Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no artigo 78, I a XI da Lei Federal nº8.666/93, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no artigo 80 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das sanções estipuladas em lei.

28. Não será admitido o restabelecimento dos quantitativos iniciais no caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços.

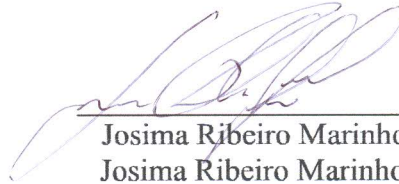
"(...) O restabelecimento dos quantitativos iniciais no caso de prorrogação da ata de registro de preços não deve ser admitido, por contrariar os princípios básicos que norteiam a atividade da Administração Pública, tais como o da legalidade, da impessoalidade, da economicidade, da vinculação ao instrumento convocatório e da moralidade.

Na verdade, a prorrogação da ata de registro de preços com restabelecimento dos quantitativos iniciais provoca a modificação do objeto da licitação e a consequente alteração das condições pactuadas, não sendo possível afirmar que a proposta vencedora permanece vantajosa para a Administração, uma

vez que somente o contratado, e nenhum outro fornecedor do mercado, participa da negociação para alteração das quantidades previstas no edital. (...)” (Acórdão 991/2009 Plenário (Voto Ministro Relator)).



Daniel Pereira Leal
Responsável pelo Órgão Gerenciador



Josima Ribeiro Marinho MEI
Josima Ribeiro Marinho

22.383.132/0001-82
JOSIMA RIBEIRO MARINHO
14386576762
Rua Pastor Cerino Moura da Cunha, Nº 45
B. Centro - CEP 28.455-000
SÃO JOSÉ DE UBAÍ R

Processo Administrativo	
Nº 1579 / 2018	Fls. 253
Edital nº 015 / 2018	Rubrica
Modalidade	PREÇO