



Município de Santo Antônio de Pádua

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL: 006/2017

Processo Administrativo nº 0285 / 2017
Fls. 1003
Rubrica
Edital nº 006 / 2017
Modalidade: Pregão

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 037/2017

OBJETO: Fornecimento de Material de Expediente para atender a necessidades das SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL E ORDEM PUBLICA, ASSESSORIA DIRETA DO GABINETE, MEIO AMBIENTE, PROCURADORIA GERAL, INDUSTRIA E COMERCIO E REC. MINERAIS, FAZENDA, EDUCAÇÃO, OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL, AGRICULTURA, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0285/2017

EDITAL: 006/2017

PREGÃO PRESENCIAL

HOMOLOGAÇÃO: 27/03/2017

EMPRESA: LLS COMÉRCIO E SERVIÇOS EM EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS EIRELI - ME

ENDEREÇO: Rua Cel Gomes machado, 174, Comp. 08, Niterói - RJ

CNPJ: 19.345.406/0001-34

Aos vinte e oito dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete, na sala da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão do Município de Santo Antônio de Pádua, situado na Praça Visconde Figueira, nº57, segundo andar, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ, o responsável pelo Órgão Gerenciador, Sr^a. Josilene de Oliveira Rocha, nos termos do Decreto Municipal nº105/2013, face a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL através do procedimento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para eventual fornecimento de material de expediente, segundo critérios estabelecidos no EDITAL 006/2017 e, ainda, em virtude da deliberação do Exmº Sr. Prefeito Municipal, Sr. Josias Quintal de Oliveira, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa LLS COMÉRCIO E SERVIÇOS EM EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS EIRELI - ME, inscrita no CNPJ sob o n.º19.345.406/0001-34, neste ato representado por Anderson Miranda Neves, portador da cédula de identidade n.º09.425.819-1 DERAN/RJ:

ITEM	QUANT	UNIT	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	LLS Comércio	
				UNIT.	TOTAL
005	31	un.	Almofada p/ carimbo entintada, cor azul, medindo aprox. 6,5x10,5cm nº3	2,60	80,60
007	5.053	un.	Apontador de lápis de metal, portátil com 01 furo	0,30	1.515,90
009	92	un.	Barbante de algodão 4/8, rolo 200g	3,56	327,52
012	2	un.	Borracha para desenho, azul-vermelha, medindo (45x17x7mm)	0,23	0,46
014	30	un.	Borracha tipo lápis, forma cilíndrico, madeira c/cilindro de borracha int.	2,09	62,70
024	10	un.	Caderno universitário, capa dura, pautado, espiral, sem divisões, c/ 96 fls	4,05	40,50
025	65	un.	Caixa de arquivo morto em papelão, medindo(350x245x135mm)	1,05	68,25
041	520	un.	Caneta para retroprojektor, ponta média, cor	1,24	644,80

Processo Administrativo					
	Nº 0285 / 2017	Fls. 1004		preta	
	Edital nº 006 / 2017	un.			
	Modalidade Juretics				
060	600	un.	Cola colorida, tubos com 25g caixa com 4 cores	2,55	1.530,00
063	69	un.	Cola plástica, bastão, para papel e papelão (10g)	0,60	41,40
066	33	un.	Cola plástica, líquida, para papel e papelão (40g)	0,54	17,82
067	3	un.	Compasso Escolar	1,60	4,80
068	573	un.	Corretor líquido para escrita (frasco c/18ml)	0,79	452,67
070	36	un.	Durex colorido, rolo com 12mmx10m (distribuído nas cores preto, branco, verde, azul, amarelo, vermelho)	0,30	10,80
079	505	un.	Envelope para correspondência, branco, liso, (180x250)mm, com 75g/m ²	0,10	50,50
080	665	un.	Envelope para correspondência, branco, liso, (240x340)mm, com 75g/m ²	0,20	133,00
082	705	un.	Envelope para correspondência, pardo liso, (240x340)mm, com 75g/m ²	0,13	91,65
083	575	un.	Envelope para correspondência, pardo liso, (270x370)mm, com 75g/m ²	0,20	115,00
085	300	un.	Espátula extratora de grampo em latão	0,60	180,00
094	3.200	un.	Fita adesiva de papel, crepada, em rolo de (19mmx50m)	1,97	6.304,00
096	1.235	un.	Fita adesiva plástica transparente, em rolo de (12mmx50m)	0,50	617,50
097	90	un.	Fita adesiva plástica transparente, em rolo de (19mmx50m)	0,75	67,50
102	166	un.	Grampeador de mesa, 100 grampos, tamanho 26/6	4,25	705,50
129	57	un.	Mina para lapiseira grafite 0.5 HB (estojo com 12 minas)	0,25	14,25
130	87	un.	Mina para lapiseira grafite 0.7 HB (estojo com 12 minas)	0,25	21,75
131	2.000	un.	Papel 40kg, branco alcalino, 120 G/ Fibre 96 (66x96cm)	0,45	900,00
132	300	un.	Papel camurça, amarelo, em folha de (400x600)mm	0,57	171,00
133	300	un.	Papel camurça, azul marinho, em folha de (400x600)mm	0,57	171,00
135	300	un.	Papel camurça, marrom, em folha de (400x600)mm	0,57	171,00
136	300	un.	Papel camurça, verde escuro, em folha de (400x600)mm	0,57	171,00

Processo Administrativo					
137	Nº 0285 / 2017 300 Edital nº 006 / 2017	un.	Papel camurça, vermelho, em folha de (400x600)mm	0,57	171,00
138	Modalidade: <u>Preços</u> 300	un.	Papel camurça, preto, em folha de (400x600)mm	0,57	171,00
139	300	un.	Papel camurça, branco, em folha de (400x600)mm	0,57	171,00
146	3.000	un.	Papel silueta cores fortes distribuídas igualmente (vermelha, verde, azul, amarelo, rosa) 1000 fls de cada, c/brilho	0,25	750,00
152	10	un.	Papel Vergê, branco, 180g/m ² , form. A4(210x297) c/50 folhas	8,60	86,00
153	4.570	un.	Pasta de cartão marmorizado, tipo suspensa	1,15	5.255,50
162	425	un.	Pasta polipropileno canaleta, tamanho A4, cor transparente cristal	0,80	340,00
169	2.010	un.	Pincel para tinta guache nº 12 Cabo plástico, 15cm	0,62	1.246,20
171	211	un.	Pistola de cola quente grossa	10,80	2.278,80
173	95	un.	Prancheta, em madeira com prendedor plástico/metálico, medindo 35x22 cm	2,25	213,75
182	48	un.	Régua escolar de plástico, transparente (20cm)	0,42	20,16
203	30	un.	Umedecedor para dedos para manusear papéis 12g	1,20	36,00
TOTAL				25.422,28	

1. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações nos termos da Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores.

3. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município de Santo Antônio de Pádua, que não tenha participado do presente certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador.

4. O As solicitações se verificarão em função da necessidade e interesse dos órgãos solicitantes.

4.1. Os materiais serão entregues nos endereços dos órgãos solicitantes, conforme relacionado abaixo:

SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL
Rodovia Renato de Alvim Padilha, Km 01- Bairro Nova Divinéia

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
Rodovia Renato de Alvim Padilha, Km 02, Bairro Nova Divinéia

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua: Benjamin Constant, s/n – Bairro Centro

SECRETARIA MUNICIPL DE MEIO AMBIENTE
Rua Dr. Amilcar Perlingeiro, s/n – Bairro Tavares

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO
Pça.: Visconde Figueira, 57 – Bairro Centro

SECRETARIA MUNICIPL DE TURISMO, ESPORTE E LAZER
Rua Dr. Amilcar Perlingeiro, s/n- Bairro Tavares

SECRETARIA MUNICIPAL DEFESA CIVIL E ORDEM PBLICA
Estrada Pádua/Pirapetinga, Km 01- Bairro Glória

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Pça.: Visconde Figueira, 57 – Bairro Centro

ASSESSORIA DIRETA DO GABINETE
Pça Visconde Figueira, 57 – Bairro Centro

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO
Pça.: Visconde Figueira, 57 – Bairro Centro

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
Pça.: Visconde Figueira, 57 Bairro Centro

Processo Administrativo	Nº 0285 / 2017	Fis. 1006
Edital nº	006 / 2017	
Modalidade	Preço	

4.2. O fornecedor deverá retirar a Nota de Empenho dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos** após a convocação realizada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

4.3. Não está a Administração obrigada a contratar o bem ou serviço registrado. A contratação somente ocorre se houver interesse do Órgão/Entidade.

4.4. O licitante deverá comprometer-se, durante o prazo de validade do registro, manter o preço registrado e a disponibilidade do produto, nos quantitativos máximos licitados.

5. DO PRAZO DE ENTREGA, DE GARANTIA, DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS e PRAZO DA ATA

5.1. PRAZO DE ENTREGA

5.1. O prazo de entrega dos materiais é de no máximo **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de retirada da Nota de Empenho.

5.2. Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que os materiais sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo CONTRATANTE.

5.3. Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

5.2. DO PRAZO DE GARANTIA

5.2.1. O prazo de garantia dos materiais, objeto deste contrato, é de **06 (seis) meses**, contados a partir do recebimento e atestação definitiva dos materiais pelo CONTRATANTE.

5.3. DO PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

5.3.1. O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, de todo e qualquer material que durante o período de garantia venha a apresentar defeito de fabricação/embalagem violada, validade vencida, e outras não conformidades é de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da data da comunicação pelo CONTRATANTE.

6. O **recebimento provisório** dos serviços não configura o aceite. Executado o contrato, o seu objeto será recebido na forma prevista no **artigo 73, inciso I, alínea "b", da lei 8.666/93**, após conferência quantitativa e qualitativa devidamente atestada na Nota Fiscal correspondente não excluindo a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional.

7. A empresa ficará obrigada a trocar às suas expensas o objeto que vier a ser recusado, ficando ciente de que o ato do recebimento provisório não importa sua aceitação.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Somente fornecer produto em conformidade com o Termo de Referência.

7.2. Entregar e descarregar os produtos no(s) local(is) indicado(s) pelo Município.

Processo Administrativo	1007
Nº	0283 / 2017
Edital nº	006 / 2017
Modalidade	Ineop

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Pagar pontualmente pelo **objeto**;

8.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato;

8.3. Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes;

8.4. Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE;

8.5. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA;

8.6. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, executem a obra ou prestem os serviços, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação, através de cheque nominal ou depósito em conta bancária indicada, por intermédio da apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

9.2. Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

9.3. Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (seis por cento).

9.4. Entende-se por atraso o prazo que exceder **15 (quinze)** dias da apresentação da fatura.

9.5. Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o **Município de Santo Antônio de Pádua** fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de **compensação financeira**.

10. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

10.3. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.

10.4. A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.5. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.

11. O fornecedor terá seu **registro de preços cancelado** quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar a respectiva Nota de Empenho, sem justificativa aceitável;

- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) estiverem presentes razões de interesse público.

Nº	0285 / 2017	FIS	9008
Edital nº	006 / 2017	Rubrica	
Modalidade	Preço		

12. O fornecedor poderá solicitar o seu cancelamento do Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução das condições assumidas, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

13. Ocorrendo atraso injustificado no fornecimento do **objeto**, por culpa do fornecedor, ser-lhe-á aplicada multa moratória de **1% (um por cento)**, por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

14. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho no prazo estipulado, importa inexecução total da obrigação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, hipótese em que a licitante vencedora estará sujeita à aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive multa compensatória de **20% (vinte por cento)** sobre o valor da parcelainadimplida, facultando o **Município de Santo Antônio de Pádua** a convocar a licitante remanescente, na forma do **artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93**.

15. Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo do fornecedor serão ressarcidos ao **Município de Santo Antônio de Pádua** no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

16. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pelo Município à adjudicatária, ou cobrado judicialmente.

17. É vedado elevar arbitrariamente os preços, vender como verdadeira ou perfeita mercadoria falsificada ou deteriorada, entregar uma mercadoria por outra, alterar substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida, tornar, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa a proposta ou a execução do contrato, conforme previsto no art. 96 da Lei 8.666/93, sujeitando-se o infrator à pena de detenção, de 03(três) a 06(seis) anos sem prejuízo das sanções acima elencadas.

18. DAS SANÇÕES:

18.1. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o artigo 7º da Lei Federal nº10.520/02, quando:

18.1.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho;

18.1.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;

18.1.3. Ensejar retardamento da execução do objeto;

18.1.4. Não mantiver a proposta;

18.1.5. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

18.1.6. Comportar-se de modo inidôneo;

18.1.7. Cometer fraude fiscal.

18.2. A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

18.2.1. Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

18.2.2. Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

18.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Santo Antônio de Pádua, por prazo não superior a dois anos;

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

18.3. A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse da execução do serviço.

18.4. As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

18.5. Ocorrendo atraso injustificado na prestação do objeto, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

Processo Administrativo nº 0285 / 2017 Fis. 2009
Edital nº 006 / 2017 Rubrica
Município de Santo Antônio de Pádua

18.6. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho, no prazo estipulado, importa inexecução total da obrigação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas na cláusula 5.1., inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o Município de Santo Antônio de Pádua a convocar a licitante remanescente, na forma do artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93.

18.7. Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao Município de Santo Antônio de Pádua no prazo máximo de 03 (três) dias, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

18.8. As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao Município de Santo Antônio de Pádua e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.

18.9. A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto ao Município de Santo Antônio de Pádua, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

18.10. Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no artigo 78, I a XI da Lei Federal nº8.666/93, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no artigo 80 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das sanções estipuladas em lei.

19. O fornecedor terá seu **registro de preços cancelado** quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar a respectiva Nota de Empenho, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) estiverem presentes razões de interesse público.

20. O fornecedor poderá solicitar o seu cancelamento do Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução das condições assumidas, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

21. Ocorrendo atraso injustificado no fornecimento do **objeto**, por culpa do fornecedor, ser-lhe-á aplicada multa moratória de **1% (um por cento)**, por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

22. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho no prazo estipulado, importa inexecução total da obrigação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, hipótese em que a licitante vencedora estará sujeita à aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive multa compensatória de **20% (vinte por cento)** sobre o valor da parcela inadimplida, facultando a **Fundação José Kezen** a convocar a licitante remanescente, na forma do **artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93**.

23. Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo do fornecedor serão ressarcidos a **Fundação José Kezen** no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor do contrato, por dia de atraso.


24. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pelo Município à adjudicatária, ou cobrado judicialmente.

25. É vedado elevar arbitrariamente os preços, vender como verdadeira ou perfeita mercadoria falsificada ou deteriorada, entregar uma mercadoria por outra, alterar substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida, tornar, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa a proposta ou a execução do contrato, conforme previsto no art. 96 da Lei 8.666/93, sujeitando-se o infrator à pena de detenção, de 03(três) a 06(seis) anos sem prejuízo das sanções acima elencadas.

26. Não será admitido o restabelecimento dos quantitativos iniciais no caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços.

“(...) O restabelecimento dos quantitativos iniciais no caso de prorrogação da ata de registro de preços não deve ser admitido, por contrariar os princípios básicos que norteiam a atividade da Administração Pública, tais como o da legalidade, da impessoalidade, da economicidade, da vinculação ao instrumento convocatório e da moralidade.

*Na verdade, a prorrogação da ata de registro de preços com restabelecimento dos quantitativos iniciais provoca a modificação do objeto da licitação e a consequente alteração das condições pactuadas, não sendo possível afirmar que a proposta vencedora permanece vantajosa para a Administração, uma vez que somente o contratado, e nenhum outro fornecedor do mercado, participa da negociação para alteração das quantidades previstas no edital. (...)”
(Acórdão 991/2009 Plenário (Voto Ministro Relator))”*



Josilene de Oliveira Rocha
Secretária Municipal de Administração
Responsável pelo Órgão Gerenciador

LLS COM. E SERV. EM EQUIP. ELETRÔNICOS EIRELI - ME
Anderson Miranda Neves

19.345.406/0001-34
LLS COMÉRCIO E SERVIÇOS EM
EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS EIRELI-ME.
Rua Cel. Gomes Machado, 174 Comp. 08
Centro - CEP 24020-109
Niterói - RJ

Processo Administrativo	Fls. 3030
Nº 0285 / 2017	R. 1
Edital nº 006 / 2017	
Modalidade	Preço