



Município de Santo Antônio de Pádua

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL: 029/2018

Processo Administrativo	Nº 1417/2018	Fis. 1226
Edital nº	029/2018	Rubrica
Modalidade	Pregão	

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 086/2018

OBJETO: Eventual fornecimento de material de expediente e didático.

PROCESSO ADMINISTRATIVO 1417/2018 EDITAL: 029/2018 PREGÃO PRESENCIAL

HOMOLOGAÇÃO: 27/11/2018

EMPRESA: JÉSSICA TOSTES SEIXAS – ME

ENDEREÇO: Avenida Eurico de Paula, nº650, Centro, Palma/MG

CNPJ: 27.803.689/0001-49

TELEFONE: (32) 3446-1182

EMAIL: contato@artbeach.com.br

Aos vinte e oito dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezoito, na sala do Departamento de Compras e Órgão Gerenciador do Município de Santo Antônio de Pádua, situado na Praça Visconde Figueira, s/n, primeiro andar, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ, o responsável pelo Órgão Gerenciador, Sr^a. Maria Cristina Cretton França, nos termos do Decreto 146 de 23 de dezembro de 2009, Municipal nº015 de 17 de Fevereiro de 2017 e nº081 de 01 de agosto de 2017, face a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL através do procedimento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para eventual fornecimento de material de expediente e didático, segundo critérios estabelecidos no EDITAL 029/2018 e, ainda, em virtude da deliberação do Exmº Sr. Prefeito Municipal, Sr. Josias Quintal de Oliveira, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa JÉSSICA TOSTES SEIXAS – ME, inscrita no CNPJ sob o nº27.803.689/0001-49, representada por Jéssica Tostes Seixas, portador(a) da carteira de identidade nº27.939.301-1 DETRAN/RJ, conforme abaixo:

ITEM	QTD.	UND.	DESCRIÇÃO	QUANT. MÍNIMA A SER ADQUIRIDA	PR. UNIT. (R\$)	PR. TOTAL (R\$)
005	53	un.	Almofada p/ carimbo entintada, cor azul, medindo aprox. 6,5x10,5cm nº3	3	7,80	413,40
014	25	un.	Borracha tipo lápis, forma cilíndrico, madeira c/cilindro de borracha int.	2	2,88	72,00
015	3092	un.	Caderno brochurão, capa flexível, com 96 folhas, 200mmx275mm	155	5,52	17.067,84
025	130	un.	Caixa de arquivo morto em papelão, medindo(350x245x135mm)	7	2,63	341,90
027	180	un.	Caixa de arquivo morto em polionda aprox. (350x245x135mm) cor cinza	9	5,05	909,00
031	40	un.	Caneta fixa com base	2	21,00	840,00
045	540	un.	Cartolina bistol lisa, medindo (50x65)cm, 180g/m², cor amarela	27	0,70	378,00
047	545	un.	Cartolina bistol lisa, medindo (50x65)cm, 180g/m², cor branca	28	0,70	381,50
055	122	un.	Clips de metal para papel 1/0 (00) (cx.c/100 und)	7	2,19	267,18
056	1942	un.	Clips de metal para papel 2/0 (00) (cx.c/100 und)	98	2,07	4.019,94

[Handwritten signatures]

057	347	un.	Clips de metal para papel 6/0 (00) (cx.c/50 und)	18	4,01	1.391,47
058	1127	un.	Clips de metal para papel 8/0 (00) (cx.c/25 und)	57	3,06	3.448,62
066	50	un.	Cola plástica, líquida, para papel e papelão (40g)	3	0,98	49,00
086	161	un.	Estilete estreito, lâmina de aço medida aproximada de 9mm	9	1,42	228,62
087	149	un.	Estilete largo, lâmina aço medida aproximada de 18mm	8	3,01	448,49
101	73	un.	Grampeador de madeira 106/6- 106/8	4	82,10	5.993,30
103	177	un.	Grampeador tipo alicate, 100 grampos, tamanho 26/6	9	35,99	6.370,23
105	162	un.	Grampo para grampeador de madeira 106/6 ou 106/8 (caixa c/5000und)	9	16,15	2.616,30
106	566	un.	Grampo para grampeador de mesa, cobreado 26/6 (caixa com 5000und)	29	12,05	6.820,30
107	118	un.	Grampo para grampeador universal 23/13 (caixa x/ 5000 und)	6	12,80	1.510,40
134	210	un.	Papel camurça, bege, em folha de (400x600)mm	11	0,80	168,00
135	210	un.	Papel camurça, marrom, em folha de (400x600)mm	11	0,80	168,00
136	210	un.	Papel camurça, verde escuro, em folha de (400x600)mm	11	0,80	168,00
137	210	un.	Papel camurça, vermelho, em folha de (400x600)mm	11	0,80	168,00
138	210	un.	Papel camurça, preto, em folha de (400x600)mm	11	0,80	168,00
139	210	un.	Papel camurça, branco, em folha de (400x600)mm	11	0,80	168,00
153	3630	un.	Pasta de cartão marmorizado, tipo suspensão	182	2,04	7.405,20
154	2580	un.	Pasta de cartolina com abas e elástico, 480g/m ² (240x320)mm	129	2,00	5.160,00
155	1830	un.	Pasta de cartolina com abas e elástico, 480g/m ² (250x350)mm	92	2,15	3.934,50
156	3180	un.	Pasta de cartolina, trilho/grampo niquelado, 480g/m ² 250x350mm	159	2,96	9.412,80
157	660	un.	Pasta de polionda com 3 abas e elástico, tamanho ofício, 2cm de dorso	33	4,30	2.838,00
158	170	un.	Pasta de polionda com 3 abas e elástico, tamanho ofício, 3,5cm de dorso	9	4,96	843,20
159	720	un.	Pasta de polionda com 3 abas e elástico, tamanho ofício, 5,5cm de dorso	36	6,40	4.608,00
160	100	un.	Pasta de PVC transparente cristal, tipo L, medindo (340x225)mm	5	1,54	154,00
164	61	un.	Percevejo de lata, 10mm (caixa com 100 und)	4	4,68	285,48
167	82	un.	Pincel atômico, ponta de feltro e tinta solvente resistente a água, cor preta	5	4,23	346,86
168	80	un.	Pincel atômico, ponta de feltro e tinta solvente resistente a água, vermelho	4	4,23	338,40

Handwritten signatures and initials in blue ink.

177	54	un.	Quadro branco, medindo 3,00 x1,20	3	241,00	13.014,00
180	1650	un.	Refil de cola quente fina	83	11,02	18.183,00
182	65	un.	Régua escolar de plástico, transparente (20cm)	4	0,88	57,20
184	73	un.	Régua escolar de plástico, transparente (50cm)	4	1,15	83,95
189	178	un.	Tesoura de aço niquelada, escritório/doméstica, Ref:437/8, tipo Mundial	9	52,10	9.273,80
190	93	un.	Tesoura de aço niquelada, escritório/doméstica, tamanho médio	5	39,02	3.628,86
198	166	cx	Grampo trilho plástico preto 80mm para 200 fls - 75 gr (caixa com 50 unidades)	9	13,26	2.201,16
TOTAL					136.343,90	

1. CARACTERÍSTICAS DO OBJETO

1.1. O material a ser fornecido atenderá as especificações expressas acima.

2. FORMA DE FORNECIMENTO

2.1. O fornecimento dos materiais deverá ser realizado a partir da requisição no sistema Online das Secretarias especificando quantidade, descrição completa do Material e finalidade, para secretaria de Planejamento para averiguação de dotação orçamentária.

Ficará a cargo das **Secretarias** o local a ser entregue os materiais e a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas do material.

3. LOCAL de ENTREGA

3.1. Os materiais deverão ser entregues no local, com endereço indicado pelas Secretarias, de segunda a sexta-feira, salvo feriados e pontos facultativos, conforme relação de endereços abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

Praça: Visconde Figueira, 57 – Centro

SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL

Rodovia Renato de Alvim Padilha, Km 01- Bairro Nova Divinéia

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Rodovia Renato de Alvim Padilha, Km 02, Bairro Nova Divinéia

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Nilo Peçanha, 40- Centro

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E LAZER

Rua Dr. Amilcar Perlingeiro, s/n- Bairro Tavares

SECRETARIA MUNICIPAL DEFESA CIVIL

Estrada Pádua/Pirapetinga, Km 01- Bairro Glória

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Rua: Dr. Ferreira da Luz, 44 – Bairro Centro

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Estrada Pádua/Pirapetinga, Km 01- Bairro Glória

ASSESSORIA DIRETA DO GABINETE

Praça: Visconde Figueira, 57 – Centro

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Praça: Visconde Figueira, 57 – Centro

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Praça: Visconde Figueira, 57 – Centro

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Praça: Visconde Figueira, 57 – Centro

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Praça: Visconde Figueira, 57 – Centro

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Processo Administrativo nº 1417 / 2018
 Edital nº 029 / 2018
 Modalidade: Preço
 Rubrica: 1728

[Handwritten signatures]

Processo Administrativo	1229
Nº 3417, 2018	
Edital nº 029, 2018	
Modalidade	Preço

Estrada Pádua/Pirapetinga, Km 01- Bairro Glória

4. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E EXECUÇÃO DA ATA

4.1. Homologado o certame e adjudicado o objeto da licitação à empresa vencedora, essa deverá dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias** assinar a Ata de Registro de Preço após a convocação realizada pelo Município.

5. DO PRAZO DE ENTREGA, DE GARANTIA E DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

5.1. PRAZO DE ENTREGA

5.1.1. O prazo de entrega dos materiais é de no máximo **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de retirada da Nota de Empenho.

5.1.2. Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que os materiais sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo CONTRATANTE.

5.1.3. Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

5.2. DO PRAZO DE GARANTIA

5.2.1. O prazo de garantia dos materiais, objeto deste contrato, é de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento e atestação definitiva dos materiais pelo CONTRATANTE.

5.3. DO PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

5.3.1. O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, de todo e qualquer material que durante o período de garantia venha a apresentar defeito de fabricação/embalagem violada, validade vencida, e outras não conformidades é de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da data da comunicação pelo CONTRATANTE.

5.4. PRAZO DA ATA

5.4.1. O prazo da Ata do Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**. A contar data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Fornecer na quantidade requisitada rigorosamente conforme as especificações contidas na Ata de Registro de Preços a serem cumpridas por quem atestar o recebimento e quando autorizado pelo CONTRATANTE através do **Órgão Gerenciador**;

6.2. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme determina o **artigo 55, XIII da Lei Federal nº 8.666/93**;

6.3. A contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais, em conformidade com o constante da correspondente na nota de empenho, atentando-se e responsabilizando-se por quaisquer inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos;

6.4. Que o material constante na Ata seja entregue e descarregado de acordo com o endereço indicado pelo Órgão Gerenciador.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Pagar pontualmente pelo **objeto**;

7.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato;

7.3. Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes;

7.4. Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE;

7.5. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA;

7.6. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, executem a obra ou prestem os serviços, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

8. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

8.3. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.

8.4. A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.5. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representação na execução do contrato.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação, através de cheque nominal ou depósito em conta bancária indicada, por intermédio da apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

9.2. Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

9.3. Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (seis por cento).

9.4. Entende-se por atraso o prazo que exceder **15 (quinze)** dias da apresentação da fatura.

9.5. Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o **Município de Santo Antônio de Pádua** fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de **compensação financeira**.

10. SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Conforme estabelecido no **Artigo 72 da Lei Federal nº 8.666/93**, é vedada a subcontratação da totalidade dos serviços objeto da licitação.

11. DAS SANÇÕES

11.1. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o **artigo 7º da Lei Federal nº10.520/02**, quando:

11.1.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato;

11.1.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame

11.1.3. Ensejar retardamento da execução do objeto;

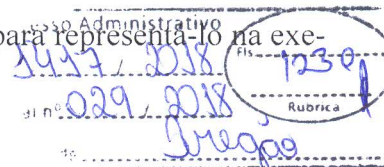
11.1.4. Não mantiver a proposta;

11.1.5. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

11.1.6. Comportar-se de modo inidôneo;

11.1.7. Cometer fraude fiscal.

11.2. A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:



[Assinatura]

- 11.2.1. Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;
- 11.2.2. Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;
- 11.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **Município de Santo Antônio de Pádua**, por prazo não superior a dois anos;
- 11.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.
- 11.3. A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse do **objeto**.
- 11.4. A penalidade de suspensão temporária e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 anos poderá ser aplicado à Contratada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos:
- 11.4.1. Reincidência em descumprimento do prazo contratual;
- 11.4.2. Descumprimento parcial total ou parcial de obrigação contratual;
- 11.4.3. Rescisão do contrato;
- 11.4.4. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 11.4.5. Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
- 11.4.6. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 11.5. As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.
- 11.6. Ocorrendo atraso injustificado na entrega do **material**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.
- 11.7. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo estipulado, importa inexecução total do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o **Município de Santo Antônio de Pádua** a convocar a licitante remanescente, na forma do **artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93**.
- 11.8. Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao **Município de Santo Antônio de Pádua** no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.
- 11.9. As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao **Município de Santo Antônio de Pádua** e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.
- 11.10. A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto ao **Município de Santo Antônio de Pádua**, sem embargo de ser cobrada judicialmente.
- 11.11. Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no **artigo 78, I a XI da Lei Federal nº8.666/93**, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no **artigo 80 do mesmo diploma legal**, sem prejuízo das sanções estipulada em leis e neste edital

Processo Administrativo	1447 / 2018	Fls. 1231
Ata nº	029 / 2018	Kubrica
Assinatura	Sregos	

12. Não será admitido o restabelecimento dos quantitativos iniciais no caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços.

"(...) O restabelecimento dos quantitativos iniciais no caso de prorrogação da ata de registro de preços não deve ser admitido, por contrariar os princípios básicos que norteiam a atividade da Administração Pública, tais como o da legalidade, da impessoalidade, da economicidade, da vinculação ao instrumento convocatório e da moralidade.

Na verdade, a prorrogação da ata de registro de preços com restabelecimento dos quantitativos iniciais provoca a modificação do objeto da licitação e a consequente alteração das condições pactuadas, não sendo possível afirmar que a proposta vencedora permanece vantajosa para a Administração, uma vez que somente o contratado, e nenhum outro fornecedor do mercado, participa da negociação para alteração das quantidades previstas no edital. (...)” (Acórdão 991/2009 Plenário (Voto Ministro Relator)).

M. C. Franca

Maria Cristina Cretton Franca
Responsável pelo Órgão Gerenciador

Jéssica Tostes Seixas

JÉSSICA TOSTES SEIXAS – ME
Jéssica Tostes Seixas

Processo Administrativo	
Nº 3477, 2018	Fls. 1232
Edital nº 029, 2018	Rubrica
Matricada	Preços