CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARAO **FORNECIMENTO DE COLCHÕES E CORBETORES PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

**1. INTRODUÇÃO**

**1.1.** **.** Este termo de referência foi elaborado em cumprimento ao disposto no Decreto Municipal nº145 de 23 de dezembro de 2009 e Decreto Municipal nº015 de 17 de fevereiro de 2017 e nº081 de 01 de agosto de 2017.

O **Município de Santo Antônio de Pádua** pretende **registrar preços** para **fornecimento de Colchões e Cobertores,** conforme solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social, com observância do disposto na Lei nº 10.520/02, e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93, e nas demais normas legais e regulamentares.

O presente Termo de Referência objetiva propiciar a caracterização do objeto a ser solicitado, no tocante à cotação de preços praticados no mercado, às especificações técnicas, à estratégia de suprimento e o prazo de execução.

**2. DO OBJETO**

**2.1.** O objeto deste Termo de Referência é o Registro de Preços para o **fornecimento de Colchões e Cobertores, para Distribuição Gratuita, conforme solicitação da Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social, para o atendimento as pessoas famílias de baixa renda, deste município , as quais, comprovadamente, se encontram em situação de necessidade, conforme avaliação realizada pelos assistentes sociais dos setores responsáveis.**

**3. JUSTIFICATIVA**

**3.1.** O material solicitado será utilizado para os usuários acompanhados pela Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social do município, para que as famílias em vulnerabilidade social sejam atendidas, e de igual modo, destinadas a prevenir ou minimizar as conseqüências danosas de eventos anormais e adversos, previsíveis ou não e ainda, socorrer e assistir as populações e áreas por esses atingidos, conforme avaliação realizada por assistentes sociais dos setores responsáveis.

**3.2. Descrição dos itens e preços unitários estimados:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Qt** | **Un** | **Especificação** | **Preço MédioUnitário** | **Preço Médio Total Estimado** |
| **001** | **200** | **Un** | **Colchão solteiro – espuma D28 –Selado pelo Inmetro – medidas 0,88cm x 1,88cm** | **460,00** | **92.000,00** |
| **002** | **200** | **Un** | **Colchão casal –espuma D28 - Selado pelo INMETRO – medidas 1,38cm x 1,88 cm** | **678,33** | **135.666,00** |
| **003** | **200** | **Un** | **Cobertor de casal - medidas aproximadas em 1,80m x 2,00, cores variadas, anti mofo, composição: 40%Poliester, 20%Acrilico, 20% Algodão, 10%Polipropileno, 5%viscose, 5%poliamida.** | **79,33** | **15.866,00** |
|  |  |  | **TOTAL** |  | **243.532,00** |

**4. VALOR ESTIMADO**

O valor total estimado é de **Duzentos e quarenta e três mil, quinhentos e trinta e dois reais (243.532,00)**

**DOS VALORES DE REFERÊNCIA**

**4.1.** Os preços médios estimados foram calculados com base em cotação media obtida perante fornecedores locais do município de Santo Antonio de Pádua /RJ no sistema de pesquisa de preço pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social.

**5. CARACTERÍSTICAS DO OBJETO**

**5.1.** O material a ser fornecido atenderá as especificações expressas no Apêndice deste Termo de Referência.

**6. CUSTO ESTIMADO**

**6.1.** O custo estimado dos serviços foi calculado com base em cotação média obtida perante fornecedores locais do município de Santo Antônio de Pádua/RJ, realizada pelo Setor de Compras da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social.

**6.2.** Os preços unitários estimados são os constantes o Apêndice.

**7.** **FORMA DE FORNECIMENTO**

**7.1.** **5.1.** **.** O fornecimento dos materiais deverá ser realizado a partir da requisição no sistema Online das Secretarias especificando quantidade, descrição completa do Material e finalidade, para secretaria de Planejamento para averiguação de dotação orçamentária.

Ficará a cargo da **Secretaria** o local a ser entregue os materiais e a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas do material.

**8. LOCAL DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**8.1.** Os materiais serão entregues no endereço do órgão solicitante, conforme endereço abaixo.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua Dr. Ferreira da Luz, 44 – Bairro Centro, Santo Antonio de Pádua/RJ.

**8.2.** Constatada a existência de objeto que não atenda às especificações técnicas do objeto licitado, ou que não correspondam à qualidade atestada pela Administração, estes poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, sujeitando – se a Contratada às sanções previstas no edital e legislação pertinentes.

**8.3.** O(s) material(ais) que foi(rem) rejeitado(s) deverá(ao) ser substituído(s) e entregue(s) no local, no prazo máximo de 10(dez) dias, sob pena de aplicação das sanções previstas no Edital.

**9. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E EXECUÇÃO DA ATA**

**9.1.** Homologado o certame e adjudicado o objeto da licitação à empresa vencedora, essa deverá dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias** assinar a Ata de Registro de Preço após a convocação realizada pelo **Município.**

**10. DO PRAZO DE ENTREGA, DE GARANTIA E DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS**

**10.1. PRAZO DE ENTREGA**

**10.1.1**O prazo de entrega dos materiais é de no máximo 05 **(cinco) dias úteis,** contados a partir da data de retirada da Nota de Empenho.

**10.1.2** Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que os materiais sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo CONTRATANTE.

**10.1.3**. Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

**11. DO PRAZO DE GARANTIA**

**11. 1**. O prazo de garantia dos materiais, objeto deste contrato, é de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento e atestação definitiva dos materiais pelo CONTRATANTE.

**12. DO PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS**

**12.1.** O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, de todo e qualquer material que durante o período de garantia venha a apresentar defeito de fabricação/embalagem violada, validade vencida, e outras não conformidades é de **05 (cinco) dias úteis,** a partir da data da comunicação pelo CONTRATANTE.

**13. PRAZO DA ATA**

**13.1.** O Prazo da Ata de Registro de Preço terá validade de 12 (doze) meses. A contar data da assinatura da Ata de Registro de Preço, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

**14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**14.1.** Fornecer na quantidade requisitada e quando autorizado pelo CONTRATANTE através do **Órgão Gerenciador**;

**14.2.** No ato da entrega, a contratada garantirá o cumprimento da quantidade solicitada e da qualidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão do transporte, descarga ou quaisquer outras situações que possam vir a desencadear alterações nos produtos.

**14.3.** Nos casos em que ocorrerem as irregularidades citadas acima, observadas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, ficando dispensado ao recebimento provisório, que deverá ser feito em até 24 (vinte e quatro) horas;

**14.4.** A contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais, em conformidade com o constante da correspondente na nota de empenho, atentando-se e responsabilizando-se por quaisquer inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos;

**14.5.** Que o material seja entregue e descarregado de acordo com o endereço indicado pelo Órgão Gerenciador.

**15. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**15.1.** Pagar pontualmente pelo **objeto**;

**15.2.** Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato;

**15.3.** Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes;

**15.4.** Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE;

**15.5.** Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA;

**15.6.** Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, executem a obra ou prestem os serviços, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

**16. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**16.2.** A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

**16.3.** A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.

**16.4.** A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**16.5.** A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.

**17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**17.1.** O pagamentoserá efetuado em até **30 (trinta)** dias, medianteadimplemento de cada parcela da obrigação, através de cheque nominal ou depósito em conta bancária indicada, por intermédio da apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

**17.2.** Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira.**

**17.3.** Por eventuaisatrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de0,01667%ao dia,alcançando ao ano 6% (seis por cento).

**17.4.** Entende-se por atraso o prazo que exceder **15 (quinze)** dias da apresentação da fatura.

**17.5.** Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o **Município de Santo Antônio de Pádua** fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de **compensação financeira.**

**18. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇO:**

**18.1.** O critério de aceitabilidade de preço é o do **valor unitário estimado**, desclassificando-se as propostas com preços que excedam esse limite estabelecido ou sejam inexequíveis, assim considerado, aquele que não venha a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto da licitação.

**19. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**19.1.** O critério de julgamento é o de **menor preço unitário,** não se admitindo proposta com preços irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado acrescidos dos respectivos encargos.

**20. SUBCONTRATAÇÃO**

**20.1.** Conforme estabelecido no **Artigo 72 da Lei Federal no 8.666/93**, é vedada a subcontratação da totalidade dos serviços objeto da licitação**.**

**21. DAS SANÇÕES**

**21.1.** A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o **artigo 7º da Lei Federal nº10.520/02,** quando:

**21.1.1.** Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta,não assinar o contrato;

**21.1.2.** Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;

**21.1.3.** Ensejar retardamento da execução do objeto;

**21.1.4.** Não mantiver a proposta;

**21.1.5.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;

**21.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo;

**21.1.7.** Cometer fraude fiscal.

**21.2.** A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

**21.2.1.** Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

**21.2.2.** Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

**21.2.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **Município de Santo Antônio de Pádua**, por prazo não superior a dois anos;

**21.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**21.3.** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse do **objeto.**

**21.4.** A penalidade de suspensão temporária e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 anos poderá ser aplicado à Contratada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos:

**21.4.1.** Reincidência em descumprimento do prazo contratual;

**21.4.2.** Descumprimento parcial total ou parcial de obrigação contratual;

**21.4.3.** Rescisão do contrato;

**21.4.4.** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolos os, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**21.4.5.** Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

**21.4.6.** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**21.5.** As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo asseguradaà Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

**21.6.** Ocorrendo atraso injustificado na entrega do **material**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

**21.7.** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo estipulado**,** importa inexecução total do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o **Município de Santo Antônio de Pádua** aconvocar a licitante remanescente, na forma do **artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93.**

**21.8.** Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao **Município de Santo Antônio de Pádua** no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

**21.9.** As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao **Município de Santo Antônio de Pádua** e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em leie que o contrato seja rescindido unilateralmente.

**21.10.** A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratadatenha junto ao **Município de Santo Antônio de Pádua**, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

**21.11.** Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no **artigo 78, I a XI da Lei Federal nº8.666/93,** mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no **artigo 80 do mesmo diploma legal**, sem prejuízo das sanções estipuladas em lei e neste edital.