



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 011/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 034/2020

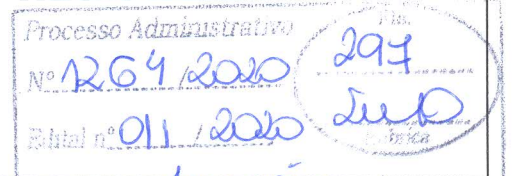
OBJETO: EVENTUAL FORNECIMENTO DE LÂMPADAS, LUMINÁRIAS E ACESSÓRIOS, PARA ATENDER ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO, AGRICULTURA, EDUCAÇÃO E CULTURA, ASSESSORIA DIRETA DO GABINETE, PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, DEFESA CIVIL, TURISMO ESPORTE E LAZER, MEIO AMBIENTE, FAZENDA, SEGURANÇA PÚBLICA, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO, DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL E CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1249/2020 EDITAL: 011/2020 PREGÃO PRESENCIAL

HOMOLOGAÇÃO: 31/08/2020

EMPRESA: HIDROELÉTRICA PADUANA LTDA

ENDEREÇO: RUA JERONIMO MONTIRO, 32 CENTRO APIACÁ - ES



Ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, na sala do Departamento de Compras e Órgão Gerenciador do Município de Santo Antônio de Pádua, situado na Praça Visconde Figueira, s/n, primeiro andar, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ, o responsável pelo Órgão Gerenciador, Sr^a. Maria Cristina Cretton França, nos termos do Decreto 146 de 23 de dezembro de 2009, Municipal nº015 de 17 de Fevereiro de 2017 e nº081 de 01 de agosto de 2017, face a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL através do procedimento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para o EVENTUAL FORNECIMENTO DO MATERIAL LÂMPADAS E LUMINÁRIAS PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, PARA ATENDER A SECRETARIAS MUNICIPAL OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL, segundo critérios estabelecidos no EDITAL 011/2020 e, ainda, em virtude da deliberação do Exm^o Sr. Prefeito Municipal, Sr. Josias Quintal de Oliveira, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa HIDROELÉTRICA PADUANA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº27.831.915/0001-03, representada por Herminio Godinho da Cunha, portador da carteira de identidade nº047457577, conforme abaixo:

ITEM	QUANT.	Quantidade Mínima a ser Adquirida (superior a 5%)	UN.	DESCRIÇÃO	HIDROELÉTRICA PADUANA	
					UNIT.	TOTAL
002	950	48	Uni.	LAMPADA LED DE 13W BASE E27	17,20	16.340,00
003	1100	55	Uni.	LAMPADA LED DE 20W BASE E27	28,15	30.965,00
004	1655	83	Uni.	LAMPADA LED DE 30W BASE E27	55,00	91.025,00
005	1095	55	Uni.	LAMPADA LED DE 40W BASE E27	69,20	75.774,00
007	250	13	Uni.	LAMPADA VAPOR METÁLICO BULBO OVOI-DE B.I., POTENCIA 1000W, TENSÃO 220V, BASE E40	417,00	104.250,00
008	330	17	Uni.	LAMPADA VAPOR METÁLICO TUBULAR, POTENCIA 1000W, TENSÃO 220V, BASE E40	351,50	115.995,00
009	275	14	Uni.	LAMPADA VAPOR SÓDIO BULBO OVOIDE B.I., POTENCIA 150W, TENSÃO 220V, BASE E40, 1950k 15000 LM 24000HORAS	42,30	11.632,50
014	230	12	Uni.	REATOR ELETROMAGNÉTICO PARTIDA INSTANTANEA ALTO FATOR DE POTENCIA PARA LAMPADAS DE VAPOR DE SÓDIO 150W, CERTIFICADO PELO INMETRO	85,00	19.550,00



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 011/2020

018	830	42	Uni.	LÂMPADA DE LED 30W HIGH POWER 65.000 K	55,00	45.650,00
020	1140	57	Uni.	LÂMPADA DE LED 65 W SUPER LED ALTA POTÊNCIA 6.500 K	177,90	202.806,00
023	3100	155	Uni.	LÂMPADA VAPOR METÁLICO DE 150 W TUBULAR	55,00	170.500,00
024	190	10	Uni.	LÂMPADA VAPOR METÁLICO DE 250 W TUBULAR	63,50	12.065,00
027	2280	114	Uni.	REATOR VAPOR METÁLICO DE 150 W ALTO FATOR DE POTÊNCIA	90,00	205.200,00
028	1780	89	Uni.	REATOR VAPOR METÁLICO DE 250 W ALTO FATOR DE POTÊNCIA	104,00	185.120,00
031	285	15	Uni.	LÂMPADA TUBULAR LED 18 W 6.500 K	45,95	13.095,75
035	315	16	Uni.	REFLETOR HOLOFOTE LED/BRANCO FRIO/50 W BIVOLT	88,00	27.720,00
036	315	16	Uni.	REFLETOR HOLOFOTE LED/BRANCO FRIO/100 W BIVOLT	158,00	49.770,00
038	190	10	Uni.	PAINEL DE LED PARA EMBUTIR 8W	29,00	5.510,00
039	190	10	Uni.	PAINEL DE LED SOBREPOR 8W	33,00	6.270,00
040	190	11	Uni.	PAINEL DE LED PARA EMBUTIR 12W	33,85	6.431,50
041	205	11	Uni.	PAINEL DE LED SOBREPOR 12W	42,50	8.712,50
042	220	11	Uni.	PAINEL DE LED PARA EMBUTIR 25W	61,00	13.420,00
044	215	11	Uni.	PAINEL DE LED PARA EMBUTIR 36W	120,50	25.907,50
TOTAL					1.443.709,75	

A QUANTIDADE MÍNIMA A SER ADQUIRIDA DEVERÁ SER SUPERIOR A 5% DO TOTAL SOLICITADO A CADA PEDIDO.

1. FORMA DE FORNECIMENTO

1.1. O fornecimento dos materiais deverá ser realizado a partir da requisição no sistema Online das Secretarias especificando quantidade, descrição completa do material e finalidade, para secretaria de Planejamento para averiguação de dotação orçamentária.

Ficará a cargo das **Secretarias** o local a ser entregue os materiais e a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas do material.

2. LOCAL de ENTREGA

2.1. Os materiais deverão ser entregues no local, com endereço indicado pelas Secretarias, de segunda a sexta-feira, salvo feriados e pontos facultativos, conforme relação de endereços abaixo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

Pça: Visconde Figueira, 57 – Centro – Santo Antonio de Pádua, RJ

Endereço dos Cemitérios Municipais

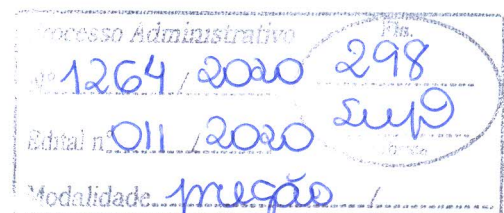
1-Cemitério Santo Antônio

Av. Chaim Elias – Centro

2-Cemitério João Paulo II

Bairro Dezesete

3-Cemitério do Distrito de Marangatu





Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 011/2020

Distrito de Marangatu

4-Cemitério de Santa Cruz

Distrito de Santa Cruz

5-Cemitério de São Pedro

Distrito de São Pedro

6-Cemitério de Paraoquena

Distrito de Paraoquena

7-Cemitério de Ibitiguaçu

Distrito de Ibitiguacu

8-Cemitério de Monte Alegre

Distrito de Monte Alegre

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL

Rodovia Renato de Alvim Padilha, Km 01 –Bairro Divineia

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Rod.: Renato de Alvim Padilha, Km02 Bairro Divinéia

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua. Nilo Peçanha, 40- Centro

ASSESSORIA DIRETA DO GABINETE

Pça: Visconde Figueira, 57 – Centro

PROCURADORIA GERAL DO GABINETE

Pça: Visconde Figueira,57 – Centro

SECRETARIA MUNICIPAL DEFESA CIVIL

Rua Major Padilha,s/n – Centro

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO ESPORTE E LAZER

Rua Dr. Amilcar Perlingeiro,s/n – Bairro Tavares

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Rua Dr. Amilcar Perlingeiro,s/n – Bairro Tavares

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Pça: Visconde Figueira, 57 – Centro

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PUBLICA

Rua Major Padilha,s/n – Centro

Rua Dr. Amilcar Perlingeiro,s/n – Bairro Tavares

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua: Dr. Ferreira da Luz , 44 – Centro

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Pça.: Visconde Figueira,57 - Centro

Processo Administrativo nº	1264/2020	299
Edital nº	011/2020	Supl
Modalidade	pregão	

3. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E EXECUÇÃO DA ATA

3.1. Homologado o certame e adjudicado o objeto da licitação à empresa vencedora, essa deverá dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias** assinar a ATA DE REGISTRO após a convocação realizada pelo **Município de Santo Antônio de Pádua**.

3.2. O prazo de execução do objeto é de **12 (doze) meses**, sem interrupção e prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**, especialmente os motivos elencados no **§1º do artigo 57 do referido diploma legal**.

3.3. O início da contagem do prazo deverá coincidir com a data da autorização formal (ordem de fornecimento), a ser expedida pelo **Órgão Gerenciador**, mediante declaração do servidor responsável atestando o início da atividade.

3.4. Ficará a cargo de um servidor designado pela CONTRATANTE a ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 011/2020

Processo Administrativo nº 1264 / 2020
Edital nº 011 / 2020
300
meses

4. DO PRAZO DE ENTREGA, DE GARANTIA E DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

4.1. PRAZO DE ENTREGA

- 4.1. O prazo de entrega dos materiais é de no máximo 05 (**cinco**) dias úteis, contados a partir da data de retirada da Nota de Empenho.
- 4.2. Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que os materiais sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo CONTRATANTE.
- 4.3. Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

4.2. DO PRAZO DE GARANTIA

- 4.2.1. O prazo de garantia dos materiais, objeto deste contrato, é de 12 (**doze**) meses, contados a partir do recebimento e atestação definitiva dos materiais pelo CONTRATANTE.

4.3. PRAZO DA ATA

- 4.3.1 O prazo da Ata do Registro de Preços terá validade de 12(**doze**) meses. A contar data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

4.4. DO PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

- 4.4.1. O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, de todo e qualquer material que durante o período de garantia venha a apresentar defeito de fabricação/embalagem violada, validade vencida, e outras não conformidades é de 05 (**cinco**) dias úteis, a partir da data da comunicação pelo CONTRATANTE.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. Fornecer na quantidade requisitada rigorosamente conforme as especificações contidas na Ata de Registro de Preços a serem cumpridas por quem atestar o recebimento e quando autorizado pelo CONTRATANTE através do **Órgão Gerenciador**;
- 5.2. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme determina o **artigo 55, XIII da Lei Federal nº 8.666/93**;
- 5.3. A contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais, em conformidade com o constante da correspondente na nota de empenho, atentando-se e responsabilizando-se por quaisquer inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos;
- 5.4. Que o material constante na Ata seja entregue e descarregado de acordo com o endereço indicado pelo Órgão Gerenciador

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 6.1. Pagar pontualmente pelo **objeto**;
- 6.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato;
- 6.3. Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes;
- 6.4 Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE;
- 6.5. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA;
- 6.6. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, executem a obra ou prestem os serviços, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

7. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

- 7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº 8.666/93** e alterações posteriores, respondendo cada uma pelas consequências de

[Handwritten signature]



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 011/2020

Processo Administrativo nº 1264/2020
Edital nº 011/2020
301
30/09
validade *meção*

sua inexecução total ou parcial.

7.2. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

7.3. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.

7.4. A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.5. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.

7.6. Ficará a cargo da **Secretaria Municipal solicitante**, a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas dos serviços e das entregas do material.

7.7. Cabe ao Órgão Participante aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

8. DAS CONDIÇÕES PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO E PRAZO PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. A Adjudicatária deverá dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias retirar a nota de empenho após a convocação realizada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

8.2. O prazo para o fornecimento é de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de retirada da nota de empenho, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**.

8.3. O fornecimento deverá ser realizado na sede dos **Órgãos Participantes**, conforme solicitação dos respectivos órgãos e após a emissão da nota de empenho.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação, através de cheque nominal ou depósito em conta bancária indicada, por intermédio da apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

9.2. Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

9.3. Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (seis por cento).

9.4. Entende-se por atraso o prazo que exceder **15 (quinze)** dias da apresentação da fatura.

9.5. Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o **Município de Santo Antônio de Pádua** fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de **compensação financeira**.

9.6. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

9.6.1. As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a presente correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria municipal de Meio Ambiente
FONTE:455
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.16.00.04.1220001.2.116
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE: 456

[Handwritten signatures]



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 011/2020

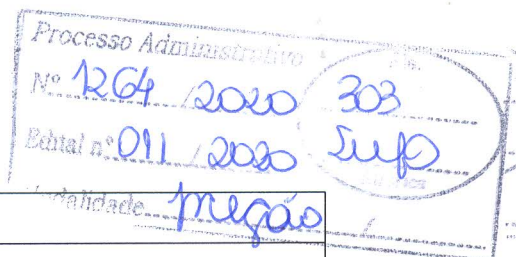
Processo Administrativo
Nº 1264 / 2020
Edital nº 011 / 2020
Localidade: mesão
Fis. 302
Sup
Pública

PROGRAMA DE TRABALHO: 02.16.00.04.1220001.2.116
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:473
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.16.00.18.541.01202.119
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:475
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.16.00.18.5410 120.2.120
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
Chefia de Gabinete
FONTE:22 ROYALTIES PETRÓLEO
PROGRAMA DE TRABALHO:02.01.00.04.122.00012.003
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:21 RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.01.00.04.122.00012.003
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
Secretaria Municipal de Segurança pública
FONTE:417 RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO:02.14.00.06.122.00012.144
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana e Rural
FONTE:131 – RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.07.00.15.452.0001.2.017
NATUREZA DA DESPESA: : 3.3.90.30.00.00.00
FONTE: 132 ROYALTIES PETRÓLEO
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.07.00.15.452.0001.2.017
NATUREZA DA DESPESA: : 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:141= COSIP
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.07.00.15.452.0008 2.022
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
Secretaria Municipal de Administração
FONTE:66 RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO:02.04.00.04.122 000102.012
NATUREZA DA DESPESA:3.3.90.30.00.00.00
Secretaria Municipal de Defesa Civil
FONTE:512 ROYALTIES PETROLEO
PROGRAMA DE TRABALHO:02.18.00.06.182.000102.158
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.

[Handwritten signature]



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 011/2020



FONTE:511 RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.18.00.06.182.0001 2.158
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.
FONTE:517 ROYALTIES PETROLEO
PROGRAMA DE TRABALHO:02.18.00.06.182.0129 2.159
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.
FONTE:521 ROYALTIES PETROLEO
PROGRAMA DE TRABALHO:02.18.00.06.182.0130 2.2.161
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.
FONTE:525 RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO:02.08.00.06.182.0130.2.162
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.
Secretaria Municipal de Turismo
FONTE: 482 RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.17.00.04.122 0001.2.152
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.
FONTE: 486 RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO:02.17.00.27.812.0127 2.153
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.
Secretaria Municipal de Agricultura
FONTE:283 RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO:02.11.00.20.122 0001. 2.053
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:284 ROYALTIES PETROLEO
PROGRAMA DE TRABALHO:02.11.00.20.122 0001 2.053
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:307 RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.11.00.20.608 0051 2.056
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:308 - ROYALTIES PETROLEO
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.11.00.20.608 0051 2.056
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
Secretaria Municipal de Educação e Cultura
FONTE:227 material de consumo
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.09.00.12.361.0001 2.043
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:229 Tranf. Ligadas a Prog Educação

(Handwritten signatures)



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 011/2020

Processo Administrativo

Nº 1264 / 2020

Edital nº 011 / 2020

Modalidade: meação

304

duo

PROGRAMA DE TRABALHO: 02.09.0012.361 0001 2.043
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:438 FUNDEB
PROGRAMA DE TRABALHO:02.15.0012.361.0001 2.115
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:236
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.09.00.12.361 0014 2.046
NATUREZA DA DESPESA:3 3.90.30.00.00.00
FONTE:250
PROGRAMA DE TRABALHO:02.09.00.12.365.0015 2.047
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:249
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.09.00.12.365 0015 2.047
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:237
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.09.00.12.361.0014 2.046
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
PROCURADORIA
FONTE: 52- RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.03.00.04.122.0001 2.011
NATUREZA DA DESPESA:3.390.30.00.00.00
Secretaria Municipal de Assistência Social
FONTE:341 – RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.13.00.08.122.0001 2.129
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:391- RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO:02.13.00.08.122.0121 2.143
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:383 RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO:02.13.00.08.122.0092 2.140
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:368 RECURSO ESTADUAL
PROGRAMA DE TRABALHO:02.13.00.08.122.0092 2.136
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:392 RECURSO ESTADUAL
PROGRAMA DE TRABALHO:02.13.00.08.122.0121 2.143
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00

[Handwritten signature]



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 011/2020

Processo Administrativo
nº 1264 / 2020
305
011 / 2020
Município de Pádua
Data: 10/01/2020
Assinatura: [assinatura]

FONTE:404 RECURSO ESTADUAL
PROGRAMA DE TRABALHO:02.13.00.08.122.0125 2.151
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
FONTE: 01 RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.02.04124.0001.008.-339030
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
FONTE:79 RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.05.00.04.123.0001 2.013
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00

10. SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Conforme estabelecido no **Artigo 72 da Lei Federal nº 8.666/93**, é vedada a subcontratação da totalidade dos serviços objeto da licitação.

11. DAS SANÇÕES

11.1. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o **artigo 7º da Lei Federal nº10.520/02**, quando:

11.1.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato;

11.1.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame

11.1.3. Ensejar retardamento da execução do objeto;

11.1.4. Não mantiver a proposta;

11.1.5. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

11.1.6. Comportar-se de modo inidôneo;

11.1.7. Cometer fraude fiscal.

11.2. A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

11.2.1. Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

11.2.2. Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

11.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **Município de Santo Antônio de Pádua**, por prazo não superior a dois anos;

11.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

11.3. A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse do **objeto**.

11.4. A penalidade de suspensão temporária e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 anos poderá ser aplicado à Contratada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos:

11.4.1. Reincidência em descumprimento do prazo contratual;

11.4.2. Descumprimento parcial total ou parcial de obrigação contratual;

11.4.3. Rescisão do contrato;

11.4.4. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 011/2020

Processo Administrativo
1264/2020
011/2020
preço
306
Jul 9
Pública

- 11.4.5.** Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
- 11.4.6.** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 11.5.** As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.
- 11.6.** Ocorrendo atraso injustificado na entrega do **material**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.
- 11.7.** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo estipulado, importa inexecução total do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o **Município de Santo Antônio de Pádua** a convocar a licitante remanescente, na forma do **artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93**.
- 11.8.** Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao **Município de Santo Antônio de Pádua** no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.
- 11.9.** As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao **Município de Santo Antônio de Pádua** e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.
- 11.10.** A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto ao **Município de Santo Antônio de Pádua**, sem embargo de ser cobrada judicialmente.
- 11.11.** Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no **artigo 78, I a XI da Lei Federal nº8.666/93**, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no **artigo 80 do mesmo diploma legal**, sem prejuízo das sanções estipulada em leis e neste edital.

12. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. A revisão e o cancelamento dos preços registrados tem como embasamento legal o Decreto Municipal nº015, de 17 de fevereiro de 2017 artigos 16, 17, 18, 19 e 20 conforme abaixo:

Art. 16 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Art. 17 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.



Município de Santo Antônio de Pádua

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL: 011/2020

Processo Administrativo nº 1264/2020
Edital nº 011/2020
Modalidade: MEE
Rubrica: 307
Data: 20/09/2020

Art. 18 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e*
- II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.*

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Art. 19 O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I - descumprir as condições da ata de registro de preços;*
- II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;*
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou*
- IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/1.993, ou no art. 7º 10.520, de 2.002.*

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deste artigo, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

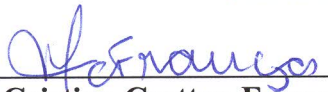
Art. 20 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - por razão de interesse público; ou*
- II - a pedido do fornecedor.*

13. Não será admitido o restabelecimento dos quantitativos iniciais no caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços.

“(…) O restabelecimento dos quantitativos iniciais no caso de prorrogação da ata de registro de preços não deve ser admitido, por contrariar os princípios básicos que norteiam a atividade da Administração Pública, tais como o da legalidade, da impessoalidade, da economicidade, da vinculação ao instrumento convocatório e da moralidade.

Na verdade, a prorrogação da ata de registro de preços com restabelecimento dos quantitativos iniciais provoca a modificação do objeto da licitação e a conseqüente alteração das condições pactuadas, não sendo possível afirmar que a proposta vencedora permanece vantajosa para a Administração, uma vez que somente o contratado, e nenhum outro fornecedor do mercado, participa da negociação para alteração das quantidades previstas no edital. (...)” (Acórdão 991/2009 Plenário (Voto Ministro Relator))


Maria Cristina Cretton França
Responsável pelo Órgão Gerenciador


HERMOELÉTRICA PADUANA LTDA
Herminio Godinho da Cunha