



Município de Santo Antônio de Pádua  
Estado do Rio de Janeiro  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**EDITAL: 013/2020**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 040/2020**

**OBJETO: EVENTUAL FORNECIMENTO DE AGREGADOS DE CONCRETO.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1495/2020 EDITAL: 013/2020 PREGÃO PRESENCIAL

HOMOLOGAÇÃO: 17/09/2020

EMPRESA: ARGILÃO DISTRIBUIDORA DE CERÂMICAS LTDA ME

ENDEREÇO: AV. PREFEITO FREDERICO DE ALVIM PADILHA, 215, BAIRRO BEIRA RIO, SANTO AN-TÔNIO DE PÁDUA/RJ.

CNPJ: 36.142.560/0001-28

TELEFONE: (22)3853-1702

E-MAIL: argilao@hotmail.com

Aos vinte e um dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, na sala do Departamento de Compras Órgão Gerenciador do Município de Santo Antônio de Pádua, situado na Praça Visconde Figueira, s/n, primeiro andar, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ, o responsável pelo Órgão Gerenciador, Sr<sup>a</sup>. Maria Cristina Cretton França, nos termos do Decreto 146 de 23 de dezembro de 2009, Municipal nº015 de 17 de Fevereiro de 2017 e nº081 de 01 de agosto de 2017, face a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL através do procedimento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para o eventual fornecimento de agregados de concreto, segundo critérios estabelecidos no EDITAL 013/2020 e, ainda, em virtude da deliberação do Exm<sup>o</sup> Sr. Prefeito Municipal, Sr. JOSIAS QUINTAL DE OLIVEIRA, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa ARGILÃO DISTRIBUIDORA DE CERÂMICAS LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o nº 36.142.560/0001-28, representada por Luiz Carlos Ribeiro Pereira, portador da carteira de identidade nº 071896393 IFP, conforme abaixo:

**1. DAS ESPECIFICAÇÕES, PRAZO E DA ENTREGA/FORNECIMENTO DO MATERIAL:**

1.1. As quantidades estimadas foram calculadas para serem utilizados pelo período de **12 (doze) meses**.

1.2. O item especificado e quantidades estimadas de referência estão definidos abaixo.

ITEM	QUANT.	QTD. MIN. A SER ADQUIRIDA (SUPERIOR A 5%)	UND	DESCRIÇÃO	ARGILÃO	
					UNIT.	TOTAL
003	5975	299	m <sup>3</sup>	Brita 0 - agregado artificial proveniente de britagem de pedra com diâmetro compreendido entre a peneira de 1/2" (meia polegada) e peneira de 3/16" (três dezesseis avos de polegada). O agregado atenderá as características: abrasão Los Angeles < 40%, adesividade satisfatório ao material betuminoso, índice forma < 30%.	RS 104,40	RS 623.790,00
005	4915	246	m <sup>3</sup>	Brita corrida (Bica corrida) - conjunto de pedra britada, pedrisco e pó-de-pedra, sem graduação definida, obtida diretamente do britador, sem separação por peneiramento.	RS 91,96	RS 451.983,40
<b>TOTAL</b>					<b>RS</b>	<b>1.075.773,40</b>

**A QUANTIDADE MÍNIMA A SER ADQUIRIDA SUPERIOR A 5% DO TOTAL SOLICITADO A CADA PEDIDO.**

Processo Administrativo nº 1495/2020 348  
Edital nº 013/2020 5110  
Modalidade PREGÃO



## Município de Santo Antônio de Pádua

Estado do Rio de Janeiro

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL: 013/2020

**1.3. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses**, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

**1.4.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações nos termos da Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores.

**1.5.** O fornecedor deverá retirar a Nota de Empenho dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos** após a convocação realizada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

**1.6.** Não está a Administração obrigada a contratar todo o bem ou serviço registrado. A contratação somente ocorre se houver interesse do Órgão/Entidade.

**1.7.** O licitante deverá comprometer-se, durante o prazo de validade do registro, manter o preço registrado e a disponibilidade do produto, nos quantitativos máximos licitados.

## 2. FORMA DE FORNECIMENTO

**2.1.** O fornecimento dos materiais deverá ser realizado a partir da requisição no sistema Online das Secretarias especificando quantidade, descrição completa do Material e finalidade, para secretaria de Planejamento para averiguação de dotação orçamentária.

**2.2.** Ficará a cargo das **Secretarias** o local a ser entregue os materiais e a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas do material.

## 3. LOCAL de ENTREGA

**3.1.** Os materiais deverão ser entregues no local, com endereço indicado pela Secretaria, de segunda a sexta-feira, salvo feriados e pontos facultativos, conforme relação de endereços abaixo.

**3.2.** A quantidade solicitada será empenhada de acordo com a requisição de compras expedida pelas Secretarias solicitante.

### SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL

Rodovia Renato de Alvim Padilha, Km 01- Bairro Nova Divinéia

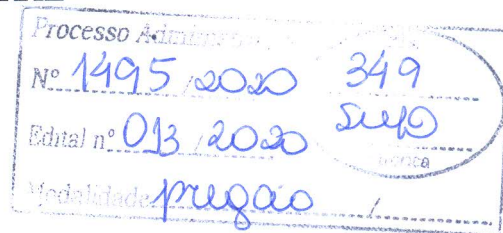
### SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Rodovia Renato de Alvim Padilha, Km 02, Bairro Nova Divinéia

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Nilo Peçanha, 40- Centro

Endereço das Escolas Municipais



ITEM	CRECHES	ENDEREÇO
1	Creche Arco-Íris	R. Sebastião S. Malafaia, s/n - Bairro 17
2	Creche Djanira Quintal de Oliveira	R. Heitor Bustamante, 15 – Cidade Nova
3	Creche Esther Pinheiro Fonseca	R. Djanira Andrade Barros – Bairro Mirante
4	Creche Mariah Moreno Diniz	R. Antônio Francisco Eccard, 25 – Bairro Glória
5	Creche Vovô Mariano	Av. Chaim Elias s/n – Bairro Tavares

**Município de Santo Antônio de Pádua**

Estado do Rio de Janeiro

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****EDITAL: 013/2020**

6	Creche Vovô Nilo	R. Procópio da Costa Júnior nº43 – 6º Distrito Monte Alegre
---	------------------	---

ITEM	ESCOLA	ENDEREÇO
1	E.M Alcino Cosendey	R. Maria Marinho Ribeiro, s/n – Ibitiguaçu
2	E.M. Alice do Amaral Peixoto	Recreio do Mota – Salgueiro
	E.M. Professora Anaíde Panaro Caldas	Avenida Chaim Elias, s/n Bairro Alexis
4	E.M. Antônio Teixeira Jardim	São Pedro de Alcântara – 5º Distrito
5	E.M. Deputado Armindo Marcílio Dou- tel de Andrade – EMDAMDA	Av. João Jazbik – Bairro 17
6	E.M. Deputado Salim Simão	R. Marechal Odílio Denys –s/n – Bairro São Félix.
7	E.M. Dr. João Gambeta Perissé	Praça Pereira Lima – Centro
8	E.M. Dr. Lemant De Cnop	Rua Américo Duarte Monteiro, s/n - 6º Distrito Monte Alegre
9	E.M. Escola Viva Professora Edy Belloti	R. Projetada, s/n – Bairro Alphaville
10	E.M. João Jazbik	Fazenda Barra Alegre – Bairro 17
11	E.M. João Maurício Brum	R. Idalino de Souza Maia, s/n – Boa Nova
12	E.M. Joaquim de Abreu Campanário	R. Joaquim de Abreu Campanário, s/n – 7º Distrito Paraoquena
13	E.M. Joaquim Fernandes Camacho	R. Virgínia Robert Camacho, Mangueirão

Processo Administrativo  
Nº 1495 / 2020  
Edital nº 013 / 2020  
Modalidade Pregão

350  
SUD



**Município de Santo Antônio de Pádua**

Estado do Rio de Janeiro

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**EDITAL: 013/2020**

14	E.M. José Lavaquial Biosca	R. Domingos da Silva Magacho - Bairro Arraialzinho
15	E.M. José Pinto de Souza	Estrada RJ186 Km8 – 4º Distrito Marangatu
16	E.M. Judith Machado de Bustamante	R. Sebastião S. Malafaia, s/n - Bairro 17
17	E.M. Lélia Leite de Faria	R. Francisco de Castro – 3º Distrito Santa Cruz
18	E.M. Manoel Miguel Souto	R. Rosalina Barcelos Moreno - s/n – Campelo
19	E.M. Maria Inês Ribeiro da Silva Santiago	R. José Homem da Costa s/n – Bairro São Luiz
20	E.M. Maria Perlingeiro Lavaquial	R. Antônio Carlos Pinheiro de Medeiros – Bairro Glória
21	E.M. Pedro Baptista de Souza	Est. RJ 186 km0, Divisa com Pirapetinga
22	E.M. Sarah Faria Braz	R. Capitão Manoel de Melo s/n – São Luiz
23	E.M. Teófilo de Mello	R. Israel Fernandes, s/n – 2º Distrito Baltazar.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

Rua Dr. Amílcar Perlingeiro, s/n- Bairro Tavares

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO**

Pça.: Visconde Figueira, 57 – Bairro Centro

Endereço dos Cemitérios Municipais

**1-Cemitério Santo Antônio**

Av. Chaim Elias – Centro

**2-Cemitério João Paulo II**

Bairro Dezesete

**3-Cemitério do Distrito de Marangatu**

Distrito de Marangatu

**4-Cemitério de Santa Cruz**

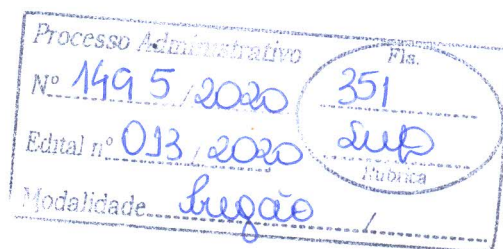
Distrito de Santa Cruz

**5-Cemitério de São Pedro**

Distrito de São Pedro

**6-Cemitério de Paraoquena**

Distrito de Paraoquena





**Município de Santo Antônio de Pádua**

Estado do Rio de Janeiro

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**EDITAL: 013/2020**

**7-Cemitério de Ibitiguaçu**

Distrito de Ibitiguacu

**8-Cemitério de Monte Alegre**

Distrito de Monte Alegre

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E LAZER**

Rua Dr.Amilcar Perlingeiro, s/n- Bairro Tavares

**SECRETARIA MUNICIPAL DEFESA CIVIL**

Estrada Pádua/Pirapetinga, Km 01- Bairro Glória

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

Rua: Dr. Ferreira da Luz, 44 – Bairro Centro

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

Estrada Pádua/Pirapetinga, Km 01- Bairro Glória

**4. CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**4.1.** A entrega do objeto poderá ser de forma parcelada ou não, devendo ser efetuada após a solicitação expedida pela Secretaria requisitante.

**4.2.** O fornecimento deverá ser realizado quando solicitado, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e o concreto deverá ser entregue nos **locais indicados** pela Secretaria solicitante de segunda à sexta feira, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias após a solicitação**.

**4.2.1.** Após o recebimento a Secretaria solicitante encaminhará as notas fiscais correspondentes ao almoxarifado.

**4.3.** Os materiais deverão ser entregues em veículos apropriados e dentro do seu período de validade, respeitando todas as normas vigentes e pertinentes.

**4.4.** Arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes à entrega dos produtos;

**4.5.** Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto da presente ata. Ocorrendo quaisquer hipóteses expressas, fica claro que mesmo havendo a fiscalização ou acompanhamento por parte da Administração, a Detentora não será eximida das responsabilidades previstas no Edital.

**4.6.** À Secretaria requisitante caberá o recebimento do objeto e a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 73, inc. II, da Lei nº. 8.666/93:

**a)** provisoriamente, pelo prazo de até 5 (cinco) dias, recebido(s) por servidores previamente designados, para acompanhamento e fiscalização, mediante carimbo na respectiva Nota Fiscal/Fatura, para efeitos verificação posterior da conformidade do objeto com as exigências editalícias;

**b)** definitivamente, após 5 (cinco) dias do recebimento provisório, através da verificação da qualidade e quantidade, para a consequente aceitação do objeto entregue.

**4.7.** Constatadas quaisquer irregularidades no material entregue, a Secretaria requisitante poderá:

**a)** Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, ou apresentar baixa qualidade, determinando-se a substituição ou a rescisão desta ata, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b)** Determinar sua complementação ou rescindir a contratação, se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**10.7.1.** As irregularidades deverão ser sanadas pela Detentora da Ata no prazo máximo de 01 (um) dia útil, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado.

**10.7.2.** A recusa da CONTRATADA em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

**10.7.3.** Os materiais deverão estar dentro do prazo de validade.

Processo Administrativo	Fis.
Nº 1495 / 2020	352
Edital nº 013 / 2020	Sub
Modalidade: Meção	Pública



## Município de Santo Antônio de Pádua

Estado do Rio de Janeiro

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL: 013/2020

#### 5. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E EXECUÇÃO DA ATA

**5.1.** Homologado o certame e adjudicado o objeto da licitação à empresa vencedora, essa deverá dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias** assinar a ATA DE REGISTRO após a convocação realizada pelo **Município de Santo Antônio de Pádua**.

**5.2.** O prazo de execução do objeto é de **12 (doze) meses**, sem interrupção e prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**, especialmente os motivos elencados no **§1º do artigo 57 do referido diploma legal**.

**5.3.** O início da contagem do prazo deverá coincidir com a data da autorização formal (ordem de fornecimento), a ser expedida pelo **Órgão Gerenciador**, mediante declaração do servidor responsável atestando o início da atividade.

**5.4.** Ficará a cargo de um servidor designado pela CONTRATANTE a ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**5.5.** A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município de Santo Antônio de Pádua, que não tenha participado do presente certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador.

#### 6. DO PRAZO DE ENTREGA, DE GARANTIA E DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

##### 6.1. PRAZO DE ENTREGA

**6.1.1.** O prazo de entrega dos materiais é de no máximo **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de retirada da Nota de Empenho.

**6.1.2.** Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que os materiais sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo CONTRATANTE.

**6.1.3.** Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

##### 6.2. DO PRAZO DE GARANTIA

**6.2.1.** O prazo de garantia dos materiais, objeto deste contrato, é de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento e atestação definitiva dos materiais pelo CONTRATANTE.

##### 6.3. PRAZO DA ATA

**6.3.1.** O prazo da Ata do Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**. A contar data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

##### 6.4. DO PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

**6.4.1.** O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, de todo e qualquer material que durante o período de garantia venha a apresentar defeito de fabricação/embalagem violada, validade vencida, e outras não conformidades é de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da data da comunicação pelo CONTRATANTE.

#### 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**7.1.** Fornecer na quantidade requisitada rigorosamente conforme as especificações contidas na Ata de Registro de Preços a serem cumpridas por quem atestar o recebimento e quando autorizado pelo CONTRATANTE através do **Órgão Gerenciador**;

**7.2.** Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme determina o **artigo 55, XIII da Lei Federal nº 8.666/93**;

Processo Administrativo	Nº
1495/2020	353
Edital nº	013/2020
Modalidade	pregão



## Município de Santo Antônio de Pádua

Estado do Rio de Janeiro

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL: 013/2020

- 7.3. A contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais, em conformidade com o constante da correspondente na nota de empenho, atentando-se e responsabilizando-se por quaisquer inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos;
- 7.4. Que o material constante na Ata seja entregue e descarregado de acordo com o endereço indicado pelo Órgão Gerenciador.
- 7.5. Observar para transporte seja ele de que tipo for, as normas a ele adequadas.
- 7.6. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;
- 7.7. Cumprir, durante toda a execução do contrato, as obrigações assumidas, mantendo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação
- 7.8. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE
- 7.9. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos, envolvidos na execução do contrato.
- 7.10. Responsabilizar-se, com foros de exclusividade, pela observância a todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências do CONTRATANTE. Caso este seja chamado a juízo e condenado pela eventual inobservância das normas em referência, a CONTRATADA obriga-se a ressarcir-lo do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários de advogado arbitrados na referida condenação.
- 7.11. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente Edital.
- 7.12. Correrão por conta da Detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.
- 7.13. Adotar todas as medidas preventivas no sentido de se minimizar acidentes ou danos que venham a comprometer a qualidade e a quantidade fornecida.
- 7.14. Manter, durante a execução do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação;
- 7.15. Não se valer do contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização da Contratante;

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. Pagar pontualmente pelo **objeto**;
- 8.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato;
- 8.3. Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes;
- 8.4. Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE;
- 8.5. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA;
- 8.6. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, executem a obra ou prestem os serviços, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.
- 8.7. Ficará a cargo das **Secretarias Municipais solicitantes**, a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas dos serviços e das entregas do material.
- 8.8. Cabe ao Órgão Participante aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

Processo Administrativo  
Nº 1495/2020  
Edital nº 013/2020  
Modalidade Pregão

Fls. 354  
Rúbrica



**Município de Santo Antônio de Pádua**  
Estado do Rio de Janeiro  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**EDITAL: 013/2020**

**9. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**9.2.** A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

**9.3.** A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.

**9.4.** A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**9.5.** A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.

**9.6.** Ficará a cargo das **Secretarias Municipais solicitantes**, a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas dos serviços e das entregas do material.

**9.7.** Cabe ao Órgão Participante aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

**10. DAS CONDIÇÕES PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO E PRAZO PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO**

**10.1.** A Adjudicatária deverá dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias retirar a nota de empenho após a convocação realizada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

**10.2.** O prazo para o fornecimento é de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de retirada da nota de empenho, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**.

**10.3.** O fornecimento deverá ser realizado na sede dos **Órgãos Participantes**, conforme solicitação dos respectivos órgãos e após a emissão da nota de empenho.

**11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**11.1.** As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do Programa de Trabalho e Elemento da Despesa do Orçamento:

<b>Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana e Rural</b>
<b>FONTE: 131 – RECURSO PROPRIO</b>
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.07.00.15.452.0001.2.017
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
<b>FONTE: 132 ROYALTIES PETRÓLEO</b>
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.07.00.15.452.0001.2.017
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
PROGRAMA DE TRABALHO: 15.451 0009 2.023

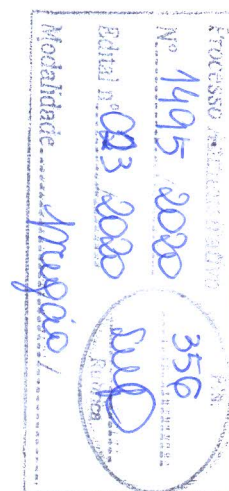
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2020  
MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DE PADUA  
RUA DA LIBERDADE, 100 - CENTRO - SANTO ANTONIO DE PADUA - RJ  
355  
Superintendente  
Assessoria Técnica  
Assessoria Jurídica  
Assessoria de Planejamento  
Assessoria de Gestão  
Assessoria de Comunicação  
Assessoria de Relações Públicas  
Assessoria de Arquivo e Documentação  
Assessoria de Informática  
Assessoria de Meio Ambiente  
Assessoria de Patrimônio Cultural  
Assessoria de Políticas Sociais  
Assessoria de Políticas de Saúde  
Assessoria de Políticas de Educação  
Assessoria de Políticas de Trabalho  
Assessoria de Políticas de Habitação  
Assessoria de Políticas de Assistência Social  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento Econômico  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento Urbano  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento Rural  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento Regional  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento Nacional  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento Internacional  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento Global  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento Sustentável  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento Humano  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento Científico e Tecnológico  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento Cultural  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento Esportivo  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento Turístico  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Humanos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Naturais  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Ambientais  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Sociais  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Econômicos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Políticos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Jurídicos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Filosóficos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Artísticos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Religiosos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Espirituais  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Místicos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Ocultistas  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Esotéricos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Parapsíquicos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Psíquicos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Mentais  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Emocionais  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Sensoriais  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Cognitivos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Intelectuais  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Criativos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Artísticos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Científicos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Tecnológicos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Filosóficos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Religiosos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Espirituais  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Místicos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Ocultistas  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Esotéricos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Parapsíquicos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Psíquicos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Mentais  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Emocionais  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Sensoriais  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Cognitivos  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Intelectuais  
Assessoria de Políticas de Desenvolvimento de Recursos Criativos





Município de Santo Antônio de Pádua  
Estado do Rio de Janeiro  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**EDITAL: 013/2020**

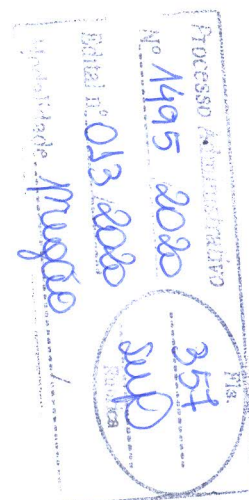
DESPESAS: 104 (RECURSO PRÓPRIO), 105 (CIDE) E 106 (ROYALTIES)
PROGRAMA DE TRABALHO: 15.451 0009 2.024
DESPESAS: 113 (RECURSO PRÓPRIO) E 114 (ROYALTIES)
PROGRAMA DE TRABALHO: 15.451 0009 2.099
DESPESAS: 117 (RECURSO PRÓPRIO) E 118 (ROYALTIES)
<b>Secretaria Municipal de Agricultura</b>
<b>FONTE:283 RECURSO PROPRIO</b>
PROGRAMA DE TRABALHO:02.11.00.20.122 0001. 2.053
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
<b>FONTE:284 ROYALTIES PETROLEO</b>
PROGRAMA DE TRABALHO:02.11.00.20.122 0001 2.053
<b>FONTE:307 RECURSO PROPRIO</b>
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.11.00.20.608 0051 2.056
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
<b>FONTE:308 - ROYALTIES PETROLEO</b>
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.11.00.20.608 0051 2.056
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
PROGRAMA DE TRABALHO: 20.608 0020 2.102
DESPESAS: 293 (RECURSO PRÓPRIO) E 294 (ROYALTIES)
PROGRAMA DE TRABALHO: 20.608 0051 2.056
DESPESAS: 307 (RECURSO PRÓPRIO) E 308 (ROYALTIES)
PROGRAMA DE TRABALHO: 20.608 0115 2.103
DESPESAS: 315 (RECURSO PRÓPRIO) E 316 (ROYALTIES)
PROGRAMA DE TRABALHO: 20.608 0126 2.065
DESPESAS: 322 (RECURSO PRÓPRIO)
<b>Secretaria Municipal de Defesa Civil</b>
<b>FONTE:512 ROYALTIES PETROLEO</b>
PROGRAMA DE TRABALHO:02.18.00.06.182.000102.158
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.
<b>FONTE:511 RECURSO PROPRIO</b>
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.18.00.06.182.0001 2.158
<b>FONTE:517 ROYALTIES PETROLEO</b>
PROGRAMA DE TRABALHO:02.18.00.06.182.0129 2.159
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.





Município de Santo Antônio de Pádua  
Estado do Rio de Janeiro  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**EDITAL: 013/2020**

<b>FONTE:521 ROYALTIES PETROLEO</b>
PROGRAMA DE TRABALHO:02.18.00.06.182.0130 2.2.161
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.
<b>FONTE:525 RECURSO PROPRIO</b>
PROGRAMA DE TRABALHO:02.08.00.06.182.0130.2.162
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.
<b>Secretaria Municipal Segurança Pública</b>
<b>FONTE:417 RECURSO PROPRIO</b>
PROGRAMA DE TRABALHO:02.14.00.06.122.00012.144
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
<b>Secretaria Municipal de Turismo</b>
<b>FONTE: 486 - RECURSO PROPRIO</b>
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.17.0027.812.0127.2.153
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.
<b>Secretaria Municipal de Educação e Cultura</b>
<b>FONTE:227</b> material de consumo
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.09.00.12.361.0001 2.043
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
<b>FONTE:229</b> Tranf. Ligadas a Prog Educação
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.09.0012.361 0001 2.043
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
<b>FONTE:438 FUNDEB</b>
PROGRAMA DE TRABALHO:02.15.0012.361.0001 2.115
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
<b>FONTE:236</b>
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.09.00.12.361 0014 2.046
NATUREZA DA DESPESA:3 .3.90.30.00.00.00
<b>FONTE:250</b>
PROGRAMA DE TRABALHO:02.09.00.12.365.0015 2.047
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
<b>FONTE:249</b>
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.09.00.12.365 0015 2.047
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
<b>FONTE:237</b>





**Município de Santo Antônio de Pádua**

Estado do Rio de Janeiro

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**EDITAL: 013/2020**

PROGRAMA DE TRABALHO: 02.09.00.12.361.0014 2.046
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
<b>Secretaria Municipal de Meio Ambiente</b>
<b>FONTE:455</b>
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.16.00.04.1220001.2.116
NATUREZA DA DESPESA:3.3.90.30.00.00.00
<b>FONTE:456</b>
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.16.00.04.1220001.2.116
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
<b>FONTE:473</b>
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.16.00.18.541.01202.119
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
<b>Secretaria Municipal de Administração</b>
FONTE:66 RECURSO PROPRIO
PROGRAMA DE TRABALHO:02.04.00.04.122 000102.012
NATUREZA DA DESPESA:3.3.90.30.00.00.00
<b>Secretaria Municipal de Assistência Social</b>
<b>FONTE:341 – RECURSO PROPRIO</b>
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.13.00.08.122.0001 2.129
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00

**12. SUBCONTRATAÇÃO**

**12.1.** Conforme estabelecido no Artigo 72 da Lei Federal nº 8.666/93, é vedada a subcontratação da totalidade dos serviços objeto da licitação.

**13. DAS SANÇÕES**

**13.1.** A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o **artigo 7º da Lei Federal nº10.520/02**, quando:

**13.1.1.** Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato;

**13.1.2.** Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame

**13.1.3.** Ensejar retardamento da execução do objeto;

**13.1.4.** Não manter a proposta;

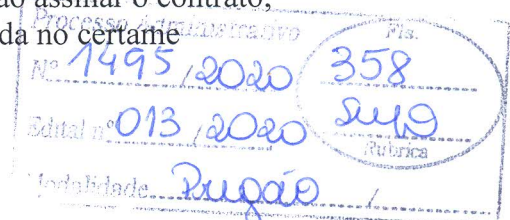
**13.1.5.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;

**13.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo;

**13.1.7.** Cometer fraude fiscal.

**13.2.** A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

**13.2.1.** Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;





**Município de Santo Antônio de Pádua**  
Estado do Rio de Janeiro  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**EDITAL: 013/2020**

**13.2.2.** Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

**13.2.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **Município de Santo Antônio de Pádua**, por prazo não superior a dois anos;

**13.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**13.3.** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse do **objeto**.

**13.4.** A penalidade de suspensão temporária e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 anos poderá ser aplicado à Contratada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos:

**13.4.1.** Reincidência em descumprimento do prazo contratual;

**13.4.2.** Descumprimento parcial total ou parcial de obrigação contratual;

**13.4.3.** Rescisão do contrato;

**13.4.4.** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**13.4.5.** Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

**13.4.6.** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**13.5.** As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

**13.6.** Ocorrendo atraso injustificado na entrega do **material**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

**13.7.** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo estipulado, importa inexecução total do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o **Município de Santo Antônio de Pádua** a convocar a licitante remanescente, na forma do **artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93**.

**13.8.** Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao **Município de Santo Antônio de Pádua** no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

**13.9.** As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao **Município de Santo Antônio de Pádua** e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.

**13.10.** A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto ao **Município de Santo Antônio de Pádua**, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

**13.11.** Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no **artigo 78, I a XI da Lei Federal nº8.666/93**, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no **artigo 80 do mesmo diploma legal**, sem prejuízo das sanções estipulada em leis e neste edital.

#### **14. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**14.1.** A revisão e o cancelamento dos preços registrados tem como embasamento legal o Decreto Municipal nº015, de 17 de fevereiro de 2017 artigos 16, 17, 18, 19 e 20 conforme abaixo:

*Art. 16 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve*

Pro. 1495 / 2020	359
Edital 013 / 2020	2020
Município Pádua	Rib. Preto



**Município de Santo Antônio de Pádua**

Estado do Rio de Janeiro

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**EDITAL: 013/2020**

*o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.*

**Art. 17** *Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.*

**§ 1º** *Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.*

**§ 2º** *A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.*

**Art. 18** *Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:*

- I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e*
- II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.*

**Parágrafo único.** *Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.*

**Art. 19** *O registro do fornecedor será cancelado quando:*

- I - descumprir as condições da ata de registro de preços;*
- II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;*
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou*
- IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/1.993, ou no art. 7º nº 10.520, de 2.002.*

**Parágrafo único.** *O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deste artigo, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurando o contraditório e a ampla defesa.*

**Art. 20** *O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:*

- I - por razão de interesse público; ou*
- II - a pedido do fornecedor*

Nº	1495/2020	Fls.	360
Edital nº	013/2020	Rubrica	5419
Modalidade	preço		



**Município de Santo Antônio de Pádua**  
Estado do Rio de Janeiro  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**EDITAL: 013/2020**

15. Não será admitido o restabelecimento dos quantitativos iniciais no caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços.

*“(...) O restabelecimento dos quantitativos iniciais no caso de prorrogação da ata de registro de preços não deve ser admitido, por contrariar os princípios básicos que norteiam a atividade da Administração Pública, tais como o da legalidade, da impessoalidade, da economicidade, da vinculação ao instrumento convocatório e da moralidade.*

*Na verdade, a prorrogação da ata de registro de preços com restabelecimento dos quantitativos iniciais provoca a modificação do objeto da licitação e a consequente alteração das condições pactuadas, não sendo possível afirmar que a proposta vencedora permanece vantajosa para a Administração, uma vez que somente o contratado, e nenhum outro fornecedor do mercado, participa da negociação para alteração das quantidades previstas no edital. (...)” (Acórdão 991/2009 Plenário (Voto Ministro Relator))*

Maria Cristina Cretton França  
Responsável pelo Órgão Gerenciador

Argilão Dist. de Cerâmicas Ltda ME  
Luiz Carlos Ribeiro Pereira

