



Fundo Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social

Município de Santo Antônio de Pádua

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL 001/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 005/2017

OBJETO: **Fornecimento gêneros alimentícios para compor cestas básicas.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0482/2017 EDITAL: 001/2017 PREGÃO PRESENCIAL

HOMOLOGAÇÃO: 27/03/2017

EMPRESA: SUPER MERCADO CENTRO DE PÁDUA LTDA

ENDEREÇO: Rua dos Leites, 25, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ.

CNPJ: 15.809.132/0001-36



Aos vinte e oito dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete, na sala da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão do Município de Santo Antônio de Pádua, situado na Praça Visconde Figueira, nº57, segundo andar, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ, o responsável pelo Órgão Gerenciador, Sr^a. **Josilene de Oliveira Rocha**, nos termos do **Decreto Municipal nº146/2009 e alterações posteriores**, face a classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL** através do procedimento do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para eventual fornecimento gêneros alimentícios para compor cestas básicas, segundo critérios estabelecidos no **EDITAL 001/2017** e, ainda, em virtude da deliberação da Ilm^a Sr^a. **Secretária Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social, Sr^a. Maria Tertuliana de Souza Oliveira**, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa **Super Mercado Centro de Pádua Ltda**, inscrita no CNPJ sob o nº**15.809.132/0001-36**, representada por **Elane Nogueira Buçard**, portador(a) da carteira de identidade nº**083.877.597 IFP/RJ**, conforme abaixo:

Item	Quant.	UN.	Descrição dos itens	Unitário	Total
004	7.200	UN.	Óleo de soja (900 ml)	3,68	26.496,00
009	7.200	UN.	Pó de Café Torrado e Moído Com Selo ABIC (Acondic. Embalagem 500g)	5,62	40.464,00
010	7.200	UN.	Massa de tomate (340g) acondicionada em sachê	0,96	6.912,00
TOTAL					73.872,00

1. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações nos termos da Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores.

3. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município de Santo Antônio de Pádua, que não tenha participado do presente certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador.

4. O fornecimento deverá ser realizado conforme solicitação do órgão gerenciador ou dos respectivos órgãos e após a emissão da Nota de Empenho.

4.1. O fornecedor deverá retirar a Nota de Empenho dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos após a convocação realizada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

4.2. O material objeto deste contrato deverá ser entregue no endereço do órgão solicitante no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de emissão da Nota de Empenho.

4.3. Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que os equipamentos sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo Município de Santo Antônio de Pádua/RJ.



Fundo Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social
Município de Santo Antônio de Pádua
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL 001/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 005/2017

OBJETO: **Fornecimento gêneros alimentícios para compor cestas básicas.**

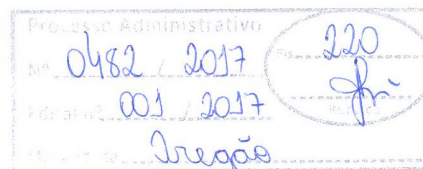
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0482/2017 EDITAL: 001/2017 PREGÃO PRESENCIAL

HOMOLOGAÇÃO: 27/03/2017

EMPRESA: SUPER MERCADO CENTRO DE PÁDUA LTDA

ENDEREÇO: Rua dos Leites, 25, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ.

CNPJ: 15.809.132/0001-36



4.4. Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do Município de Santo Antônio de Pádua / RJ.

5. O prazo de validade do material objeto deste contrato, é de no mínimo **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento e atestação definitiva dos equipamentos e materiais pelo **Município**.

6. O prazo máximo para a empresa **efetuar a substituição**, sem quaisquer ônus para o **Município**, de todo e qualquer material que durante o período de garantia venha a apresentar defeito de fabricação, e outras não conformidades é de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da data da comunicação pelo **Município**.

7. Não está a Administração obrigada a contratar o bem ou serviço registrado. A contratação somente ocorre se houver interesse do Órgão/Entidade.

8. O licitante deverá comprometer-se, durante o prazo de validade do registro, manter o preço registrado e a disponibilidade do produto, nos quantitativos máximos licitados.

9. O **recebimento provisório** do material não configura o aceite. Executado o contrato, o seu objeto será recebido na forma prevista no **artigo 73, inciso II, alínea "b", da lei 8.666/93**, após conferência quantitativa e qualitativa devidamente atestada na Nota Fiscal correspondente não excluindo a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional.

10. O material adquirido deverá ser entregue em embalagens adequadas à sua conservação, tendo obrigatoriamente afixado em seu rótulo ou embalagem as seguintes informações: marca, CNPJ, nome do fabricante, unidade de medida e data de fabricação/validade.

11. Quando do recebimento/conferência de qualquer material for constatado o decurso de mais de **20%** do prazo de validade indicado pelo fabricante, este material deverá ser imediatamente substituído.

12. A empresa ficará obrigada a trocar às suas expensas o material que vier a ser recusado, ficando ciente de que o ato do recebimento provisório não importa sua aceitação.

13. O fornecedor obriga-se a:

13.1. Cientificar o Município de qualquer ocorrência anormal na execução do **fornecimento**;

13.2. Responder por quaisquer danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, nos termos do **art. 70 da Lei nº 8.666/1993**;

13.3. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada pelos seus empregados nas instalações do Município.

13.4. Não fornecer qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas



Fundo Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social
Município de Santo Antônio de Pádua
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL 001/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 005/2017

OBJETO: **Fornecimento gêneros alimentícios para compor cestas básicas.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0482/2017

EDITAL: 001/2017

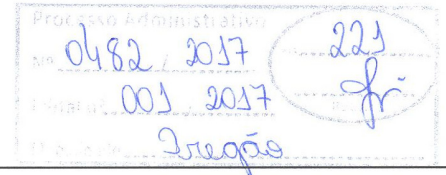
PREGÃO PRESENCIAL

HOMOLOGAÇÃO: 27/03/2017

EMPRESA: SUPER MERCADO CENTRO DE PÁDUA LTDA

ENDEREÇO: Rua dos Leites, 25, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ.

CNPJ: 15.809.132/0001-36



Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - Conmetro (**Inciso VIII, Art. 39, Lei 8.078/1990**).

14. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação, através de cheque nominal ou depósito em conta bancária indicada, por intermédio da apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

14.1. Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de compensação financeira.

14.2. Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (seis por cento).

14.3. Entende-se por atraso o prazo que exceder **quinze (quinze) dias** da apresentação da fatura.

14.4. Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o **Município de Santo Antônio de Pádua** fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de compensação financeira.

15. O fornecedor terá seu **registro de preços cancelado** quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar a respectiva Nota de Empenho, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) estiverem presentes razões de interesse público.

16. O fornecedor poderá solicitar o seu cancelamento do Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução das condições assumidas, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

17. Ocorrendo atraso injustificado no fornecimento do **objeto**, por culpa do fornecedor, ser-lhe-á aplicada multa moratória de **1% (um por cento)**, por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

18. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho no prazo estipulado, importa inexecução total da obrigação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, hipótese em que a licitante vencedora estará sujeita à aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive multa compensatória de **20% (vinte por cento)** sobre o valor da parcela inadimplida, facultando o **Município de Santo Antônio de Pádua** a convocar a licitante remanescente, na forma do **artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93**.

19. Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo do fornecedor serão ressarcidos ao **Município de Santo Antônio de Pádua** no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor do contrato, por dia de atraso.



Fundo Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social
Município de Santo Antônio de Pádua
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL 001/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 005/2017

OBJETO: **Fornecimento gêneros alimentícios para compor cestas básicas.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0482/2017

EDITAL: 001/2017

PREGÃO PRESENCIAL

HOMOLOGAÇÃO: 27/03/2017

EMPRESA: SUPER MERCADO CENTRO DE PÁDUA LTDA

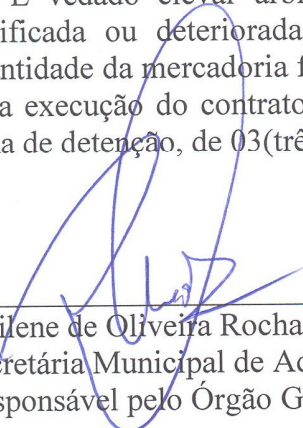
ENDEREÇO: Rua dos Leites, 25, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ.

CNPJ: 15.809.132/0001-36

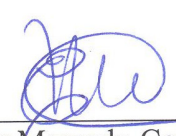
PROCESSO ADMINISTRATIVO	
Nº 0482 / 2017	222
Título nº 001 / 2017	fr
Modalidade	Pregão

20. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pelo Município à adjudicatária, ou cobrado judicialmente.

21. É vedado elevar arbitrariamente os preços, vender como verdadeira ou perfeita mercadoria falsificada ou deteriorada, entregar uma mercadoria por outra, alterar substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida, tornar, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa a proposta ou a execução do contrato, conforme previsto no art. 96 da Lei 8.666/93, sujeitando-se o infrator à pena de detenção, de 03(três) a 06(seis) anos sem prejuízo das sanções acima elencadas.



Josilene de Oliveira Rocha
Secretária Municipal de Administração
Responsável pelo Órgão Gerenciador



Super Mercado Centro de Pádua Ltda
Elane Nogueira Buçard