



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 017/2020

Processo Administrativo N° 1382/2020
Edital n° 017/2020
Modalidade PREGÃO
Folha 258
Rubrica

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 046/2020

OBJETO: Eventual fornecimento de material hidráulico e infraestrutura.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1382/2020 EDITAL: 017/2020 PREGÃO PRESENCIAL

HOMOLOGAÇÃO: 29/09/2020

EMPRESA: HIDROELÉTRICA PADUANA LTDA

ENDEREÇO: RUA FLORISMUNDO DECNOP, 60 - TAVARES – SANTO ANTONIO DE PÁDUA-RJ

CNPJ: 04.434.068/0001-30

TELEFONE: 22-3853-3306

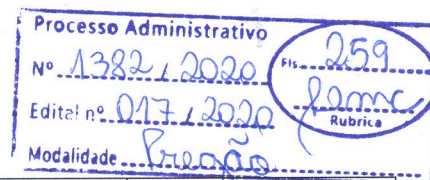
E-MAIL: atendimento@eletricapaduana.com.br

Ao trigésimo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, na sala do Departamento de Compras e Órgão Gerenciador do Município de Santo Antônio de Pádua, situado na Praça Visconde Figueira, s/n, primeiro andar, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ, o responsável pelo Órgão Gerenciador, Sr^a. Maria Cristina Cretton França, nos termos do Decreto 145 de 23 de dezembro de 2009, Municipal nº015 de 17 de Fevereiro de 2017 e nº081 de 01 de agosto de 2017, face a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL através do procedimento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para o eventual fornecimento de material hidráulico e infraestrutura, segundo critérios estabelecidos no EDITAL 025/2019 e, ainda, em virtude da deliberação do Exmº Sr. Prefeito Municipal, Sr. Josias Quintal de Oliveira, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa HIDROELÉTRICA PADUANA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº04.434.068/0001-30, representada por Hermínio da Cunha Godinho, portador da carteira de identidade nº 047457577, conforme abaixo:

ITEM	QTD	QTD. MIN. A SER ADQUIRIDA	Unid.	DESCRIÇÃO	HIDROELETRICA PADUANA	
					UNIT.	TOTAL
001	342	17	Uni	Flange PVC 1/2 polegada	R\$ 18,85	R\$ 6.446,70
002	292	15	Uni	Flange PVC 50mm	R\$ 31,50	R\$ 9.198,00
003	332	17	Uni	Joelho PVC 1/2 polegada	R\$ 3,25	R\$ 1.079,00
004	297	15	Uni	Joelho PVC 100mm x 45°	R\$ 6,50	R\$ 1.930,50
005	347	17	Uni	Joelho PVC 100mm x 90°	R\$ 6,30	R\$ 2.186,10
006	267	13	Uni	Joelho PVC 150mm x 45°	R\$ 48,00	R\$ 12.816,00
008	317	16	Uni	Joelho PVC 20mm x 45°	R\$ 1,29	R\$ 408,93
009	367	18	Uni	Joelho PVC 20mm x 90°	R\$ 0,73	R\$ 267,91
010	317	16	Uni	Joelho PVC 40mm x 45°	R\$ 5,70	R\$ 1.806,90
011	317	16	Uni	Luva PVC 1/2 polegada	R\$ 1,98	R\$ 627,66
012	420	21	Uni	Luva PVC 100mm	R\$ 6,10	R\$ 2.562,00
015	395	20	Uni	Luva PVC 20mm	R\$ 1,00	R\$ 395,00
016	443	22	Uni	Tê PVC 1 polegada	R\$ 10,39	R\$ 4.602,77
017	528	26	Uni	Tê PVC 1/2 polegada	R\$ 4,20	R\$ 2.217,60
018	558	28	Uni	Tê PVC 20mm	R\$ 1,23	R\$ 686,34
019	543	27	Uni	Tê PVC 25mm	R\$ 1,80	R\$ 977,40
022	1107	55	Uni	Tubo para infraestrutura PVC 100mm, sistema de junta elástica integrada, anéis de borracha SBR, resistencia a impacto conforme ABNT NBR 7362-1	R\$ 169,00	R\$ 187.083,00



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 017/2020



024	867	43	Uni	Tubo de esgoto PVC 100mm x 6m	R\$ 84,00	R\$ 72.828,00
025	797	40	Uni	Tubo de esgoto PVC 150mm x 6m	R\$ 246,00	R\$ 196.062,00
026	747	37	Uni	Tubo de esgoto PVC 200mm x 6m	R\$ 439,00	R\$ 327.933,00
027	747	37	Uni	Tubo para esgoto PVC 75mm	R\$ 103,50	R\$ 77.314,50
028	842	42	Uni	Tubo PVC soldável 50mm	R\$ 75,50	R\$ 63.571,00
029	832	42	Uni	Tubo PVC soldável 60mm	R\$ 173,00	R\$ 143.936,00
032	482	24	Uni	Tubo esgoto PVC 40mm x 6m	R\$ 31,00	R\$ 14.942,00
034	464	23	Uni	Tubo PVC 20mm x 6m	R\$ 16,30	R\$ 7.563,20
035	457	23	Uni	Tubo PVC 25mm x 6m	R\$ 20,15	R\$ 9.208,55
037	482		Uni	União PVC 1/2 polegadas	R\$ 7,00	R\$ 3.374,00
TOTAL					R\$ 1.152.024,06	

1. DO OBJETO:

1.1. Eventual fornecimento de material hidráulico e infraestrutura, pelo prazo de **12 (doze) meses**.

2. FORMA DE FORNECIMENTO

2.1. O fornecimento dos materiais deverá ser realizado a partir da requisição no sistema Online das Secretarias especificando quantidade, descrição completa do Material e finalidade, para secretaria de Planejamento para averiguação de dotação orçamentária.

2.2. Ficará a cargo das **Secretarias** o local a ser entregue os materiais e a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas do material.

3. LOCAL de ENTREGA

3.1. Os materiais deverão ser entregues no local, com endereço indicado pelas Secretarias, de segunda a sexta-feira, salvo feriados e pontos facultativos, conforme relação de endereços abaixo.

SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL

Rodovia Renato de Alvim Padilha, Km 01- Bairro Nova Divinéia

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Rodovia Renato de Alvim Padilha, Km 02, Bairro Nova Divinéia

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Rua Dr. Amilcar Perlingeiro ,s/n- Bairro Tavares

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

Pça.: Visconde Figueira,57 – Bairro Centro

Endereço dos Cemitérios Municipais

1-Cemitério Santo Antônio

Av. Chaim Elias – Centro

2-Cemitério João Paulo II

Bairro Dezessete

3-Cemitério do Distrito de Marangatu

Distrito de Marangatu

4-Cemitério de Santa Cruz

Distrito de Santa Cruz

5-Cemitério de São Pedro

Distrito de São Pedro

6-Cemitério de Paraoquena

Distrito de Paraoquena

7-Cemitério de Ibitiguacu

Distrito de Ibitiguacu



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 017/2020

8-Cemitério de Monte Alegre

Distrito de Monte Alegre

SECRETARIA MUNICIPA DE TURISMO, ESPORTE E LAZER

Rua Dr.Amilcar Perlingeiro ,s/n- Bairro Tavares

SECRETARIA MUNICIPAL DEFESA CIVIL

Estrada Pádua/Pirapetinga, Km 01- Bairro Glória

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Rua: Dr. Ferreira da Luz, 44 – Bairro Centro

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Estrada Pádua/Pirapetinga, Km 01- Bairro Glória



4. DO PRAZO DE ENTREGA, DE GARANTIA E DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

4.1. PRAZO DE ENTREGA

4.1.1. O prazo de entrega dos materiais é de no máximo **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de retirada da Nota de Empenho.

4.1.2. Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que os materiais sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo CONTRATANTE.

4.1.3. Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

4.2. DO PRAZO DE GARANTIA

4.2.1. O prazo de garantia dos materiais, objeto deste contrato, é de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento e atestação definitiva dos materiais pelo CONTRATANTE.

4.3. DO PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

4.3.1. O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, de todo e qualquer material que durante o período de garantia venha a apresentar defeito de fabricação/embalagem violada, validade vencida, e outras não conformidades é de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da data da comunicação pelo CONTRATANTE.

4.4. PRAZO DA ATA

4.4.1. O prazo da Ata do Registro de Preços terá validade de **12(doze) meses**. A contar data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Fornecer na quantidade requisitada rigorosamente conforme as especificações contidas na Ata de Registro de Preços a serem cumpridas por quem atestar o recebimento e quando autorizado pelo CONTRATANTE através do **Órgão Gerenciador**;

5.2. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme determina o **artigo 55, XIII da Lei Federal nº 8.666/93**;

5.3. A contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais, em conformidade com o constante da correspondente na nota de empenho, atentando-se e responsabilizando-se por quaisquer inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos;

5.4. Que o material constante na Ata seja entregue e descarregado de acordo com o endereço indicado pelo Órgão Gerenciador.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. Pagar pontualmente pelo **objeto**;

6.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato;



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 017/2020

Processo Administrativo	261
Nº 1382 / 2020	Fis. 261
Edital nº 017 / 2020	Rubrica
Modalidade	Preço

- 6.3. Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes;
- 6.4. Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE;
- 6.5. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA;
- 6.6. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, executem a obra ou prestem os serviços, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

7. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

- 7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 7.2. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.
- 7.3. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.
- 7.4. A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 7.5. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.
- 7.6. Ficará a cargo das **Secretarias Municipais solicitantes**, a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas dos serviços e das entregas do material.
- 7.7. Cabe ao Órgão Participante aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 8.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação, através de cheque nominal ou depósito em conta bancária indicada, por intermédio da apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.
- 8.2. Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.
- 8.3. Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (seis por cento).
- 8.4. Entende-se por atraso o prazo que exceder **15 (quinze)** dias da apresentação da fatura.
- 8.5. Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o **Município de Santo Antônio de Pádua** fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de **compensação financeira**.

8.6. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

- 8.6.1. As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a presente correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana e Rural
FONTE:131 – RECURSO PROPRIO



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 017/2020

PROGRAMA DE TRABALHO: 02.07.00.15.452.0001.2.017	
NATUREZA DA DESPESA: : 3.3.90.30.00.00.00	
FONTE: 132 ROYALTIES PETRÓLEO	
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.07.00.15.452.0001.2.017	
NATUREZA DA DESPESA: : 3.3.90.30.00.00.00	
Secretaria Municipal de Agricultura	
FONTE:283 RECURSO PROPRIO	
PROGRAMA DE TRABALHO:02.11.00.20.122 0001. 2.053	
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00	
FONTE:284 ROYALTIES PETROLEO	
PROGRAMA DE TRABALHO:02.11.00.20.122 0001 2.053	
FONTE:307 RECURSO PROPRIO	
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.11.00.20.608 0051 2.056	
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00	
FONTE:308 - ROYALTIES PETROLEO	
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.11.00.20.608 0051 2.056	
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00	
Secretaria Municipal de Defesa Civil	
FONTE:512 ROYALTIES PETROLEO	
PROGRAMA DE TRABALHO:02.18.00.06.182.000102.158	
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.	
FONTE:511 RECURSO PROPRIO	
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.18.00.06.182.0001 2.158	
FONTE:517 ROYALTIES PETROLEO	
PROGRAMA DE TRABALHO:02.18.00.06.182.0129 2.159	
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.	
FONTE:521 ROYALTIES PETROLEO	
PROGRAMA DE TRABALHO:02.18.00.06.182.0130 2.2.161	
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.	
FONTE:525 RECURSO PROPRIO	
PROGRAMA DE TRABALHO:02.08.00.06.182.0130.2.162	
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.	
Secretaria Municipal Segurança Pública	
FONTE:422 RECURSO PROPRIO	
PROGRAMA DE TRABALHO:02.14.00.06.122.00012.145	
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00	
Secretaria Municipal de Turismo,Esporte e Lazer	
FONTE: 486 - RECURSO PROPRIO	
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.17.0027.812.0127.2.153	
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00.	
Secretaria Municipal de Educação e Cultura	
FONTE:227 material de consumo	
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.09.00.12.361.0001 2.043	
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00	
FONTE:229 Tranf. Ligadas a Prog Educação	
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.09.0012.361 0001 2.043	
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00	
FONTE:438 FUNDEB	
PROGRAMA DE TRABALHO:02.15.0012.361.0001 2.115	
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00	

Processo Administrativo
Nº 1382, 2020
Edital nº 017, 2020
Modalidade Pregão

Fis. 262
Rubrica

[Handwritten signature]



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 017/2020

Processo Administrativo
Nº 1382/2020 Fis. 263
Edital nº 017/2020
Rubrica
Mod. 143/2018
Preço

FONTE:236
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.09.00.12.361 0014 2.046
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:250
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.09.00.12.365.0015 2.047
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:249
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.09.00.12.365 0015 2.047
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:237
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.09.00.12.361.0014 2.046
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
Secretaria Municipal de Meio Ambiente
FONTE:455
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.16.00.04.1220001.2.116
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:456
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.16.00.04.1220001.2.116
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00
FONTE:473
PROGRAMA DE TRABALHO: 02.16.00.18.541.01202.119
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00

9. SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Conforme estabelecido no **Artigo 72 da Lei Federal nº 8.666/93**, é vedada a subcontratação da totalidade dos serviços objeto da licitação.

10. DAS SANÇÕES

10.1. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o **artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02**, quando:

10.1.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato;

10.1.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame

10.1.3. Ensejar retardamento da execução do objeto;

10.1.4. Não mantiver a proposta;

10.1.5. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

10.1.6. Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.7. Cometer fraude fiscal.

10.2. A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

10.2.1. Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

10.2.2. Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

10.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **Município de Santo Antônio de Pádua**, por prazo não superior a dois anos;

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

10.3. A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse do **objeto**.

[Handwritten signature]



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 017/2020

Processo Administrativo	264
Nº 1382/2020	Fis. 264
Edital nº 017/2020	Rubrica
Modalidade	Gratuito

10.4. A penalidade de suspensão temporária e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 anos poderá ser aplicado à Contratada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos:

10.4.1. Reincidência em descumprimento do prazo contratual;

10.4.2. Descumprimento parcial total ou parcial de obrigação contratual;

10.4.3. Rescisão do contrato;

10.4.4. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.4.5. Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

10.4.6. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.5. As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

10.6. Ocorrendo atraso injustificado na entrega do **material**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

10.7. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo estipulado, importa inexecução total do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o **Município de Santo Antônio de Pádua** a convocar a licitante remanescente, na forma do **artigo 64, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93**.

10.8. Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao **Município de Santo Antônio de Pádua** no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

10.9. As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao **Município de Santo Antônio de Pádua** e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.

10.10. A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto ao **Município de Santo Antônio de Pádua**, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

10.11. Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no **artigo 78, I a XI da Lei Federal nº 8.666/93**, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no **artigo 80 do mesmo diploma legal**, sem prejuízo das sanções estipulada em leis e neste edital.

11. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. A revisão e o cancelamento dos preços registrados tem como embasamento legal o Decreto Municipal nº015, de 17 de fevereiro de 2017 artigos 16, 17, 18, 19 e 20 conforme abaixo:

Art. 16 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Art. 17 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará

al



Município de Santo Antônio de Pádua
Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 017/2020

Processo Administrativo	265
Nº 1382, 2020	Fis. 265
Edital nº 017, 2020	Rubrica
Modalidade	Preço

os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Art. 18 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e*
- II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.*

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Art. 19 O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I - descumprir as condições da ata de registro de preços;*
- II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;*
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou*
- IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/1.993, ou no art. 7º nº 10.520, de 2.002.*

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deste artigo, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

Art. 20 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - por razão de interesse público; ou*
- II - a pedido do fornecedor.*

Maria Cristina Cretton França
Responsável pelo Órgão Gerenciador

HIDROELÉTRICA PADUANA LTDA
Hermínio da Cunha Godinho