



**Secretaria Municipal de Saúde  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Santo Antônio de Pádua  
Estado do Rio de Janeiro**

**EDITAL 041/2021**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 089/2021**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 0048/2021**

**EDITAL: 0041/2021 PREGÃO PRESENCIAL**

**HOMOLOGAÇÃO: 23/09/2021**

**EMPRESA: M.A PERCILIANO ALVES & CIA LTDA**

**ENDEREÇO: RUA NESTOR MARINS, 198- CACHOEIRO, CARDOSO MOREIRA/RJ - CEP: 28.180-000**

**CNPJ: 03.156.939/0001-38**

**TELEFONE: (22) 98846-2972**

**E-MAIL: [maperciliano@gmail.com](mailto:maperciliano@gmail.com)**

O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº04.249.257/0001-32, com sede na Avenida João Jasbick, nº520, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ, neste ato representado pelo responsável pelo Órgão Gerenciador, **MARIA CRISTINA CRETTON FRANÇA**, em virtude da deliberação da Ilm.º Sr.º Secretário Municipal de Saúde, **RAFAEL LYONS**, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa acima identificada, representada por **MARCOS AURÉLIO PERCILIANO ALVES**, inscrito no CPF sob o nº **014.153.377-30** e portador da carteira de identidade nº **09.652.603-3, IFP/RJ** conforme abaixo:

## 1. DO OBJETO

**1.1.** O objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, com estrita observância de todas as exigências, prazos, especificações, normas técnicas, condições gerais e especiais contidas no EDITAL **041/2021** e nos seus anexos, inclusive o **TERMO DE REFERÊNCIA**, parte integrante e inseparável do edital, independente de transcrição, conforme abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
008	Borracha Plástica, branca, macia, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, apaga lápis e lapiseira medindo 43x22x12 mm; cx c/20 und	Cx c/20Und	510	RED BOR	22,50	R\$ 11.475,00
018	Carregador de Pilhas AA e AAA	Und	10	FLEX	135,00	R\$ 1.350,00
020	Clipes nº 2.0 - galvanizado	Cx c/100 und	350	BRW	2,30	R\$ 805,00
021	Clipes nº 6.0 - galvanizado	Cx c/100 und	270	BRW	2,50	R\$ 675,00
022	Clips nº 3/0 galvanizados	Cx c/100 und	20	BRW	3,70	R\$ 74,00
023	Clips nº 8/0 galvanizados	Cx c/100 und	10	BRW	2,60	R\$ 26,00
028	Elástico tipo látex para papel-nº18	Cx c/100g	200	PREMIER	3,00	R\$ 600,00
029	Envelope Pardo kraft; 24,7 x18 cm;(MEIO-OFÍCIO)	Und	20.000	R2N	0,19	R\$ 3.800,00
030	Envelope Pardo kraft; 34,7 x 24 cm	Und	3.300	R2N	0,40	R\$ 1.320,00
032	Estilete largo plástico profissional c/trava, 18mm	Und	50	BRW	23,00	R\$ 1.150,00
033	Etiqueta Adesiva em folha A4; TIPO "PIMACO-7074; (uma unidade por folha, sem recorte nas margens)	Pct c/100fls	160	PIMACO	107,00	R\$ 17.120,00
036	Ficha Pautada 22 x 15 cm; Papel branco 120 g	Pct c/100fichas	100	SÃO DOMINGOS	17,50	R\$ 1.750,00

054	Livro Ata com 100 folhas; capa dura cor preta; 30x20cm; miolo de folhas brancas pautadas em papel offset 56g/m <sup>2</sup> , numeradas no anverso (frente)	Und	<b>280</b>	<b>SÃO DOMINGOS</b>	<b>12,95</b>	<b>R\$ 3.626,00</b>
057	Livro para Protocolo de entrega de documentos e correspondência, tamanho 160x220 mm, capa de papelão, c/100 folhas	Und	<b>150</b>	<b>PÁGINA BRASIL</b>	<b>13,50</b>	<b>R\$ 2.025,00</b>
058	Livro Para Registro de Óbitos 200 folhas	Und	<b>15</b>	<b>FORMOSA</b>	<b>280,00</b>	<b>R\$ 4.200,00</b>
061	Papel carbono Preto, formato A4 (21 x 29,7cm); capacidade para 8 vias	Cx c/100fls	<b>120</b>	<b>GRAMP LINE</b>	<b>99,00</b>	<b>R\$ 11.880,00</b>
065	Papel Ofício Amarelo 75 g/m <sup>2</sup> , tamanho A-4	Pct c/100fls	<b>50</b>	<b>SENINHA</b>	<b>8,90</b>	<b>R\$ 445,00</b>
066	Papel Ofício Azul 75 g/m <sup>2</sup> , tamanho A-4	Pct c/100fls	<b>50</b>	<b>SENINHA</b>	<b>8,90</b>	<b>R\$ 445,00</b>
068	Papel Ofício Rosa 75 g/m <sup>2</sup> , tamanho A-4	Pct c/100fls	<b>50</b>	<b>SENINHA</b>	<b>8,90</b>	<b>R\$ 445,00</b>
069	Papel Ofício Verde 75 g/m <sup>2</sup> , tamanho A-4	Pct c/100fls	<b>50</b>	<b>SENINHA</b>	<b>8,90</b>	<b>R\$ 445,00</b>
080	Pasta de polionda com 3 abas e elástico tamanho ofício, 3,5cm de dorso branco	Und	<b>100</b>	<b>ALAPLAST</b>	<b>5,55</b>	<b>R\$ 555,00</b>
081	Pasta de polionda com 3 abas e elástico tamanho ofício, 5,5cm de dorso branco	Und	<b>100</b>	<b>ALAPLAST</b>	<b>6,50</b>	<b>R\$ 650,00</b>
082	Pasta de Poliondas, altura de 6 cm, com elástico	Und	<b>250</b>	<b>POLIBRÁS</b>	<b>8,60</b>	<b>R\$ 2.150,00</b>
083	Pasta de polipropileno com Elástico, tamanho Ofício 25mm transparente	Und	<b>200</b>	<b>ACP</b>	<b>4,00</b>	<b>R\$ 800,00</b>
084	Pasta de polipropileno com GRAMPO, tamanho Ofício 25mm	Und	<b>200</b>	<b>ACP</b>	<b>3,55</b>	<b>R\$ 710,00</b>
085	Pasta para Arquivo "A a Z", TAMANHO OFÍCIO	Und	<b>50</b>	<b>FRAMA</b>	<b>12,50</b>	<b>R\$ 625,00</b>
086	Pasta plástica preta, com 50 folhas plásticas	Und	<b>30</b>	<b>ACP</b>	<b>19,00</b>	<b>R\$ 570,00</b>
087	Pasta Suspensa para Arquivo com Grampos e visores p/ Índices	Und	<b>600</b>	<b>FRAMA</b>	<b>3,30</b>	<b>R\$ 1.980,00</b>
088	Pasta Suspensa para Arquivo Marmorizada Plastificada Completa, com grampos e visores p/ índices	Und	<b>2.000</b>	<b>FRAMA</b>	<b>5,30</b>	<b>R\$ 10.600,00</b>
094	Pilha Elétrica Pequena Comum (AA)	Und	<b>1.000</b>	<b>ARCOM</b>	<b>5,60</b>	<b>R\$ 5.600,00</b>

095	Pilha Elétrica Pequena Comum (AA); (Recarregável)	Und	<b>32</b>	<b>FLEX</b>	<b>21,00</b>	<b>R\$ 672,00</b>
096	Pincel Atômico Preto ou Azul; à base de água; não recarregável; Ponta de 4mm; Escrita de 1,8mm. (Tipo Pilot, Compacto ou similar com as mesmas características)	Und	<b>100</b>	<b>BRW</b>	<b>3,95</b>	<b>R\$ 395,00</b>
097	Pincel Atômico vermelho; à base de água; não recarregável; Ponta de 4mm; Escrita de 1,8mm. (Tipo Pilot, Compacto ou similar com as mesmas características)	Und	<b>100</b>	<b>BRW</b>	<b>3,95</b>	<b>R\$ 395,00</b>
098	Pincel para escrita em quadro branco, vidros e superfícies não porosas, na cor AZUL ou VERMELHA	Cx c/12Und	<b>21</b>	<b>BRW</b>	<b>95,00</b>	<b>R\$ 1.995,00</b>
099	Porta lápis, clips e lembrete, poliestireno cristal 940.3 (228x65x90)	Und	<b>100</b>	<b>WALEU</b>	<b>20,50</b>	<b>R\$ 2.050,00</b>
101	Quadro de avisos 1,20 X 90, em cortiça, moldura de madeira	Und	<b>25</b>	<b>STALO</b>	<b>161,00</b>	<b>R\$ 4.025,00</b>
109	Tesoura de aço niquelada; Lâmina de 1,8mm em aço inox; Comprimento 20cm	Und	<b>120</b>	<b>KIT</b>	<b>13,50</b>	<b>R\$ 1.620,00</b>
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 99.048,00</b>

## **2. DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços é de **12 (doze)** meses, contados da sua assinatura.

## **3. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES PARA A RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO E PARA O FORNECIMENTO**

**3.1.** O prazo para a retirada da **nota de empenho** é de **02 (dois) dias**, após a convocação realizada pelo **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**.

**3.1.1.** A convocação da empresa vencedora para retirar a **nota de empenho** será realizada através do e-mail indicado pela empresa na proposta de preços ou através de publicação no **sítio [www.santoantoniodepadua.rj.gov.br](http://www.santoantoniodepadua.rj.gov.br)** (**Portal da**

**Transparência**) ou através de publicação no Jornal "Opção do Noroeste" ou no "Diário Oficial da União".

**3.2.** O prazo para o fornecimento do objeto é de **05 (cinco) dias**, contados a partir da **emissão da nota de empenho**, sem interrupção e prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº8.666/1993** e alterações posteriores, especialmente os motivos elencados no **§1º do art. 57** do referido **diploma legal**.

**3.3.** O fornecimento do objeto deverá ser realizado nos locais e endereços abaixo indicados, compreendendo o horário **das 8h (oito horas) às 17h (dezesete horas)**, sendo obrigatória observar as quantidades empenhadas/contratadas.

**3.3.1. HOSPITAL HELIO MONTEZANO DE OLIVEIRA**, localizado na **Avenida João Jasbick, s/nº, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ**.

**3.3.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, localizada na **Avenida João Jasbick, nº520, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ**.

#### **4. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DO CONTRATO**

**4.1.** O prazo para a assinatura do **contrato** é de **02 (dois) dias**, após a convocação realizada pelo **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**.

**4.1.1.** A convocação da empresa vencedora para assinar o **contrato** será realizada através do e-mail indicado pela empresa na proposta de preços ou através de publicação no **sítio [www.santoantoniodepadua.rj.gov.br](http://www.santoantoniodepadua.rj.gov.br) (Portal da Transparência)** ou através de publicação no Jornal "Opção do Noroeste" ou no "Diário Oficial da União".

**4.2.** O contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa ou autorização de compra, conforme o **art. 62 da Lei Federal nº8.666/1993**.

**4.3.** Durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, o licitante vencedor poderá ser convocado para assinar quantos contratos forem necessários para suprir a necessidade do **HOSPITAL HELIO MONTEZANO DE OLIVEIRA** e da **SECRETARIA DE SAÚDE DE PÁDUA**.

**4.4.** Os quantitativos de cada contrato serão definidos conforme a necessidade do **HOSPITAL HELIO MONTEZANO DE OLIVEIRA** e da **SECRETARIA DE SAÚDE DE PÁDUA**.

**4.5.** O prazo contratual será de no máximo **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do contrato, sem interrupção e prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº8.666/1993** e alterações posteriores, especialmente os motivos elencados no **§1º do art. 57** do referido **diploma legal**.

**4.6.** O início do prazo contratual deverá ocorrer no período de vigência da ata de registro de preços, podendo, portanto, ultrapassar a vigência final do respectivo instrumento.

## **5. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**5.1.** A Contratada ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas no edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o **art. 7º da Lei Federal nº10.520/2002**, quando:

**5.1.1.** Convocado dentro do prazo, não **retirar a nota de empenho e/ou assinar o termo de contrato**;

**5.1.2.** Apresentar documentação falsa exigida no certame;

**5.1.3.** Ensejar retardamento da execução do objeto;

**5.1.4.** Não manter a proposta;

**5.1.5.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;

**5.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo;

**5.1.6.1.** O comparecimento de interessado para fins de participação no certame licitatório, **sem** a observância dos impedimentos e vedações previstos em lei e no edital importa em comportamento inidôneo.

**5.1.6.2.** Reputar-se como inidôneos os atos descritos nos **arts. 92, § único, 96 e 97, § único da Lei Federal nº8.666/1993.**

**5.1.6.3.** O uso ilícito do direito de preferência assegurado às microempresas (ME) e às empresas de pequeno porte (EPP) para oferta de lances em licitações, pelo amparo em declaração com conteúdo falso, configura fraude à licitação e enseja a declaração de inidoneidade do licitante fraudador (**art. 46 da Lei 8.443/1992. Acórdão nº16768/2021 - TCU – Plenário**).

**5.1.7.** Cometer fraude fiscal.

**5.2.** A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

**5.2.1.** Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

**5.2.2.** Multa administrativa, que não excederá, em seu total, **20% (vinte por cento)** do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

**5.2.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, por prazo não superior a dois anos;

**5.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**5.3.** A **advertência** será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse do **fornecimento do objeto**.

**5.4.** A penalidade de suspensão temporária e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 anos poderá ser aplicado à Contratada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos:

**5.4.1.** Reincidência em descumprimento do prazo contratual;

**5.4.2.** Descumprimento parcial total ou parcial de obrigação contratual;

**5.4.3.** Rescisão do contrato;

**5.4.4.** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**5.4.5.** Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

**5.4.6.** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**5.5.** As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.



**5.6.** Ocorrendo atraso injustificado no **fornecimento do objeto**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de **1% (um por cento)**, por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

**5.7.** A recusa injustificada do **fornecedor** em **retirar a nota de empenho e/ou assinar o termo de contrato**, no prazo estipulado, importa inexecução total da obrigação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades prevista, inclusive multa, que não excederá, em seu total, **20% (vinte por cento)** do valor da parcela inadimplida, facultando o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** a convocar o licitante remanescente, na forma do **art. 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/1993**.

**5.8.** Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao Contratante no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

**5.9.** As multas previstas não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao Contratante e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.

**5.10.** A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de **03 (três) dias** a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto ao Contratante, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

## **6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação, através de ordem bancária creditada em conta corrente indicada, por intermédio da apresentação da **nota fiscal/fatura** emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

**6.2.** Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante **0,033%, por dia**, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

**6.3.** Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios de 0,01667% ao dia**, alcançando ao ano **6% (seis por cento)**.

**6.4.** Entende-se por atraso o prazo que exceder **30 (trinta) dias** da apresentação da fatura.

**6.5.** Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o Contratante fará jus a um desconto de **0,033% por dia**, a título de **compensação financeira**.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES**

**7.1.** São obrigações da Contratada:

**7.1.1.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, conforme determina o **art. 69 da Lei Federal nº8.666/1993;**

**7.1.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe forem exigidas;

**7.1.3.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no **fornecimento do objeto**, conforme **art. 65, §1º da Lei Federal nº8.666/1993;**

**7.1.4.** Trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, certo que o recebimento provisório não importa sua aceitação definitiva. E ainda, é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

**7.1.5.** Indenizar todos os custos financeiros que porventura venham a ser suportados pelo Contratante por força de sentença judicial que reconheça a existência de vínculo empregatício, bem como por qualquer tipo de autuação ou ação que venha sofrer em decorrência da execução do contrato que incorra em dano ou indenização, assegurando ao Contratante o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

**7.1.6.** Observar os regulamentos, leis, posturas e as determinações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), os dispositivos legais vigentes e as Normas Técnicas de Saúde e Segurança do Trabalho;

**7.1.7.** Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho previstas na legislação pertinente, bem como adotar todas as providências e obrigações, quando seus empregados forem vítimas de acidentes de trabalho no desempenho de seus serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências de locais do Contratante;

**7.1.8.** Fornecer e providenciar a utilização dos equipamentos de proteção individual (EPI's), de acordo com a Lei de Segurança e Medicina do Trabalho (**Lei Federal nº6.514, de 22 de dezembro de 1977**) e **Norma Regulamentadora nº06** aprovada pela **Portaria GM nº3.214 do Ministério do Trabalho, de 08 de junho de 1978**

**7.1.9.** Prestar esclarecimentos e informações solicitados pelo Contratante;

**7.1.10.** Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referente ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo;

**7.1.11.** Responder exclusivamente e integralmente, perante o Contratante, pela execução do contrato, incluindo aqueles que subcontratarem a terceiros e, também, responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;

**7.1.12.** Substituir, às suas expensas e responsabilidade, os materiais que não estiverem de acordo com as especificações;

**7.1.13.** Executar o objeto de acordo com todas as cláusulas estipuladas no termo de referência;

**7.1.14.** Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto, respondendo por si e por seus sucessores;

**7.1.15. Entregar os produtos em embalagens em perfeito estado, sem violações, aderência ou umidade;**

**7.1.16. Entregar os produtos acompanhados de rótulos e informações em língua portuguesa, indicando o número do lote, data de fabricação, validade e nome, nos termos do art. 31 do Código de Defesa do Consumidor;**

## **8. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

**8.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº8.666/1993** e **alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**8.2.** A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

**8.3.** A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o Contratante, terceiros, próximas ou remotas.

**8.4.** A execução do contrato será acompanhada por um representante do Contratante, especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo Contratante irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da Contratada, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**8.5.** A Contratada deverá manter preposto, aceito pelo Contratante para representá-lo na execução do contrato.

## **9. SUBCONTRATAÇÃO**

**9.1.** É vedada a subcontratação do objeto.

## **10. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**10.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos valores praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as negociações junto ao **fornecedor**, observadas as disposições contidas na **alínea "d"** do **inciso II** do **art. 65** da **Lei Federal nº8.666/1993**.

**10.2.** Comprovado que os preços inicialmente registrados tornaram-se superiores aos praticados no mercado, o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, por intermédio do **ORGÃO GERENCIADOR**, convocará o **fornecedor** visando à negociação para redução e consequente alteração da ata de registro de preços, conforme o **art. 17 do Decreto Municipal nº015/2017**.

**10.2.1.** O **fornecedor** que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**10.3.** Comprovado que os preços de mercado tornaram-se superiores aos registrados, o **fornecedor**, mediante requerimento devidamente comprovado, poderá ser liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, conforme o **art. 18 do Decreto Municipal nº015/2017**.

**10.4.** O registro de preços será cancelado quando o **fornecedor**:

**10.4.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**10.4.2.** Não retirar a **nota de empenho e/ou assinar o termo de contrato** no prazo estabelecido no edital, sem justificativa aceitável;

**10.4.3.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**10.4.4.** Sofrer sanção prevista nos **incisos III** ou **IV** do **art. 87** da **Lei Federal nº8.666/1993** ou no **art. 7º** da **Lei Federal nº10.520/2002**.

**10.5.** O registro de preços poderá ser cancelado por razão de interesse público ou mediante requerimento do **fornecedor** quando por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

**10.6.** O cancelamento do registro de preços nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por termo/despacho do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, por intermédio de processo administrativo.

## **11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** A ata de registro de preços, durante sua validade, **somente** poderá ser utilizada por órgão ou entidade do **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

**11.2.** Caberá ao **fornecedor** beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do **objeto** decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**, decorrentes do respectivo termo.

**11.3.** As **contratações** adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens constantes da ata de registro de preços.

**11.4.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na **totalidade**, ao dobro das quantidades de cada item registrado, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**11.5.** Compete ao órgão não participante que aderir à ata de registro de preços, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo **fornecedor** das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **12. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA**

**12.1.** Esta ata está vinculada ao EDITAL **041/2021** e seus anexos, em especial, o **termo de referência**, bem como a proposta apresentada pelo **fornecedor**, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes da presente **ata de registro de preços** correrão à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, abaixo especificada:

**Programático: 103020011.2.165000**

**Natureza da despesa: 3.3.90.30.00.00.00 - material de consumo**

**Fonte de Recursos: 100 – Impostos e Transferência de Impostos**

**Programático: 103020027.2.074000**

**Natureza da despesa: 3.3.90.30.00.00.00 - material de consumo**

**Fonte de Recursos: 50 – Recursos FJK**

**13.2.** Abaixo seguem as informações e dados para pagamento:

**BANCO: BANCO DO BRASIL**

**AGÊNCIA: 3677-3**

**CONTA CORRENTE: 10973-8**

Santo Antônio de Pádua/RJ, **28/09/2021**

---

**MARIA CRISTINA CRETTON FRANÇA**

Responsável pelo Órgão Gerenciador

---

**MARCO AURÉLIO PERCILIANO ALVES**

**M.A PERCILIANO ALVES & CIA LTDA**

Fornecedor