



Município de Santo Antônio de Pádua  
Estado do Rio de Janeiro  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: 3632/2021  
Folhas: 519  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 143/2021

OBJETO: EVENTUAL FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E EPI'S.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 3632/2021 EDITAL: 062/2021 PREGÃO PRESENCIAL

HOMOLOGAÇÃO: 22/10/2021

EMPRESA: HIDROELÉTRICA PADUANA LTDA

ENDEREÇO: RUA FLORISMUNDO DECNOP, 60 - TAVARES - SANTO ANTONIO DE PÁDUA-RJ

CNPJ: 04.434.068/0001-30

TELEFONE: 22-3853-3306

E-MAIL: atendimento@eletricapaduana.com.br

Ao vigésimo segundo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, na sala do Órgão Gerenciador, situado na Praça Visconde Figueira, s/n, segundo andar, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ, o responsável pelo Órgão Gerenciador, Maria Cristina Cretton França, nos termos do Decreto Municipal nº015 de 17 de fevereiro de 2017 e nº081 de 01 de agosto de 2017 e alterações posteriores, face a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL através do procedimento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS e, ainda, em virtude da deliberação do Exmº Sr. Prefeito Municipal, Sr. Paulo Roberto Pinheiro Pinto, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa acima identificada, neste ato representada por Hermínio da Cunha Godinho, portador da carteira de identidade nº 047457577, conforme abaixo:

ITEM	QUANT.	QUANTIDADE MÍNIMA A SER ADQUIRIDA (SUPERIOR A 5%)	UN.	DESCRIÇÃO	HIDROELETRICA PADUANA	
					UNIT.	TOTAL
001	12	1	uni.	BASTÃO DE MANOBRA 1500v DE ENCAIXE	585,00	7.020,00
002	49	3	Uni.	CAPACETE ABA TOTAL DURÁVEL ELÉTRICISTA	7,80	382,20
003	230	12	Uni.	CAPACETE PARA ELÉTRICISTA CONJANGULAR	9,50	2.185,00
004	1.070	54	M	CORDA HW 10mm (METRO AVULSO) - BRC	1,10	1.177,00
005	69	4	UNID	ALICATE UNIVERSAL PROFFISIONAL DE 8 POLEGADAS, FEITO EM AÇO CARBONO, COM CABOS ERGONÔMICOS COM ISOLAMENTO 1000V, EM CONFORMIDADE COM A NBR 9699 E NR 10.	15,60	1.076,40
006	4	1	UNID	CATRACA EXTRATOR/TALHA, PROJETADA PARA O FIO ELÉTRICO PUXADO PARA CAMPO NECESSIDADES, USADO PARA ENERGIA ELÉTRICA ATÉ, 1000K	162,00	648,00
007	4	1	UNID	CATRACA EXTRATOR/TALHA, PROJETADA PARA O FIO ELÉTRICO PUXADO PARA CAMPO NECESSIDADES, USADO PARA ENERGIA ELÉTRICA ATÉ, 1500K	235,00	940,00
008	10	1	UNID	CATRACA EXTRATOR/TALHA, PROJETADA PARA O FIO ELÉTRICO PUXADO PARA CAMPO NECESSIDADES, USADO	139,00	1.390,00



**Município de Santo Antônio de Pádua**  
Estado do Rio de Janeiro  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

				PARA ENERGIA ELÉTRICA ATÉ, 500K		
009	87	5	UNID	CHAVE DE FENDA 1/4 X 4" FABRICADA EM AÇO CROMO-VANÁDIO, CABO PLÁSTICO EM POLIPROLENO, COM ISOLAÇÃO DE 1000V	3,45	300,15
012	81	5	UNID	CHAVE DE FENDA 3/8 X 8" FABRICADA EM AÇO CROMO-VANÁDIO, CABO PLÁSTICO EM POLIPROLENO, COM ISOLAÇÃO DE 1000V	6,30	510,30
013	50	3	UNID	LUVAS ISOLANTES DE BORRACHA, COR PRETA, 40 KV-TIPO II (RESISTENTE AO OZÔNIO) CLASSE 4 - 1500v	1.038,00	51.900,00
014	14	1	UNID	VARAS DE MANOBRA SECCIONÁVEL (VMR), FABRICADA COM TUBO DE FIBRA DE VIDRO IMPREGNADA COM RESINA EPÓXI E ENCRIMENTO DE ESPUMA DE POLIURETANO; POSSUI ALTÍSSIMA RESISTÊNCIA MECÂNICA E EXCELENTE RIGIDEZ DIELETRICA, CARACTERÍSTICAS ESSENCIAIS, QUE ATENDEM RIGOROSAMENTE ÀS NORMAS ASTM F-711 E IEC 60855	665,00	9.310,00
015	18	1	UNID	ESCADA EM FIBRA DE VIDRO 16/28 DEGRAUS 4,80 X 8,40 M MODELO EXTENSÍVEL	940,00	16.920,00
017	50	3	UNID	LUVA DE COBERTURA PARA LUVA ISOLANTE ELETRICISTA VAQUETA	20,30	1.015,00
018	33	2	UNID	LUVA de alta tensão composta de borracha natural, desenvolvida com o intuito de proteger a mão, o punho e a parte do antebraço do usuário, permitindo completa independência de movimento dos dedos. Permite trabalho tensão 500V e pico 2500V.	153,00	5.049,00
019	372	19	UNID	Luva de segurança confeccionada em couro (vaqueta) na palma e dorso, com reforço interno na palma. Possui elástico no dorso para um melhor ajuste. Acabamento em viés. Tamanho 9	11,90	4.426,80
021	216	11	UNID	LUVA VAQUETA DE RASPA	7,80	1.684,80
022	54	3	UNID	ÓCULOS DE SEGURANÇA EPI PROTEÇÃO SOBREPOR AO LADO DO ÓCULOS DE GRAU	5,00	270,00
024	74	4	UNID	ÓCULOS DE SEGURANÇA EPI PROTEÇÃO VERDE	3,25	240,50

PROCESSO: 2632 / 2021  
Folhas: 520  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA





Município de Santo Antônio de Pádua  
Estado do Rio de Janeiro  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

025	62	4	UNID	Cinto para-quedista em fita de poliéster, possui 1 argola dorsal em "D" para retenção de quedas e regulagem nas pernas - CA 15728 - Talabarte em fita TUBULAR ELÁSTICO, com dupla conexão MOSQUETÃO DE 110 e 17mm de abertura com resistência de 25KN, Absorvedor de energia. Em caso de uma queda a força de impacto é reduzida a (4KN) ou menos -	60,00	3.720,00
026	264	14	UNID	Botina com elástico B.I. densidade, curtido ao carbono, biqueira de composite cor preta	29,90	7.893,60
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 118.058,75</b>	

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E EPI'S**, com estrita observância de todas as exigências, prazos, especificações, normas técnicas, condições gerais e especiais contidas no **EDITAL 062/2021** e nos seus anexos, inclusive o **TERMO DE REFERÊNCIA**, parte integrante e inseparável do edital, independente de transcrição, conforme abaixo:

### 2. FORMA DE FORNECIMENTO

2.1. O fornecimento dos materiais deverá ser realizado a partir da requisição no sistema Online das Secretarias solicitante, especificando quantidade, descrição completa do material e finalidade, para secretaria de Planejamento para averiguação de dotação orçamentária.

Ficará a cargo das **Secretarias** o local a ser entregue os materiais e a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas do material.

### 3. LOCAL DE ENTREGA

3.1. Os materiais deverão ser entregues no local, com endereço indicado pelas Secretarias, de segunda a sexta-feira, salvo feriados e pontos facultativos, conforme relação de endereços abaixo:

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL

Rodovia Renato de Alvim Padilha, Km 01 – Bairro Divineia

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Rua Major Padilha, 241 – Bairro Centro

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Rod.: Renato de Alvim Padilha, Km02 Bairro Divinéia

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua: Dr. Ferreira da Luz, 44 – Centro

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E LAZER

Rua Dr. AmilcarPerlingeiro, s/n – Bairro Tavares

#### SECRETARIA MUNICIPAL DEFESA CIVIL

Rod.: Renato de Alvim Padilha, Km02 Bairro Divinéia

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

Pça: Visconde Figueira, – Centro

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

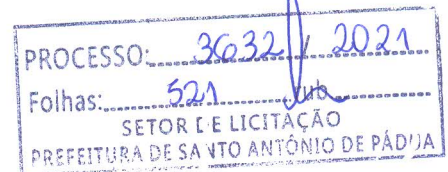
Rua Dr. AmilcarPerlingeiro,s/n – Bairro Tavares

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua. Nilo Peçanha, 40 - Centro

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Rua Dr. AmilcarPerlingeiro,s/n – Bairro Tavares



Handwritten signature and initials in blue ink.





Município de Santo Antônio de Pádua  
Estado do Rio de Janeiro  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO:	3632/2021
Folhas:	322
SETOR DE LICITAÇÃO	
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA	

**INDUSTRIA, COMERCIO E RECURSOS MINERAIS**  
Rua: Major Padilha, s/n – Bairro Centro

#### 4. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E EXECUÇÃO DA ATA

- 4.1. Homologado o certame e adjudicado o objeto da licitação à empresa vencedora, essa deverá dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias** assinar a ATA DE REGISTRO após a convocação realizada pelo **Município de Santo Antônio de Pádua**.
- 4.2. O prazo de execução do objeto é de **12 (doze) meses**, sem interrupção e prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores**, especialmente os motivos elencados no **§1º do artigo 57 do referido diploma legal**.
- 4.3. O início da contagem do prazo deverá coincidir com a data da autorização formal (ordem de fornecimento), a ser expedida pelo **Órgão Gerenciador**, mediante declaração do servidor responsável atestando o início da atividade.
- 4.4. Ficará a cargo de um servidor designado pela CONTRATANTE a ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 4.5. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município de Santo Antônio de Pádua, que não tenha participado do presente certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador.

#### 5. DA CONTRATAÇÃO E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

- 5.1. Publicada a Ata de Registro de Preços, a Secretaria Solicitante poderá firmar contrato ou termo equivalente específico (como carta contrato, nota de empenho de despesa ou autorização de compra) com a Empresa Registrada visando à execução do objeto desta licitação nos termos e condições da minuta de contrato que seguirá como anexo ao Edital.
- 5.2. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização).
- 5.3. O fornecedor registrado terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Termo de Referência.

#### 6. DO PRAZO DE ENTREGA, DE GARANTIA E DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

##### 6.1. PRAZO DE ENTREGA

- 6.1.2. O prazo de entrega dos materiais é de no máximo **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de retirada da Nota de Empenho.
- 6.1.3. Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que os materiais sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo CONTRATANTE.
- 6.1.4. Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.
- 6.1.5. A **CONTRATADA**, quando não puder cumprir o prazo estipulado para a entrega, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fatos superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho a vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela administração em documentação contemporânea à sua ocorrência.
- 6.1.6. No caso do bem entregue e não aceito, o atraso será contado a partir do 1º dia útil, subsequente ao prazo estabelecido para a nova entrega.





Município de Santo Antônio de Pádua  
Estado do Rio de Janeiro  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO:	3632	2021
Folhas:	523	
SETOR DE LICITAÇÃO		
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA		

## 7. DO PRAZO DE GARANTIA

7.1. O prazo de garantia dos materiais, objeto deste contrato, é de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento e atestação definitiva dos materiais pelo CONTRATANTE.

## 8. DO PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

8.1. O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, de todo e qualquer material que durante o período de garantia venha a apresentar defeito de fabricação/embalagem violada, validade vencida, **divergência da especificação solicitada no descrito no Apêndice I** e outras não conformidades, é de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da data da comunicação pelo CONTRATANTE.

## 9. PRAZO DA ATA

9.1. O prazo da Ata do Registro de Preços terá validade de **12(doze) meses**, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Fornecer na quantidade requisitada rigorosamente conforme as especificações contidas na Ata de Registro de Preços a serem cumpridas por quem atestar o recebimento e quando autorizado pelo CONTRATANTE através do **Órgão Gerenciador**;

10.2. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme determina o **artigo 55, XIII da Lei Federal nº 8.666/93**;

10.3. A contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais, em conformidade com o constante da correspondente na nota de empenho, atentando-se e responsabilizando-se por quaisquer inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos;

10.4. Que o material constante na Ata seja entregue e descarregado de acordo com o endereço indicado pelo Órgão Gerenciador.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1. Pagar pontualmente pelo **objeto**;

11.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato;

11.3. Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes;

11.4. Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE;

11.5. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA;

11.6. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, executem a obra ou prestem os serviços, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

## 12. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.





**Município de Santo Antônio de Pádua**  
Estado do Rio de Janeiro  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO:	3632/2021
Folhas:	524
SETOR DE LICITAÇÃO	
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA	

**12.3.** A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.

**12.4.** A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**12.5.** A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.

**12.6.** Ficará a cargo da **Secretaria Municipal solicitante**, a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas do material.

**12.7.** Cabe ao Órgão Participante aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

### **13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação, através de cheque nominal ou depósito em conta bancária indicada, por intermédio da apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

**13.2.** Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

**13.3.** Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (seis por cento).

**13.4.** Entende-se por atraso o prazo que exceder **15 (quinze)** dias da apresentação da fatura.

**13.5.** Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o **Município de Santo Antônio de Pádua** fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de **compensação financeira**.

### **14. SUBCONTRATAÇÃO**

**14.1.** Conforme estabelecido no **Artigo 72 da Lei Federal nº 8.666/93** é vedada a subcontratação da totalidade dos serviços objeto da licitação.

### **15. DAS SANÇÕES**

**15.1.** A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o **artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02**, quando:

**15.1.1.** Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato;

**15.1.2.** Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame

**15.1.3.** Ensejar retardamento da execução do objeto;

**15.1.4.** Não mantiver a proposta;

**15.1.5.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;

**15.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo;

**15.1.7.** Cometer fraude fiscal.





**Município de Santo Antônio de Pádua**  
Estado do Rio de Janeiro  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.2.** A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

**15.2.1.** Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

**15.2.2.** Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

**15.2.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **Município de Santo Antônio de Pádua**, por prazo não superior a dois anos;

**15.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**15.3.** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse do **objeto**.

**15.4.** A penalidade de suspensão temporária e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 anos poderá ser aplicado à Contratada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos:

**15.4.1.** Reincidência em descumprimento do prazo contratual;

**15.4.2.** Descumprimento parcial total ou parcial de obrigação contratual;

**15.4.3.** Rescisão do contrato;

**15.4.4.** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**15.4.5.** Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

**15.4.6.** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**15.5.** As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

**15.6.** Ocorrendo atraso injustificado na entrega do **material**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

**15.7.** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo estipulado importa inexecução total do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o **Município de Santo Antônio de Pádua** a convocar a licitante remanescente, na forma do **artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93**.

**15.8.** Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao **Município de Santo Antônio de Pádua** no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

**15.9.** As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao **Município de Santo Antônio de Pádua** e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.

**15.10.** A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto ao **Município de Santo Antônio de Pádua**, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

**15.11.** Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no **artigo 78, I a XI da Lei Federal nº8.666/93**, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no **artigo 80 do mesmo diploma legal**, sem prejuízo das sanções estipulada em leis e neste edital.

PROCESSO:	36321/2021
Folhas:	525
SETOR DE LICITAÇÃO	
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA	





**Município de Santo Antônio de Pádua**  
Estado do Rio de Janeiro  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**16.1.** A revisão e o cancelamento dos preços registrados têm como embasamento legal o Decreto Municipal nº015, de 17 de fevereiro de 2017 artigos 16, 17, 18, 19 e 20 conforme abaixo:

*“Art. 16 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.*

*Art. 17 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.*

*§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.*

*§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.*

*Art. 18 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:*

*I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e  
II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.*

*Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.*

*Art. 19 O registro do fornecedor será cancelado quando:*

*I - descumprir as condições da ata de registro de preços;  
II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;  
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou  
IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/1.993, ou no art. 7º nº 10.520, de 2.002.*

*Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deste artigo, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurando o contraditório e a ampla defesa.*

PROCESSO:	36321/2021
Folhas:	526
SETOR DE LICITAÇÃO	
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA	





**Município de Santo Antônio de Pádua**  
Estado do Rio de Janeiro  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

*Art. 20 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:*

*I - por razão de interesse público; ou  
II - a pedido do fornecedor.”*

PROCESSO:	26321 / 2021
Folhas:	527
SETOR DE LICITAÇÃO	
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA	

**17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

17.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do Programa de Trabalho e Elemento da Despesa do Orçamento das **SECRETARIAS SOLICITANTES**, abaixo especificada:

<b>Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana e Rural</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
15.452.0001 2.017	3.3.90.30.00.00.00	88	RP
15.452.0001 2.017	3.3.90.30.00.00.00	89	Royalties
15.452.0008 2.022	3.3.90.30.00.00.00	96	COSIP
15.452.0001 2.017	4.4.90.52.00.00.00	491	RP
<b>Secretaria Municipal de Segurança Pública</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
06.122.0001 2.144	3.3.90.30.00.00.00	193	RP
06.122.0001 2.144	3.3.90.30.00.00.00	194	Royalties
06.122.0001 2.144	4.4.90.52.00.00.00	517	RP
<b>Secretaria Municipal de Agricultura</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
20.122.0001 2.053	3.3.90.30.00.00.00	154	RP
20.122.0001 2.053	3.3.90.30.00.00.00	155	Royalties
20.608.0020 2.102	3.3.90.30.00.00.00	162	RP
20.608.0020 2.102	3.3.90.30.00.00.00	163	Royalties
20.608.0051 2.056	3.3.90.30.00.00.00	173	RP
20.608.0051 2.056	3.3.90.30.00.00.00	174	Royalties
20.122.0001 2.053	4.4.90.52.00.00.00	507	RP
20.122.0001 2.053	4.4.90.52.00.00.00	508	Royalties
<b>Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
08.122.0001 2.129	3.3.90.30.00.00.00	377	RP
08.122.0001 2.130	3.3.90.30.00.00.00	383	RP
08.122.0125 2.151	3.3.90.30.00.00.00	434	RP
08.122.0092 2.141	3.3.90.30.00.00.00	419	RP
08.122.0001 2.143	3.3.90.30.00.00.00	425	RP
08.122.0001 2.129	4.4.90.52.00.00.00	2209	RP
<b>Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
04.122.0001 2.152	3.3.90.30.00.00.00	252	RP
27.812.0127 2.153	3.3.90.30.00.00.00	255	RP
04.122.0001 2.152	4.4.90.52.00.00.00	522	RP
27.812.0127 2.153	4.4.90.52.00.00.00	525	RP
<b>Secretaria Municipal de Defesa Civil</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
06.182.0001 2.158	3.3.90.30.00.00.00	276	RP

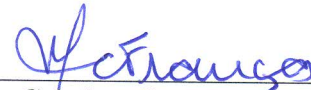


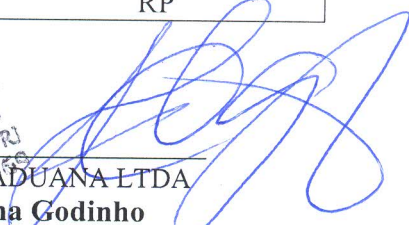


Município de Santo Antônio de Pádua  
Estado do Rio de Janeiro  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: 3632/2021  
Folhas: 527  
SETOR DE LICITAÇÕES  
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

06.182.0001 2.158	3.3.90.30.00.00.00	277	Royalties
06.182.0001 2.158	4.4.90.52.00.00.00	527	RP
<b>Secretaria Municipal de Administração e Gestão</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
04.122.0001 2.012	3.3.90.30.00.00.00	42	RP
04.122.0001 2.012	4.4.90.52.00.00.00	474	RP
<b>Secretaria Municipal de Meio Ambiente</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
04.122.0001 2.116	3.3.90.30.00.00.00	226	RP
04.122.0001 2.116	3.3.90.30.00.00.00	227	Royalties
04.122.0001 2.116	4.4.90.52.00.00.00	2194	RP
<b>Secretaria Municipal de Educação</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
12.361.0001 2.043	3.3.90.30.00.00.00	109	100 – Impostos e Transferências de Impostos
12.361.0001 2.043	3.3.90.30.00.00.00	110	5 – Salário Educação
12.361.0001 2.043	3.3.90.30.00.00.00	111	16 – Outras Transf. Ligadas à Prog. Educação
12.361.0001 2.043	3.3.90.30.00.00.00	112	64 – Royalties/Pré-Sal – Lei 12.858
12.361.0014 2.046	3.3.90.30.00.00.00	119	100 – Impostos e Transferências de Impostos
12.361.0014 2.046	3.3.90.30.00.00.00	120	5 – Salário Educação
12.365.0015 2.047	3.3.90.30.00.00.00	129	5 – Salário Educação
12.366.0016 2.048	3.3.90.30.00.00.00	133	5 – Salário Educação
12.361.0001 2.115	3.3.90.30.00.00.00	211	15 - FUNDEB
12.361.0001 2.043	4.4.90.52.00.00.00	494	100 – Impostos e Transferências de Impostos
12.361.0014 2.046	4.4.90.52.00.00.00	497	100 – Impostos e Transferências de Impostos
12.365.0015 2.047	3.3.90.30.00.00.00	500	5 – Salário Educação
12.365.0015 2.047	4.4.90.52.00.00.00	501	100 – Impostos e Transferências de Impostos
12.365.0015 2.047	4.4.90.52.00.00.00	502	5 – Salário Educação
12.366.0016 2.048	4.4.90.52.00.00.00	503	100 – Impostos e Transferências de Impostos
12.366.0016 2.048	4.4.90.52.00.00.00	504	5 – Salário Educação
12.361.0001 2.115	4.4.90.52.00.00.00	521	15 - FUNDEB
<b>Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Recursos Minerais</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
04.122.0001 2.049	3.3.90.30.00.00.00	139	RP
04.122.0001 2.049	4.4.90.52.00.00.00	505	RP

  
Maria Cristina Cretton França  
Responsável pelo Órgão Gerenciador

  
Elétrica Pádua  
Hidroelétrica Pádua Ltda  
CNPJ 04.434.068/0001-20 - I.E. 77.176.756  
Rua Florimundo Sobrinho, 60 - Tavares  
Rm. 101 - Santo Antônio de Pádua - RJ  
CEP 28470-000 - Telefone: (22) 3053-2300  
HIDROELÉTRICA PADUANA LTDA  
Hominho da Cunha Godinho