



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: 4800 / 2022
Folhas: 525 / 525
SECTOR DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 028/2022

OBJETO: EVENTUAL FORNECIMENTO DE FERRAGENS

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 4800/2022 EDITAL:012/2022 PREGÃO PRESENCIAL

HOMOLOGAÇÃO: 09/05/2022

EMPRESA: NEIVA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI

ENDEREÇO: RODOVIA RJ 186 – S/N – PADUA-PRIRAPETINGA, SANTA LUZIA – 5º DISTRITO – SANTO ANTONIO DE PÁDUA- RJ

CNPJ: 32.230.417/0001-37

TELEFONE: 32-9995-5943

E-MAIL: marconmateriais@yahoo.com.br

Ao nove dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, na sala da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão do Município de Santo Antônio de Pádua, situado na Praça Visconde Figueira, s/n, segundo andar, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ, o **responsável pelo Órgão Gerenciador, Maria Cristina Cretto França**, nos termos do Decreto Municipal nº145 de 23 de dezembro de 2009, nº015 de 17 de fevereiro de 2017 e nº081 de 01 de agosto de 2017, face a classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL através do procedimento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para **EVENTUAL FORNECIMENTO DE FERRAGENS**, segundo critérios estabelecidos no **EDITAL 012/2022** e, ainda, em virtude da deliberação do **Exmº Sr. Prefeito Municipal, EDITAL 012/2022** e, ainda, em virtude da deliberação do **Exmº Sr. Prefeito Municipal, Sr. Paulo Roberto Pinheiro Pinto**, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa acima identificada, neste ato representada por **Egydio Neiva Ruback**, portador(a) da carteira de identidade nº 04280918282, conforme abaixo:

1. OBJETO

1.1. O objeto é o Registro de Preços para o **eventual fornecimento de material de FERRAGENS**, descritas no item abaixo, para atender à solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana e Rural, bem como das demais Secretarias que manifestaram interesse na adesão do referido Sistema de Registro de Preços, conforme disposições contidas neste Termo de Referência.

1.2 DAS CARACTERISTICAS DO OBJETO

ITEM	QUANTIDADE	UNID	DESCRIÇÃO	NEIVA	
FERRAGENS				UNIT.	TOTAL
007	2655	Unid.	Vergalhão C.A, produzido rigorosamente de acordo com as especificações da norma NBR 7480, é fornecido na ca-	46,80	124.254,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO:	4200 / 2020
Folhas:	526
SETOR DE LICITAÇÃO	
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA	

			tegoria CA- 50 com superfície nervurada (3/8x12m)		
TOTAL					RS 124.254,00

A QUANTIDADE MÍNIMA A SER ADQUIRIDA SERÁ SUPERIOR A 5% DO TOTAL ESTIMADO.

2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

2.1. As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a presente, correrão à conta da dotação orçamentária enviada pelas Secretarias Municipais, constantes abaixo:

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana e Rural			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Despesa	Fonte de Recursos
15.451.0154 2.201	3.3.90.30.00.00.00	102	RP
15.451.0154 2.202	3.3.90.30.00.00.00	105	RP
15.451.0154 2.202	3.3.90.30.00.00.00	106	Royalties
15.452.0001 2.017	3.3.90.30.00.00.00	115	RP
15.452.0001 2.017	3.3.90.30.00.00.00	116	Royalties
Secretaria Municipal de Turismo e Lazer			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Despesa	Fonte de Recursos
27.695.0001 2.186	3.3.90.30.00.00.00	712	RP
Secretaria Municipal de Defesa Civil			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Despesa	Fonte de Recursos
04.182.0146 2.158	3.3.90.30.00.00.00	620	RP
04.182.0146 2.158	3.3.90.30.00.00.00	621	Royalties
06.182.0130 2.161	3.3.90.30.00.00.00	630	Royalties
Secretaria Municipal de Esportes			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Despesa	Fonte de Recursos
27.812.0151 2.194	3.3.90.30.00.00.00	595	RP
27.812.0189 2.191	3.3.90.30.00.00.00	612	RP
27.812.0189 2.191	3.3.90.30.00.00.00	613	Royalties
Secretaria Municipal de Agricultura			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Despesa	Fonte de Recursos
20.122.0001 2.053	3.3.90.30.00.00.00	323	RP
20.122.0001 2.053	3.3.90.30.00.00.00	324	Royalties
20.608.0051 2.056	3.3.90.30.00.00.00	342	RP

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO:	4900 / 2021
Folhas:	527
DETOR DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA	

20.608.0051 2.056	3.3.90.30.00.00.00	343	Royalties
20.608.0142 1.073	3.3.90.30.00.00.00	367	RP
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Despesa	Fonte de Recursos
08.122.0001 2.129	3.3.90.30.00.00.00	401	RP
08.122.0125 2.151	3.3.90.30.00.00.00	490	RP
08.122.0092 2.177	3.3.90.30.00.00.00	439	RP
08.122.0092 2.177	3.3.90.30.00.00.00	441	72 – CONVÊNIO FEAS
08.122.0121 2.143	3.3.90.30.00.00.00	457	RP
08.122.0092 2.140	3.3.90.30.00.00.00	433	RP
Secretaria Municipal de Educação			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Despesa	Fonte de Recursos
12.361.0001 2.043	3.3.90.30.00.00.00	248	5 – Salário Educação
12.361.0001 2.043	3.3.90.30.00.00.00	249	16 – Out Transf Lig à Prog Educação
12.361.0001 2.043	3.3.90.30.00.00.00	250	64 – Royalties/Pré-Sal – Lei 12.858
12.361.0001 2.043	3.3.90.30.00.00.00	251	101 – Imp e Transf de Impostos
12.361.0014 2.046	3.3.90.30.00.00.00	262	5 – Salário Educação
12.361.0014 2.046	3.3.90.30.00.00.00	263	101 – Imp e Transf de Impostos
12.365.0015 2.047	3.3.90.30.00.00.00	287	5 – Salário Educação
12.365.0015 2.047	3.3.90.30.00.00.00	288	101 – Imp e Transf de Impostos
12.365.0015 2.047	4.4.90.51.00.00.00	295	5 – Salário Educação
12.366.0016 2.048	3.3.90.30.00.00.00	291	5 – Salário Educação
12.366.0016 2.048	3.3.90.30.00.00.00	296	101 – Imp e Transf de Impostos
12.361.0001 2.115	3.3.90.30.00.00.00	541	15 - FUNDEB
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Recursos Minerais			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Despesa	Fonte de Recursos
04.122.0001 2.049	3.3.90.30.00.00.00	302	Royalties
26.782.0194 2.099	3.3.90.30.00.00.00	315	RP
Secretaria Municipal de Meio Ambiente			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Despesa	Fonte de Recursos
04.122.0001 2.116	3.3.90.30.00.00.00	556	RP



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO	4900	/	2021
Folhas:	522	rub.	
SETOR DE LICITAÇÃO			
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA			

04.122.0001 2.116	3.3.90.30.00.00.00	557	Royalties
Secretaria Municipal de Transportes			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Despesa	Fonte de Recursos
26.782.0186 2.244	3.3.90.30.00.00.00	757	RP
26.782.0186 2.244	3.3.90.30.00.00.00	758	Royalties
26.782.0187 2.077	3.3.90.30.00.00.00	763	RP
26.782.0187 2.077	3.3.90.30.00.00.00	764	Royalties

3. FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. O fornecimento do objeto se dará parceladamente e deverá ser realizado a partir da requisição de cada Secretaria solicitante, especificando quantidade, endereço de entrega, descrição completa do material e finalidade, para secretaria de Planejamento para averiguação de dotação orçamentária.

3.2. Ficará a cargo das **Secretarias solicitantes** a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas do material.

4. LOCAL DE ENTREGA

4.1. O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva da empresa vencedora, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

4.2 A empresa contratada deverá no tocante ao fornecimento e entrega do item objeto deste certame, obedecer rigorosamente, todas as disposições legais pertinentes.

4.3 Os materiais deverão ser entregues no local, com endereço indicado pelas Secretarias Participantes, de segunda a sexta-feira, nos horários 7:00 às 16:00 salvo feriados e pontos facultativos, exceto as Escolas Municipais e os Cemitérios Municipais, conforme relação de endereços abaixo:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL

Rod.: Renato de Alvim Padilha, Km 01- Bairro Divinéia, nesta cidade.

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

Rod. Pref. Renato de Alvin Padilha, km02 – Parque de Exposições Municipal, Bairro Divinéia, nesta cidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Rod.: Renato de Alvim Padilha, Km02 Bairro Divinéia, nesta cidade.

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua: Dr. Ferreira da Luz, 44 – Centro, nesta cidade.

- SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E LAZER

Rua: Amilcar Rodrigues Perlingeiro, sn.º, Bairro Tavares

-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

Rua: Amilcar Rodrigues Perlingeiro, s/n, Bairro Tavares

-SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E RECURSOS MINERAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Rua: Major Padilha, s/n.º, nesta cidade.

PROCESSO:	4300 / 2021
Folhas:	529
SETOR DE LICITAÇÃO PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA	

-SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E MOBILIDADE

Rua: Amilcar Rodrigues Perligeiro, s/n, Bairro Tavares

-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Rua: Rod.: Renato de Alvim Padilha, Km02 Bairro Divinéia, nesta cidade.

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua: Nilo Peçanha, 40 – Centro, nesta cidade.

ITEM	CRECHES	ENDEREÇO
1	Creche Arco-Íris	R. Sebastião S. Malafaia, s/n - Bairro 17
2	Creche Djanira Quintal de Oliveira	R. Heitor Bustamante, 15 – Cidade Nova
3	Creche Esther Pinheiro Fonseca	R. Djanira Andrade Barros – Bairro Mirante
4	Creche Mariah Moreno Diniz	R. Antônio Francisco Eccard, 25 – Bairro Glória
5	Creche Vovô Mariano	Av. Chaim Elias s/n – Bairro Tavares
6	Creche Vovô Nilo	R. Procópio da Costa Júnior nº43 – 6º Distrito Monte Alegre

ITEM	ESCOLA	ENDEREÇO
1	E.M Alcino Cosendey	R. Maria Marinho Ribeiro, s/n – Ibitiguaçu
2	E.M. Alice do Amaral Peixoto	Recreio do Mota – Salgueiro
3	E.M. Professora Anaíde Panaro Caldas	Avenida Chaim Elias, s/n Bairro Alexis
4	E.M. Antônio Teixeira Jardim	São Pedro de Alcântara – 5º Distrito
5	E.M. Deputado Armindo Marcílio Dou- tel de Andrade – EMDAMDA	Av. João Jazbik – Bairro 17
6	E.M. Deputado Salim Simão	R. Marechal Odílio Denys –s/n – Bairro São Félix.
7	E.M. Dr. João Gambeta Perissé	Praça Pereira Lima – Centro
8	E.M. Dr. Lemant De Cnop	Rua Américo Duarte Monteiro, s/n - 6º Distrito Monte Alegre
9	E.M. Escola Viva Professora Edy Belloti	R. Projetada, s/n – Bairro Alphaville
10	E.M. João Jazbik	Fazenda Barra Alegre – Bairro 17



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO:	4300 / 2021
Folhas:	530
SEÇÃO DE LICITAÇÃO	
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA	

11	E.M. João Maurício Brum	R. Idalino de Souza Maia, s/n – Boa Nova
12	E.M. Joaquim de Abreu Campanário	R. Joaquim de Abreu Campanário, s/n – 7º Distrito Paraoquena
13	E.M. Joaquim Fernandes Camacho	R. Virgínia Robert Camacho, Mangueirão
14	E.M. José Lavaquial Biosca	R. Domingos da Silva Magacho - Bairro Ar- raialzinho
15	E.M. José Pinto de Souza	Estrada RJ186 Km8 – 4º Distrito Marangatu
16	E.M. Judith Machado de Bustamante	R. Sebastião S. Malafaia, s/n - Bairro 17
17	E.M. Lélia Leite de Faria	R. Francisco de Castro – 3º Distrito Santa Cruz
18	E.M. Manoel Miguel Souto	R. Rosalina Barcelos Moreno - s/n – Campelo
19	E.M. Maria Inês Ribeiro da Silva Santia- go	R. José Homem da Costa s/n – Bairro São Luiz
20	E.M. Maria Perlingeiro Lavaquial	R. Antônio Carlos Pinheiro de Medeiros – Bairro Glória
21	E.M. Pedro Baptista de Souza	Est. RJ 186 km0, Divisa com Pirapetinga
22	E.M. Sarah Faria Braz	R. Capitão Manoel de Melo s/n – São Luiz
23	E.M. Teófilo de Mello	R. Israel Fernandes, s/n – 2º Distrito Baltazar.

4.4 As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério desta Prefeitura Municipal.

5. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

5.3. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.

5.4. A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE, que será um servidor especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição, se porventura o mesmo assim requisitar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO:	4200	2021
Folhas:	531	17h
SETOR DE LICITAÇÃO		
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA		

O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.5. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.

5.6. Ficará a cargo das **Secretarias Participantes**, a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas dos serviços e das entregas do material, que cada uma solicitar.

5.7. Cabe as **Secretarias Participantes** aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

6. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 Homologado o certame e adjudicado o objeto da licitação à empresa vencedora, essa deverá dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias** assinar o CONTRATO após a convocação realizada pelo **Município de Santo Antônio de Pádua**.

6.2. Alternativa à convocação para comparecer perante o órgão para assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja(m) assinada(s) no prazo de 05(cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

6.3. O prazo estabelecido para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

6.4. A existência dos preços registrados não obriga a Administração e outros órgãos/Entidades a firmarem contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento do objeto pretendido, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro à preferência de seu fornecimento, em igualdade de condições.

6.5. O prazo de execução da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, sem interrupção e prorrogável na forma da Lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores**, especialmente os motivos elencados no **§1º do artigo 57 do referido diploma legal**.

6.5.1 O início da contagem do prazo deverá coincidir com a data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

6.6. Ficará a cargo das **Secretarias Participantes**, através do **Município de Santo Antônio de Pádua**, a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas de solicitação e fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

7. DO PRAZO DE ENTREGA, DE GARANTIA E DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

7.1. PRAZO DE ENTREGA

7.1.1. O prazo de entrega dos materiais é de no máximo **05 (cinco) dias corridos**, contados a partir da data de retirada da Nota de Empenho.

7.1.2. Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que os materiais sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo CONTRATANTE.

7.1.3. Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

7.2. DO PRAZO DE GARANTIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO:	4200	/	2021
Folhas:	5321	de	5321
SETOR DE LICITAÇÃO			
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA			

7.2.1. O prazo de garantia dos materiais, objeto deste contrato, é de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento e atestação definitiva dos materiais pelo CONTRATANTE.

7.3. PRAZO DA ATA

7.3.1. O prazo da Ata do Registro de Preços terá validade de **12(doze) meses**. A contar data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

7.4. DO PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

7.4.1. O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, de todo e qualquer material que durante o período de garantia venha a apresentar defeito de fabricação/embalagem violada, validade vencida, e outras não conformidades é de **02 (dois) dias**, a partir da data da comunicação pelo CONTRATANTE.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Fornecer na quantidade requisitada rigorosamente conforme as especificações contidas na Ata de Registro de Preços a serem cumpridas por quem atestar o recebimento e quando autorizado pelo CONTRATANTE através do **Órgão Gerenciador**;

8.2. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme determina o **artigo 55, XIII da Lei Federal nº 8.666/93**;

8.3. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

8.4. A contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais, em conformidade com o constante da correspondente na nota de empenho, atentando-se e responsabilizando-se por quaisquer inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos;

8.5. Que o material constante na Ata seja entregue e descarregado no endereço indicado pelo Órgão Gerenciador, mediante solicitação da Secretaria requisitante.

8.6 Manter as mesmas condições de habilitação comprovada no ato da assinatura, durante toda a execução do contrato.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Pagar pontualmente pelo **objeto**;

9.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato;

9.3. Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes;

9.4 Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE;

9.5. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA;

9.6. Impedir, juntamente com a CONTRATADA, que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

9.7. Ficará a cargo das **Secretarias Participantes** a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas do material.

9.8. Cabe as **Secretarias Participantes** aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descum-



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO:	4200	2021
Folhas:	533	
SETOR DE LICITAÇÃO		
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA		

primimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação.

10.2. Todo e qualquer pagamento devido pela CONTRATANTE será efetuado **EXCLUSIVAMENTE** através de depósito em conta corrente, devendo, portanto, a CONTRATADA deve informar **banco, agência e nº de conta em sua Nota Fiscal** em correspondência a parcela executada quanto ao objeto. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

10.3. Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

10.4. Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (seis por cento).

10.4. Entende-se por atraso o prazo que exceder **15 (quinze)** dias da apresentação da fatura.

10.5. Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o **Município de Santo Antônio de Pádua** fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de **compensação financeira**.

11. DAS CONDIÇÕES PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO E PRAZO PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1. A Adjudicatária deverá dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias** retirar a nota de empenho após a convocação realizada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

11.2. O prazo para o fornecimento do objeto é de **05 (cinco) dias corridos**, contados a partir da data de retirada da nota de empenho, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores**.

11.3. As entregas deverão ser realizadas na sede das **Secretarias Participantes**, conforme solicitação e após a emissão da nota de empenho.

12. SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Conforme estabelecido no **Artigo 72 da Lei Federal nº 8.666/93**, é vedada a subcontratação da totalidade dos serviços objeto da licitação.

13. DAS SANÇÕES:

13.1. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o artigo 7º da Lei Federal nº10.520/02, quando:

13.1.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho;

13.1.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;

13.1.3. Ensejar retardamento da execução do objeto;

13.1.4. Não mantiver a proposta;

13.1.5. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

13.1.6. Comportar-se de modo inidôneo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO:	4900 / 2021
Folhas:	534
SETOR DE LICITAÇÃO	
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA	

13.1.7. Cometer fraude fiscal.

13.2. A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

13.2.1. Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

13.2.2. Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

13.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Santo Antônio de Pádua, por prazo não superior a dois anos;

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

13.3. A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse da execução do fornecimento do produto.

13.4. As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

13.5. Ocorrendo atraso injustificado no fornecimento do produto, por culpa da Contratada, será aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

13.6. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho, no prazo estipulado, importa inexecução total da obrigação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas na cláusula 5.1., inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o Município de Santo Antônio de Pádua a convocar a licitante remanescente, na forma do artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93.

13.7. Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao Município de Santo Antônio de Pádua no prazo máximo de 03 (três) dias, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

13.8. As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao Município de Santo Antônio de Pádua e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.

13.9. A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto ao Município de Santo Antônio de Pádua, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

13.10. Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no artigo 78, I a XI da Lei Federal nº8.666/93, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no artigo 80 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das sanções estipuladas em lei.

14. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

14.1. A revisão e o cancelamento dos preços registrados têm como embasamento legal o Decreto Municipal nº015, de 17 de fevereiro de 2017 artigos 16, 17, 18, 19 e 20 conforme abaixo:

“Art. 16 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO:	4.000	1.2021
Folhas:	535	
SETOR DE LICITAÇÃO		
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA		

cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Art. 17 *Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.*

§ 1º *Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.*

§ 2º *A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.*

Art. 18 *Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:*

- I** - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- II** - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Parágrafo único. *Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.*

Art. 19 *O registro do fornecedor será cancelado quando:*

- I** - descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II** - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III** - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV** - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/1.993, ou no art. 7º nº 10.520, de 2.002.

Parágrafo único. *O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deste artigo, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurando o contraditório e a ampla defesa.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO:	4900	/	2021
Folhas:	536	sub	
SETOR DE LICITAÇÃO			
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA			

Art. 20 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - por razão de interesse público; ou*
- II - a pedido do fornecedor."*

Maria Cristina Cretton França
Responsável pelo Órgão Gerenciador

NEIVA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI
Egydio Neiva Ruback