



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: 5043 / 2021  
966  
SECRETARIA DE LICITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 017/2022

OBJETO: EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PINTURA E ACESSÓRIOS.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 5043/2021 EDITAL: 013/2022 PREGÃO PRESENCIAL

HOMOLOGAÇÃO: 12/04/2022

EMPRESA: CASA SERPAL PADUA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA

ENDEREÇO: RUA TOBIAS HOMEM DA COSTA, 120 – BAIRRO FAROL – SANTO ANTONIO DE PÁDUA-RJ

CNPJ: 07.469.747/0001-32

TELEFONE: 22- 3851-0450

E-MAIL: serpal1@hotmail.com

Aos treze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois, na sala do Órgão Gerenciador do Município de Santo Antônio de Pádua, situado na Praça Visconde Figueira, s/n, segundo andar, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ, o responsável pelo Órgão Gerenciador, Sr<sup>a</sup>. Maria Cristina Cretto França, nos termos do Decreto Municipal nº145 de 23 de dezembro de 2009, nº015 de 17 de fevereiro de 2017 e nº081 de 01 de agosto de 2017, face a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL através do procedimento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para o eventual fornecimento de material de pintura e acessórios, segundo critérios estabelecidos no EDITAL 013/2022 e, ainda, em virtude da deliberação do Exm<sup>o</sup> Sr. Prefeito Municipal, Sr. Paulo Roberto Pinheiro Pinto, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa acima identificada, neste ato representada por Paulo Pereira Rodrigues, portador da carteira de identidade nº 04027867-3, conforme abaixo:

ITEM	UNID.	QTD	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL (RS)
006	1022	Unid.	Cal para pintura em interior e exterior saco/ 7kg.	5,70	5.825,40
011	1190	Unid.	Lixa d'água usada somente para polimento 80mm	0,86	1.023,40
012	1175	Unid.	Lixa de ferro usada somente em superfícies metálicas 100mm	1,50	1.762,50
013	1200	Unid.	Lixa de ferro usada somente em superfícies metálicas 36mm	1,64	1.968,00
014	1165	Unid.	Lixa de ferro usada somente em superfícies metálicas 80mm	1,64	1.910,60
032	495	Unid.	Trincha dupla sintética e prática, indicada para uso em látex e acrílico, possui cabo anatômico de alta resistência (2 polegadas)	3,22	1.593,90
038	730	Unid.	Color-Jet Spray 360ml. Tinta esmalte em spray indicada para pintura de móveis de aço, madeira, geladeiras, armá-	12,70	9.271,00

*Handwritten signatures in blue ink.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

Estado do Rio de Janeiro

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO: 5043 / 2021  
Folhas: 967 rub.  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

			rios e muitos outros objetos em superfícies de madeira e metal. Possui secagem extra rápida, fácil de aplicar e resistência superior à ação do sol e da chuva		
043	200	Unid.	Selador 18l	74,00	14.800,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$38.158,80</b>	

**1. FORMA DE FORNECIMENTO**

**1.1.** O fornecimento dos materiais deverá ser realizado a partir da requisição enviada ao Órgão Gerenciador, especificando quantidade, descrição completa do material e finalidade e posteriormente para a Secretaria de Planejamento para averiguação de dotação orçamentária.

Ficará a cargo das Secretarias solicitante a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas e recebimento do material.

**2. LOCAL de ENTREGA**

**2.1.** Os materiais deverão ser entregues no local, com endereço indicado pelas Secretarias, de segunda a sexta-feira, de 07:00hs às 16:00hs, salvo feriados e pontos facultativos, conforme relação de endereços abaixo:

***SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL***

Rodovia Renato de Alvim Padilha, Km 01- Bairro Nova Divinéia

***SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA***

Rodovia Renato de Alvim Padilha, Km 02, Bairro Nova Divinéia

***SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO***

Rua: Nilo Peçanha, 40- Centro.

***SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA***

Rua: Nilo Peçanha, n.º 72, Centro.

***SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE***

Rua Dr. Amilcar Perlingeiro ,s/n- Bairro Tavares

***SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO***

Pça.: Visconde Figueira,57 – Bairro Centro

***SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E LAZER***

Rua Dr. Amilcar Perlingeiro ,s/n- Bairro Tavares

***SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES***

Rua: Amilcar Perlingeiro Rodrigues, s/n.º, Bairro Tavares.

***SECRETARIA MUNICIPAL DEFESA CIVIL***

Estrada Pádua/Pirapetinga, Km 01- Bairro Glória





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

Estado do Rio de Janeiro

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO: 5043 / 2021  
Nº: 963  
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

Rua: Dr. Ferreira da Luz, 44 – Bairro Centro

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

Rua Major Padilha, s/n.º, Bairro São Felix

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E MOBILIDADE**

Rua: Amílcar Perlingeiro Rodrigues, s/n.º, Bairro Tavares.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E RECURSOS MINERAIS**

Rua: Major Padilha, s/n.º, Centro.

**3. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E EXECUÇÃO DA ATA**

**3.1.** Homologado o certame e adjudicado o objeto da licitação à empresa vencedora, essa deverá dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias** assinar a ATA DE REGISTRO após a convocação realizada pelo **Município de Santo Antônio de Pádua**.

**3.2.** O prazo de execução do objeto é de **12 (doze) meses**, sem interrupção e prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**, especialmente os motivos elencados no **§1º do artigo 57 do referido diploma legal**.

**3.3.** O início da contagem do prazo deverá coincidir com a data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**3.4.** Ficará a cargo de um servidor designado pela CONTRATANTE a ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**3.5.** A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município de Santo Antônio de Pádua, que não tenha participado do presente certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador.

**4. DO PRAZO DE ENTREGA, DE GARANTIA E DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS**

**4.1. PRAZO DE ENTREGA**

**4.1.1.** O prazo de entrega dos materiais é de no máximo **02 (dois) dias úteis**, contados a partir da data de retirada da Nota de Empenho.

**4.1.2.** Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que os materiais sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo CONTRATANTE.

**4.1.3.** Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

**4.2. DO PRAZO DE GARANTIA**

**4.2.1.** O prazo de garantia dos materiais, objeto deste contrato, é de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento e atestação definitiva dos materiais pelo CONTRATANTE.

**4.3. DO PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS**

**4.3.1.** O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, de todo e qualquer material que durante o período de garantia venha a apresentar defeito de fabricação/embalagem violada, validade vencida, e outras não conformidades é de **24 (vinte e quatro) horas**, a partir da data da comunicação pelo CONTRATANTE.

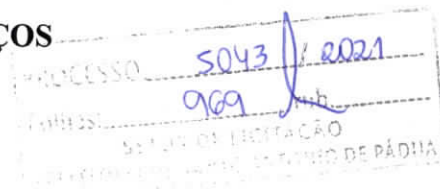




# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



### 4.4. PRAZO DA ATA

4.4.1. O prazo da Ata do Registro de Preços terá validade de **12 (doze meses)**. A contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

### 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Fornecer na quantidade requisitada rigorosamente conforme as especificações contidas na Ata de Registro de Preços a serem cumpridas por quem atestar o recebimento e quando autorizado pelo CONTRATANTE através do **Órgão Gerenciador**;

5.2. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme determina o **artigo 55, XIII da Lei Federal nº 8.666/93**;

5.3. A contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais, em conformidade com o constante da correspondente na nota de empenho, atentando-se e responsabilizando-se por quaisquer inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos;

5.3.1 **A nota fiscal para pagamento, deverá conter todos os dados bancários (Agência, conta bancária, banco e nome da contratada) relativos a Contratante e tal informação é de inteira responsabilidade desta.**

5.4. Que o material constante na Ata seja entregue e descarregado de acordo com o endereço indicado pelo Órgão Gerenciador.

5.5. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

### 6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. Pagar pontualmente pelo **objeto**;

6.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato;

6.3. Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes;

6.4 Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE;

6.5. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA;

6.6. Impedir, juntamente com a contratada, que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

### 7. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

7.3. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: 5043 / 2021  
970  
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

7.4. A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.5. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.

7.6. Ficará a cargo das **Secretarias Municipais solicitantes**, a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas dos serviços e das entregas do material.

7.7. Cabe ao Órgão Participante aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

### 8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, após o “atesto” de recebimento do objeto por dois servidores responsáveis, que deverá conter: Data do recebimento, nome completo legível, cargo e matrícula de ambos os atestantes.

8.1.2 O pagamento será efetuado através de transferência bancária.

8.1.3. Os dados bancários da Contratada deverão constar na Nota Fiscal apresentada (agência, conta corrente, banco e nome completo da contratada), obedecido os critérios do item em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

8.2. Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

8.3. Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (seis por cento).

8.4. Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o **Município de Santo Antônio de Pádua** fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de **compensação financeira**.

### 9. SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Conforme estabelecido no **Artigo 72 da Lei Federal nº 8.666/93**, é vedada a subcontratação da totalidade dos serviços objeto da licitação.

### 10. DAS SANÇÕES:

10.1. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o artigo 7º da Lei Federal nº10.520/02, quando:

10.1.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho;

10.1.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;

10.1.3. Ensejar retardamento da execução do objeto;

10.1.4. Não mantiver a proposta;

10.1.5. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

10.1.6. Comportar-se de modo inidôneo;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO	5043	2021
Folhas:	971	106
SEMPRE DE LICITAÇÃO		
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA		

**10.1.7.** Cometer fraude fiscal.

**10.2.** A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

**10.2.1.** Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

**10.2.2.** Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

**10.2.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Santo Antônio de Pádua, por prazo não superior a dois anos;

**10.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**10.3.** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse da execução do fornecimento do produto.

**10.4.** As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

**10.5.** Ocorrendo atraso injustificado no fornecimento do produto, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

**10.6.** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho, no prazo estipulado, importa inexecução total da obrigação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas na cláusula 5.1., inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o Município de Santo Antônio de Pádua a convocar a licitante remanescente, na forma do artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93.

**10.7.** Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao Município de Santo Antônio de Pádua no prazo máximo de 03 (três) dias, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

**10.8.** As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao Município de Santo Antônio de Pádua e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.

**10.9.** A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto ao Município de Santo Antônio de Pádua, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

**10.10.** Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no artigo 78, I a XI da Lei Federal nº8.666/93, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no artigo 80 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das sanções estipuladas em lei.

## 11. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**11.1.** A revisão e o cancelamento dos preços registrados têm como embasamento legal o Decreto Municipal nº015, de 17 de fevereiro de 2017 artigos 16, 17, 18, 19 e 20 conforme abaixo:

*“Art. 16 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores,*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: 5043 / 2021  
Folhas: 972  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÁDUA

observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**Art. 17** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**Art. 18** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

**I** - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**II** - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo único.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**Art. 19** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**I** - descumprir as condições da ata de registro de preços;

**II** - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**III** - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**IV** - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/1.993, ou no art. 7º nº 10.520, de 2.002.

**Parágrafo único.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deste artigo, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

**Art. 20** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**Estado do Rio de Janeiro  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO: 5043/2020  
Folhas: 973  
SEÇÃO DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

*prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:*

*I - por razão de interesse público; ou*

*II - a pedido do fornecedor."*

**12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**12.1.** As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a presente correrão à conta da dotação orçamentária enviada para Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento:

<b>Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana e Rural</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
04.122.0161 2.218	3.3.90.30.00.00.00	94	RP
15.451.0154 2.201	3.3.90.30.00.00.00	102	RP
15.451.0154 2.202	3.3.90.30.00.00.00	105	RP
15.451.0154 2.202	3.3.90.30.00.00.00	106	Royalties
15.452.0001 2.017	3.3.90.30.00.00.00	115	RP
15.452.0001 2.017	3.3.90.30.00.00.00	116	Royalties
<b>Secretaria Municipal de Turismo e Lazer</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
27.695.0001 2.186	3.3.90.30.00.00.00	712	RP
<b>Secretaria Municipal de Defesa Civil</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
04.182.0146 2.158	3.3.90.30.00.00.00	620	RP
04.182.0146 2.158	3.3.90.30.00.00.00	621	Royalties
<b>Secretaria Municipal de Esportes</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
27.812.0151 2.194	3.3.90.30.00.00.00	595	RP
27.812.0189 2.191	3.3.90.30.00.00.00	612	RP
27.812.0189 2.191	3.3.90.30.00.00.00	613	Royalties
<b>Secretaria Municipal de Agricultura</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
20.122.0001 2.053	3.3.90.30.00.00.00	323	RP
20.122.0001 2.053	3.3.90.30.00.00.00	324	Royalties
20.608.0051 2.056	3.3.90.30.00.00.00	342	RP
20.608.0051 2.056	3.3.90.30.00.00.00	343	Royalties
20.608.0142 1.073	3.3.90.30.00.00.00	367	RP
<b>Secretaria Municipal de Segurança Pública</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
06.122.0001 2.144	3.3.90.30.00.00.00	526	RP
06.122.0001 2.144	3.3.90.30.00.00.00	527	Royalties
<b>Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social</b>			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

Estado do Rio de Janeiro

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO:

5043/2021

974

Lances:

SEM LIMITE DE LICITACAO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
08.122.0001 2.129	3.3.90.30.00.00.00	401	RP
08.122.0125 2.151	3.3.90.30.00.00.00	490	RP
08.122.0092 2.177	3.3.90.30.00.00.00	439	RP
08.122.0092 2.177	3.3.90.30.00.00.00	441	72 – CONVÊNIO FEAS
08.122.0121 2.143	3.3.90.30.00.00.00	457	RP
08.122.0092 2.140	3.3.90.30.00.00.00	433	RP
<b>Secretaria Municipal de Educação</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
12.361.0001 2.043	3.3.90.30.00.00.00	248	5 – Salário Educação
12.361.0001 2.043	3.3.90.30.00.00.00	249	16 – Out Transf Lig à Prog Educação
12.361.0001 2.043	3.3.90.30.00.00.00	250	64 – Royalties/Pré-Sal – Lei 12.858
12.361.0001 2.043	3.3.90.30.00.00.00	251	101 – Imp e Transf de Impostos
12.361.0014 2.046	3.3.90.30.00.00.00	262	5 – Salário Educação
12.361.0014 2.046	3.3.90.30.00.00.00	263	101 – Imp e Transf de Impostos
12.365.0015 2.047	3.3.90.30.00.00.00	287	5 – Salário Educação
12.365.0015 2.047	3.3.90.30.00.00.00	288	101 – Imp e Transf de Impostos
12.365.0015 2.047	4.4.90.51.00.00.00	295	5 – Salário Educação
12.366.0016 2.048	3.3.90.30.00.00.00	291	5 – Salário Educação
12.366.0016 2.048	3.3.90.30.00.00.00	296	101 – Imp e Transf de Impostos
12.361.0001 2.115	3.3.90.30.00.00.00	541	15 - FUNDEB
<b>Secretaria Municipal de Administração e Gestão</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
04.182.0001 2.012	3.3.90.30.00.00.00	53	Royalties
04.122.0163 2.220	3.3.90.30.00.00.00	61	Royalties
04.122.0164 2.221	3.3.90.30.00.00.00	66	Royalties
<b>Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Recursos Minerais</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
04.122.0001 2.049	3.3.90.30.00.00.00	302	Royalties
26.782.0194 2.099	3.3.90.30.00.00.00	315	RP
<b>Secretaria Municipal de Meio Ambiente</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
04.122.0001 2.116	3.3.90.30.00.00.00	556	RP
04.122.0001 2.116	3.3.90.30.00.00.00	557	Royalties
<b>Secretaria Municipal de Transportes</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>



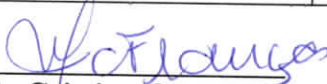
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

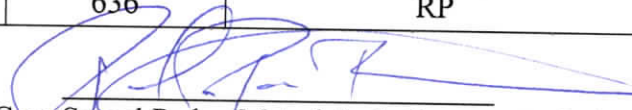
Estado do Rio de Janeiro

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO: 5093 / 2021  
Folhas: 935  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

26.782.0186 2.244	3.3.90.30.00.00.00	757	RP
26.782.0186 2.244	3.3.90.30.00.00.00	758	Royalties
26.782.0187 2.077	3.3.90.30.00.00.00	763	RP
26.782.0187 2.077	3.3.90.30.00.00.00	764	Royalties
<b>Secretaria Municipal de Cultura, Tecnologia e Comunicação</b>			
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa</b>	<b>Fonte de Recursos</b>
13.122.0195 2.005	3.3.90.30.00.00.00	636	RP

  
**Maria Cristina Cretton França**  
Responsável pelo Órgão Gerenciador

  
Casa Serval Padua Materiais de Construção Ltda  
**Paulo Pereira Rodrigues**