



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 5019 / 2021
Folhas: 025 / 025
SALA DE LICITAÇÃO
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 053/2022

OBJETO: EVENTUAL FORNECIMENTO DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 5019/2021 EDITAL: 021/2022 PREGÃO PRESENCIAL

HOMOLOGAÇÃO: 15/06/2022

EMPRESA: VILCIMAR FERREIRA ECCARD - ME

ENDEREÇO: RUA DEOCLECIDES PEREIRA BARROS, S/Nº, LOTES 01 e 02, BAIRRO MIRANTE,

SANTO ANTONIO DE PÁDUA/RJ - CEP: 28.470-000

CNPJ: 03.388.199/00001-65

TELEFONE: (22) 3853-2302

E-MAIL: vilcimareccard@gmail.com

Aos vinte dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, na sala do Órgão Gerenciador do Município de Santo Antônio de Pádua, situado na Praça Visconde Figueira, s/n, segundo andar, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ, o responsável pelo Órgão Gerenciador, Sr^a. Maria Cristina Cretton França, nos termos do Decreto Municipal nº145 de 23 de dezembro de 2009, nº015 de 17 de fevereiro de 2017 e nº081 de 01 de agosto de 2017, face a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL através do procedimento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para o EVENTUAL FORNECIMENTO DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, segundo critérios estabelecidos no EDITAL 036/2022 e, ainda, em virtude da deliberação do Exmº Sr. Prefeito Municipal, Sr. Paulo Roberto Pinheiro Pinto, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa acima identificada, neste ato representada por VILCIMAR FERREIRA ECCARD, portador(a) da carteira de identidade nº105580971 IFP/RJ, conforme abaixo:

| ITEM | QUANT. | Und. | DESCRIÇÃO | VILCIMAR | |
|--------------|--------|------|-------------------------|-----------------------|----------------|
| | | | | UNIT. | TOTAL |
| 001 | 965 | UND | Carga de gás - GLP 13kg | R\$ 118,32 | R\$ 114.178,80 |
| 002 | 263 | UND | Carga de gás - GLP 45kg | R\$ 439,99 | R\$ 115.717,37 |
| TOTAL | | | | R\$ 229.908,45 | |

A QUANTIDADE MÍNIMA A SER ADQUIRIDA SERÁ SUPERIOR A 5% DO TOTAL ORÇADO.

1. CARACTERÍSTICAS DO OBJETO

1.1. O material a ser fornecido atenderá as especificações expressas nesta Ata de Registro de Preços.

1.2. ESPECIFICAÇÃO DOS RECIPIENTES DE 13KG E 45KG

Vasilhame de botijão de gás (GLP ou gás de cozinha) conforme ABNT NBR 8460, carga de 13 kg e 45 kg liquefeito de petróleo (GLP ou gás de cozinha), composição básica propano, propeno, butano e buteno, altamente tóxico e inflamável, tipo a granel residencial, acondicionado em botijões. Suas condições deverão estar de acordo com as portarias reguladoras da ANP, ABNT e INMETRO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

| | | |
|--|------|------|
| PROCESSO | 5019 | 2021 |
| Folhas | 276 | |
| SEÇÃO DE LICITAÇÃO | | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA | | |

2. FORMA DE FORNECIMENTO

2.1. O fornecimento dos materiais deverá ser realizado a partir da requisição da Secretaria solicitante, especificando quantidade, endereço de entrega, descrição completa do material e finalidade, para secretaria de Planejamento para averiguação de dotação orçamentária.

2.2. Ficará a cargo das **Secretarias solicitantes** a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas do material.

3. LOCAL DE ENTREGA.

3.1. Os materiais deverão ser entregues no local, com endereço indicado pelas Secretarias Participantes, de segunda a sexta-feira, nos horários 7:00 às 16:00 salvo feriados e pontos facultativos, exceto as Escolas Municipais e os Cemitérios Municipais, conforme relação de endereços abaixo:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL
Rod.: Renato de Alvim Padilha, Km 01- Bairro Divinéia, nesta cidade.

- Endereço dos Cemitérios Municipais

- Cemitério Santo Antônio

Av. Chaim Elias – Centro, nesta cidade.

- Cemitério João Paulo II

Bairro Dezessete, nesta cidade.

- Cemitério localizado no distrito em Marangatu

Distrito de Marangatu

- Cemitério localizado no distrito em Santa Cruz

Distrito de Santa Cruz

- Cemitério localizado no distrito em São Pedro

Distrito de São Pedro

- Cemitério localizado no distrito em Paraoquena

Distrito de Paraoquena

- Cemitério localizado no distrito em Ibitiguacu

Distrito de Ibitiguacu

- Cemitério localizado no distrito em Monte Alegre

Distrito de Monte Alegre

- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Rua Major Padilha s/n – Centro, nesta cidade.

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

Rod. Pref. Renato de Alvin Padilha, km02 – Parque de Exposições Municipal, Bairro Divinéia, nesta cidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Rod.: Renato de Alvim Padilha, Km02 Bairro Divinéia, nesta cidade.

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua: Dr. Ferreira da Luz , 44 – Centro, nesta cidade.

-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Rua: Nilo Peçanha, s/n.º, Centro.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO 5019 / 2021
Folhas: 227
SEÇÃO DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

Rua: Amilcar Rodrigues Perligeiro, s/n Bairro Tavares

-SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E RECURSOS MINERAIS

Rua: Major Padilha, s/n.º, nesta cidade.

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

Pça. Visconde Figueira 57, Centro, nesta cidade.

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua: Nilo Peçanha, 40 – Centro, nesta cidade.

| ITEM | CRECHES | ENDEREÇO |
|------|------------------------------------|---|
| 1 | Creche Arco-Íris | R. Sebastião S. Malafaia, s/n - Bairro 17 |
| 2 | Creche Djanira Quintal de Oliveira | R. Heitor Bustamante, 15 – Cidade Nova |
| 3 | Creche Esther Pinheiro Fonseca | R. Djanira Andrade Barros – Bairro Mirante |
| 4 | Creche Mariah Moreno Diniz | R. Antônio Francisco Eccard, 25 – Bairro Glória |
| 5 | Creche Vovô Mariano | Av. Chaim Elias s/n – Bairro Tavares |
| 6 | Creche Vovô Nilo | R. Procópio da Costa Júnior nº43 – 6º Distrito Monte Alegre |

| ITEM | ESCOLA | ENDEREÇO |
|------|--|---|
| 1 | E.M Alcino Cosendey | R. Maria Marinho Ribeiro, s/n – Ibitiguaçu |
| 2 | E.M. Alice do Amaral Peixoto | Recreio do Mota – Salgueiro |
| 3 | E.M. Professora Anaíde Panaro Caldas | Avenida Chaim Elias, s/n Bairro Alexis |
| 4 | E.M. Antônio Teixeira Jardim | São Pedro de Alcântara – 5º Distrito |
| 5 | E.M. Deputado Armindo Marcílio Doutel de Andrade – EMDAMDA | Av. João Jazbik – Bairro 17 |
| 6 | E.M. Deputado Salim Simão | R. Marechal Odílio Denys –s/n – Bairro São Félix. |
| 7 | E.M. Dr. João Gambeta Perissé | Praça Pereira Lima – Centro |
| 8 | E.M. Dr. Lemant De Cnop | Rua Américo Duarte Monteiro, s/n - 6º Distrito Monte Alegre |
| 9 | E.M. Escola Viva Professora Edy Belloti | R. Projetada, s/n – Bairro Alphaville |

Guard

al



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROLISÃO 5019 / 2021
Folhas: 288 / 300
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

| | | |
|----|---|--|
| 10 | E.M. João Jazbik | Fazenda Barra Alegre – Bairro 17 |
| 11 | E.M. João Maurício Brum | R. Idalino de Souza Maia, s/n – Boa Nova |
| 12 | E.M. Joaquim de Abreu Campanário | R. Joaquim de Abreu Campanário, s/n – 7º Distrito Paraoquena |
| 13 | E.M. Joaquim Fernandes Camacho | R. Virgínia Robert Camacho, Mangueirão |
| 14 | E.M. José Lavaquial Biosca | R. Domingos da Silva Magacho - Bairro Arraialzinho |
| 15 | E.M. José Pinto de Souza | Estrada RJ186 Km8 – 4º Distrito Marangatu |
| 16 | E.M. Judith Machado de Bustamante | R. Sebastião S. Malafaia, s/n - Bairro 17 |
| 17 | E.M. Lélia Leite de Faria | R. Francisco de Castro – 3º Distrito Santa Cruz |
| 18 | E.M. Manoel Miguel Souto | R. Rosalina Barcelos Moreno - s/n – Campelo |
| 19 | E.M. Maria Inês Ribeiro da Silva Santiago | R. José Homem da Costa s/n – Bairro São Luiz |
| 20 | E.M. Maria Perlingeiro Lavaquial | R. Antônio Carlos Pinheiro de Medeiros – Bairro Glória |
| 21 | E.M. Pedro Baptista de Souza | Est. RJ 186 km0, Divisa com Pirapetinga |
| 22 | E.M. Sarah Faria Braz | R. Capitão Manoel de Melo s/n – São Luiz |
| 23 | E.M. Teófilo de Mello | R. Israel Fernandes, s/n – 2º Distrito Baltazar. |

4. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

4.3. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.

4.4. A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE, que será um servidor especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição, se porventura o mesmo assim necessitar. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: 5019 / 2021
Folhas: 279
SETOR DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

4.5. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.

4.6. Ficará a cargo das **Secretarias Participantes**, a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas dos serviços e das entregas do material.

4.7. Cabe as **Secretarias Participantes** aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

5. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 Homologado o certame e adjudicado o objeto da licitação à empresa vencedora, essa deverá dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias** assinar o CONTRATO após a convocação realizada pelo **Município de Santo Antônio de Pádua**.

5.2. Alternativa à convocação para comparecer perante o órgão para assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja(m) assinada(s) no prazo de 05(cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

5.3. O prazo estabelecido para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

5.4. A existência dos preços registrados não obriga a Administração e outros órgãos/Entidades a firmarem contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento do objeto pretendido, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro à preferência de seu fornecimento, em igualdade de condições.

5.5. O prazo de execução da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, sem interrupção e prorrogável na forma da Lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores**, especialmente os motivos elencados no **§1º do artigo 57 do referido diploma legal**.

5.5.1 O início da contagem do prazo deverá coincidir com a data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

5.6. Ficará a cargo das **Secretarias Participantes**, através do **Município de Santo Antônio de Pádua**, a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas dos serviços objeto deste Termo de Referência.

6. DO PRAZO DE ENTREGA, DE GARANTIA E DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

6.1. PRAZO DE ENTREGA

6.1.1. O prazo de entrega dos materiais é de no máximo **48 (quarenta e oito) horas**, contados a partir da data de retirada da Nota de Empenho.

6.1.2. Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que os materiais sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo CONTRATANTE.

6.1.3. Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

6.2. DO PRAZO DE GARANTIA

6.2.1. O prazo de garantia dos materiais, objeto deste contrato, é de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento e atestação definitiva dos materiais pelo CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

| | | |
|--|------|--------|
| PROCESSO | 5019 | 1/2021 |
| Folhas: | 290 | 10 |
| SECRETARIA DE LICITAÇÃO | | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA | | |

6.3. PRAZO DA ATA

6.3.1. O prazo da Ata do Registro de Preços terá validade de **12(doze) meses**. A contar data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

6.4. DO PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

6.4.1. O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, de todo e qualquer material que durante o período de garantia venha a apresentar defeito de fabricação/embalagem violada, validade vencida, e outras não conformidades é de **02 (dois) horas**, a partir da data da comunicação pelo CONTRATANTE.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Fornecer na quantidade requisitada rigorosamente conforme as especificações contidas na Ata de Registro de Preços a serem cumpridas por quem atestar o recebimento e quando autorizado pelo CONTRATANTE através do **Órgão Gerenciador**;

7.2. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme determina o **artigo 55, XIII da Lei Federal nº 8.666/93**;

7.3. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, executem a obra ou prestem os serviços, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

7.4. A contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais, em conformidade com o constante da correspondente na nota de empenho, atentando-se e responsabilizando-se por quaisquer inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos;

7.5. Que o material constante na Ata seja entregue e descarregado no endereço indicado pelo Órgão Gerenciador, mediante solicitação da Secretaria requisitante.

7.6. Que todos os recipientes em que são comercializados o gás GLP, sejam regulamentados pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – Inmetro – Conforme dispõe **RES. ANP N.º 51/2016**.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Pagar pontualmente pelo **objeto**;

8.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato;

8.3. Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes;

8.4. Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE;

8.5. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA;

8.6. Impedir, juntamente com a CONTRATADA, que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

8.7. Ficará a cargo das **Secretarias Participantes** a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas do material.

8.8. Cabe as **Secretarias Participantes** aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

| | |
|---|-------------|
| PROCESSO | 5019 / 2021 |
| Folhas | 291 |
| SALA DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA | |

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação, **através de transferência em conta bancária, que deverá ser indicada, por intermédio da apresentação de fatura** emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

9.2. Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

9.3. Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (seis por cento).

9.4. Entende-se por atraso o prazo que exceder **15 (quinze)** dias da apresentação da fatura.

9.5. Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o **Município de Santo Antônio de Pádua** fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de **compensação financeira**.

10. SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Conforme estabelecido no **Artigo 72 da Lei Federal nº 8.666/93**, é vedada a subcontratação da totalidade dos serviços objeto da licitação.

11. DAS SANÇÕES:

11.1. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, quando:

11.1.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho;

11.1.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;

11.1.3. Ensejar retardamento da execução do objeto;

11.1.4. Não mantiver a proposta;

11.1.5. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

11.1.6. Comportar-se de modo inidôneo;

11.1.7. Cometer fraude fiscal.

11.2. A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

11.2.1. Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

11.2.2. Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

11.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Santo Antônio de Pádua, por prazo não superior a dois anos;

11.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

11.3. A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse da execução do fornecimento do produto.

11.4. As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

11.5. Ocorrendo atraso injustificado no fornecimento do produto, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

| | | |
|--|------|---------|
| PROLATAÇÃO | 5019 | 12/2021 |
| Folhas: | 292 | 1 |
| SEÇÃO DE LICITAÇÃO | | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA | | |

11.6. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho, no prazo estipulado, importa inexecução total da obrigação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas na cláusula 5.1., inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o Município de Santo Antônio de Pádua a convocar a licitante remanescente, na forma do artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93.

11.7. Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao Município de Santo Antônio de Pádua no prazo máximo de 03 (três) dias, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

11.8. As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao Município de Santo Antônio de Pádua e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.

11.9. A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto ao Município de Santo Antônio de Pádua, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

11.10. Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no artigo 78, I a XI da Lei Federal nº8.666/93, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no artigo 80 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das sanções estipuladas em lei.

11. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. A revisão e o cancelamento dos preços registrados têm como embasamento legal o Decreto Municipal nº015, de 17 de fevereiro de 2017 artigos 16, 17, 18, 19 e 20 conforme abaixo:

“Art. 16 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Art. 17 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Art. 18 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

| | | |
|--|------|------|
| PROCESSO | 5019 | 2021 |
| Folhas | 293 | |
| SECRETARIA DE LICITAÇÃO | | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA | | |

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Art. 19 O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/1.993, ou no art. 7º nº 10.520, de 2.002.

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deste artigo, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

Art. 20 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.”

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a presente correrão à conta da dotação orçamentária enviada para Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento:

| Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana e Rural | | | |
|---|---------------------|---------|--------------------------------|
| Programa de Trabalho | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |
| 15.452.0001 2.017 | 3.3.90.30.00.00.00 | 115 | RP |
| 15.452.0001 2.017 | 3.3.90.30.00.00.00 | 116 | Royalties |
| Secretaria Municipal de Educação | | | |
| Programa de Trabalho | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |
| 12.361.0001 2.043 | 3.3.90.30.00.00.00 | 251 | 101 – Imp e Transf de Impostos |
| Secretaria Municipal de Defesa Civil | | | |
| Programa de Trabalho | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |
| 04.182.0146 2.158 | 3.3.90.30.00.00.00 | 620 | RP |



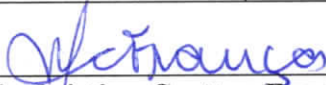
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: 5019 / 2021
Folhas: 294
SECRETARIA DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

| | | | |
|--|----------------------------|----------------|--------------------------|
| 04.182.0146 2.158 | 3.3.90.30.00.00.00 | 621 | Royalties |
| Secretaria Municipal de Administração e Gestão | | | |
| Programa de Trabalho | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |
| 04.122.0001 2.012 | 3.3.90.30.00.00.00 | 1791 | RP |
| 04.122.0001 2.012 | 3.3.90.30.00.00.00 | 53 | Royalties |
| 04.122.0163 2.220 | 3.3.90.30.00.00.00 | 1792 | RP |
| 04.122.0163 2.220 | 3.3.90.30.00.00.00 | 61 | Royalties |
| Secretaria Municipal de Agricultura | | | |
| Programa de Trabalho | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |
| 20.122.0001 2.053 | 3.3.90.30.00.00.00 | 323 | RP |
| 20.122.0001 2.053 | 3.3.90.30.00.00.00 | 324 | Royalties |
| Secretaria Municipal de Esportes | | | |
| Programa de Trabalho | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |
| 27.812.0189 2.191 | 3.3.90.30.00.00.00 | 612 | RP |
| 27.812.0189 2.191 | 3.3.90.30.00.00.00 | 613 | Royalties |
| Secretaria Municipal de Segurança Pública | | | |
| Programa de Trabalho | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |
| 06.122.0001 2.144 | 3.3.90.30.00.00.00 | 526 | RP |
| 06.122.0001 2.144 | 3.3.90.30.00.00.00 | 527 | Royalties |
| Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social | | | |
| Programa de Trabalho | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |
| 08.122.0001 2.129 | 3.3.90.30.00.00.00 | 401 | RP |
| 08.122.0092 2.177 | 3.3.90.30.00.00.00 | 439 | RP |
| 08.122.0092 2.177 | 3.3.90.30.00.00.00 | 441 | 72 – Convênio FEAS |
| 08.122.0121 2.228 | 3.3.90.30.00.00.00 | 472 | 72 – Convênio FEAS |
| 08.122.0125 2.151 | 3.3.90.30.00.00.00 | 490 | RP |
| 08.122.0125 2.151 | 3.3.90.30.00.00.00 | 492 | 72 – Convênio FEAS |
| Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Recursos Minerais | | | |
| Programa de Trabalho | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |
| 04.122.0001 2.049 | 3.3.90.30.00.00.00 | 302 | Royalties |
| Secretaria Municipal de Cultura | | | |
| Programa de Trabalho | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos |
| 13.122.0195 2.005 | 3.3.90.30.00.00.00 | 636 | RP |
| 13.122.0195 2.005 | 3.3.90.30.00.00.00 | 1793 | Royalties |


Maria Cristina Cretton França
Responsável pelo Órgão Gerenciador


VILCIMAR FERREIRA ECCARD - ME
VILCIMAR FERREIRA ECCARD