

**PROPOSTA DE PREÇO****ANEXO I – EDITAL 040/2022****RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:****CNPJ:****ENDEREÇO:****CIDADE:****ESTADO:****E-MAIL:****TELEFONE: (XX)****OBJETO: FORNECIMENTO DE MATERIAL PERMANENTE E EQUIPAMENTOS (IMPRESSORAS E FRAGMENTADORAS DE PAPEL).**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	MARCA	MODELO/ REFERÊNCIA	VALOR UNITÁRIO
1	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WIRELESS:</b> velocidade de impressão: A4: até 38 ppm e CARTA: até 40 ppm preto, saída da primeira página: em até 6,3 segundos preto, <i>duplex print speed</i> A4: até 31 ipm, resolução de impressão preto: (aprimorado até 4800 x 600 dpi), tecnologia de impressão: <i>laser</i> , resolução da digitalização: <i>hardware</i> : até 1200 x 1200 dpi, ótica: até 1200 x 1200 dpi, formatos dos arquivos digitalizados: pdf, jpg, tiff, capacidade sem fios:	und.	<b>7</b>			

	<p>banda dupla <i>wi-fi</i> integrada, autenticação via <i>wep</i>, WPA/WPA2, wpa e enterprise, criptografia via aes ou tkip, wps, <i>wi-fi direct</i>, <i>bluetooth low-energy</i>, memória: padrão: ddr de 512 mb, <i>flash</i> de 512 mb, máximo: ddr de 512 mb, <i>flash</i> de 512 mb, velocidade do processador: 1200 MHz, requisitos mínimos do sistema: pc: 2 gb de espaço disponível em disco rígido, conexão com a internet, porta usb, navegador de internet, mac: 2 gb de espaço disponível no disco rígido, conexão de Internet ou porta usb, alimentação: fonte de alimentação interna (integrada). <b>(REFERÊNCIA: HP Laser Jet ProM428FDW).</b></p>					
2	<p><b>IMPRESSORA LASER, MONOCROMÁTICA E CONEXÃO USB:</b> 110v, capacidade de saída do papel: 50 folhas, tecnologia de impressão: laser eletrofotográfico, velocidade máxima em preto (ppm): 21 ppm, resolução (máxima) em dpi: até 2400 x 600 dpi, capacidade da bandeja de papel: 150 folhas, emulação: GDI, tempo de impressão da primeira página: menos de 10 segundos, memória padrão: 1</p>	und.	<b>40</b>			

	MB, capacidade de entrada de papel: bandeja padrão p/50 folhas, capacidade de saída de papel: 50 folhas (viradas para baixo), tipo de papel: papel normal, fino e reciclado, peso de papel: 65 a 105 g/m <sup>2</sup> , tamanho de papel: A4, A5, carta e ofício. <b>(REFERÊNCIA: Brother HL1202).</b>					
3	<b>TRITURADORA</b> <b>FRAGMENTADORA</b> picota papel cartão 25 folhas 110 V	und.	<b>2</b>			

\* Os equipamentos deverão ser montados/instalados no local e no prazo para o fornecimento do objeto, ambos previstos no edital, contrato e termo de referência, sem ônus para o Contratante.

\* As marcas e modelos constantes da descrição dos itens são meramente referenciais.

\* Os equipamentos deverão possuir as características mínimas descritas no TERMO DE REFERÊNCIA, podendo, portanto, ser ofertado produtos de melhor qualidade.

“As empresas que contratam com a Administração devem ofertar preços compatíveis com os de mercado, sob pena de serem responsabilizadas por eventual sobrepreço constatado no contrato, uma vez que o regime jurídico-administrativo relativo às contratações públicas, com a consequente obrigação de seguir os preços praticados no mercado (art. 42, inciso IV da Lei 8.666/1993), se aplica tanto a Administração Pública quanto aos colaboradores privados” – ACÓRDÃO 992/2022. PLENÁRIO – RELATOR MINISTRO BENJAMIN ZYMLER.

“Os licitantes, sob risco de responderem por superfaturamento em solidariedade com os agentes públicos, têm a obrigação de oferecer preços que reflitam os paradigmas de mercado, ainda que os valores fixados pela Administração no orçamento-base do certame se situem além daquele patamar” ACÓRDÃO 183/2019. PLENÁRIO - RELATOR MINISTRO BENJAMIN ZYMLER.

1. Declaramos que a empresa acima identificada se propõe a executar o objeto do edital, conforme discriminado no **TERMO DE REFERÊNCIA**, pelos preços e condições assinalados na presente proposta, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.
2. Declaramos que o conteúdo da presente proposta de preço, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outra empresa do ramo.
3. Outrossim, declaramos, sob as penas da lei, que os preços/valores indicados nessa proposta de preço condizem com os praticados no mercado para a execução do objeto, na forma acima apresentada.
4. O prazo de validade desta proposta é de **90 (noventa) dias**, contados da data de sua entrega ao **PREGOEIRO**.
5. Declaramos aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo **Contratante**.
6. O preço ofertado inclui todas as despesas incidentes, mão de obra, ônus e custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer seguros, impostos, taxas, tributos, encargos sociais, administração, contribuições e obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal, previdenciária e comercial, contribuições parafiscais, transporte, garantia, bem como as relativas à legislação civil e demais despesas indispensáveis à perfeita execução do objeto.

Os dados necessários para eventual formalização de **termo de contrato**, bem como dados para pagamento:

**REPRESENTANTE LEGAL:**

**Nome completo:**

**Cargo ocupacional:**

**CPF:**

**Carteira de identidade:**

**Órgão expedidor:**

**DADOS BANCÁRIOS:**

**Banco:**

**Agência:**

**Conta corrente:**

Santo Antônio de Pádua/RJ, ...../...../2022.

---

Assinatura do representante legal da empresa