

**MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

Estado do Rio de Janeiro

**SETOR DE LICITAÇÃO**PROCESSO: 1844/2022  
Folhas: 461  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 098/2022****OBJETO: EVENTUAL FORNECIMENTO DE ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDER AS ESCOLAS E CRECHES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.****PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1844/2022 EDITAL: 041/2022 PREGÃO ELETRÔNICO****HOMOLOGAÇÃO: 02/09/2022****EMPRESA: MASTER ELETRODOMÉSTICOS EIRELI.****ENDEREÇO: Av. Adalberto Simão Nader, 1631, Bairro República, Vitória/ES.****CNPJ: 33.859.616/0001-71****TELEFONE: (47)3041-3006****E-MAIL: mastereletricita@gmail.com**

Aos cinco dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois, na sala da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão do Município de Santo Antônio de Pádua, situado na Praça Visconde Figueira, s/n, segundo andar, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ, o responsável pelo Órgão Gerenciador, Sr<sup>a</sup>. **Maria Cristina Cretton França**, nos termos do Decreto Municipal nº145 de 23 de dezembro de 2009, nº015 de 17 de fevereiro de 2017 e nº081 de 01 de agosto de 2017, face a classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL através do procedimento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para eventual fornecimento de eletrodomésticos para atender as Escolas e Creches da Rede Municipal de Ensino, segundo critérios estabelecidos no **EDITAL 041/2022** e, ainda, em virtude da deliberação do **Exm<sup>o</sup> Sr. Prefeito Municipal, Sr. Paulo Roberto Pinheiro Pinto**, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa acima identificada, representada por **Fernanda Aparecida Vieira Fritzen**, portador(a) da carteira de identidade nº6.527.722 SSP/SC, conforme abaixo:

| ITEM | UNID. | QTD | DESCRIÇÃO   | PREÇO UNITÁRIO | VALOR TOTAL (R\$) |
|------|-------|-----|---|----------------|-------------------|
| 001  | und   | 32  | Refrigerador duplex: capacidade mínima total de 459 a 462 litros, capacidade mínima do refrigerador de 346 a 353 a litros, capacidade mínima do congelador de 109 a 113 litros, cor branca - possuindo prateleiras de vidro temperado, iluminação de led, compartimento extra-frio. alerta de porta aberta, painel eletrônico, fábrica de gelo -congelador, prateleira no congelador, tipo degelo FROST FREE, | 3.992,00       | 127.744,00        |

FERNANDA  
APARECIDA  
VIEIRA  
FRITZEN:09  
19215916assinado de forma  
digital por  
FERNANDA  
APARECIDA VIEIRA  
FRITZEN:09119215  
16datado: 2022.09.08  
14:25:08 -03'00'



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

## SETOR DE LICITAÇÃO

PROCESSO: 1844 / 2022  
Folhas: 402  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

|     |     |    |   |          |           |
|-----|-----|----|---|----------|-----------|
|     |     |    | compartimento na porta do congelador, controle de temperatura, gaveta de legumes e frutas, porta-ovos removível, prateleira na porta do freezer, puxador ergonômico, especificações técnicas-voltagem: 127V/220V, Faixa de classificação "A" no consumo de energia, com certificação. e garantia mínima de 12 meses.  |          |           |
| 004 | und | 8  | Bebedouro Industrial, com gabinete estrutural fabricado em aço Inox 430 (brilhante); reservatório confeccionado em polipropileno atóxico; Serpentina Interna em Inox 304; Boia Controladora do Nível de água; Aparador de água (pingadeira) em aço Inox 430; Dreno de escoamento embutido; Unidade Condensadora EMBRACO; Isolamento Térmico EPS; armazena 100 Litros de água gelada; Capacidade de Refrigeração de 180 L/hora; 03 Torneiras em Metal Cromado; Gás Refrigerante Ecológico R134 A; Termostato Regulador de Temperatura; Tensão: 127V; 01 torneira natural + 02 torneiras refrigeradas (todas tipo copo), Filtro de Água POU 5 - Carvão Ativado - Garantia minuma de 12 meses (COM FILTRO DE ÁGUA INCLUSO) | 2.399,76 | 19.198,08 |
| 005 | und | 14 | Bebedouro Industrial com gabinete estrutural fabricado em aço Inox 430  | 2.049,79 | 28.697,06 |

ERNANDA  
PARECID  
VIEIRA  
RITZEN:09  
19215916

assinado de  
orma digital por  
ERNANDA  
PARECIDA  
VIEIRA  
RITZEN:0911921  
916  
dados: 2022.09.08  
4.25.21.021001

**MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

Estado do Rio de Janeiro

**SETOR DE LICITAÇÃO**

PROCESSO: 1844 / 2022  
Folhas: 763  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

|              |  |   |                   |
|--------------|--|---|-------------------|
|              |  | (brilhante); Reservatório Confeccionado em Polipropileno Atóxico; Serpentina Interna em Inox 304; Boia Controladora do Nível de água; Aparador de água (pingadeira) em aço Inox 430; Dreno de escoamento embutido; Unidade Condensadora EMBRACO; Isolamento Térmico EPS; Armazena 50 Litros de água gelada; Capacidade de Refrigeração de 120 L/hora; 02 Torneiras em Metal Cromado; Gás Refrigerante Ecológico R134 A; termostato Regulador de Temperatura; Tensão: 127V; 01 torneira natural + 01 torneira refrigerada (todas tipo copo); Filtro de Água POU 5 - Carvão Ativado Garantia minima de 12 meses (COM FILTRO DE ÁGUA INCLUSO). |                   |
| <b>TOTAL</b> |  |   | <b>175.639,14</b> |

**1. FORMA DE FORNECIMENTO**

**1.1.** O fornecimento dos materiais deverá ser realizado a partir de solicitação feita pela Secretaria Municipal de Educação à Secretaria Municipal de Planejamento, especificando quantidade, descrição completa do material, valores e finalidade, para averiguação de dotação orçamentária

**1.2.** Ficará a cargo da **Secretaria de Educação** a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas do material.

**2. LOCAL DE ENTREGA**

**2.1.** Os itens serão entregues nos endereços e horários de funcionamento das escolas conforme **APÊNDICE III**.

**2.2.** A quantidade solicitada será empenhada de acordo com a requisição de compras expedida pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**2.3 O Diretor da escola/creche ou 02 servidores designados por ele** serão responsáveis pelo recebimento e conferência do produto no ato da entrega.

**3. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E EXECUÇÃO DA ATA**

**3.1.** Homologado o certame e adjudicado o objeto da licitação à empresa vencedora, essa deverá dentro o prazo máximo de **05 (cinco) dias** assinar a ATA DE REGISTRO após a convocação realizada pelo **Município de Santo Antônio de Pádua**.



3.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o Órgão para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja(m) assinada(s) no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

3.3. O prazo estabelecido para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

3.4. A existência dos preços registrados não obriga a Administração e outros Órgãos/Entidades a firmarem contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento do objeto pretendido, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro à preferência de seu fornecimento, em igualdade de condições.

3.5. O prazo de execução do objeto é de **12 (doze) meses**, sem interrupção e prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**, especialmente os motivos elencados no **§1º do artigo 57 do referido diploma legal**.

3.5.1. O início da contagem do prazo deverá coincidir com a data da assinatura da ata de registro de preços, conforme **item 12.1**.

#### 4. DO PRAZO DE ENTREGA

4.1. O prazo de entrega do material, que será de acordo com as necessidades do Órgão Solicitante, é de no **máximo de 30 (trinta) dias**, contados a partir da data da emissão da nota de empenho.

4.1.1. Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que o material seja descarregado e recebido no local de entrega fixado pelo **CONTRATANTE**.

4.1.2. Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do **CONTRATANTE**.

#### 5. PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

5.1. O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, de todo e qualquer material que durante o período de garantia venha a apresentar defeito de fabricação, e outras não conformidades é de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da data da comunicação pelo **CONTRATANTE**.

#### 6. PRAZO DA ATA

6.1. O prazo da Ata do Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**. A contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

#### 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Fornecer e instalar na quantidade requisitada rigorosamente conforme as especificações contidas na Ata de Registro de Preços a serem cumpridas por quem atestar o recebimento e quando autorizado pela **Secretaria Municipal de Educação através do Órgão Gerenciador**.

7.2. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme determina o **artigo 55, XIII da Lei Federal nº 8.666/93**.

7.3. A contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais, em conformidade com o constante da correspondente na nota de empenho, atentando-se e



responsabilizando-se por quaisquer inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos.

7.4. Que o material constante na Ata seja entregue, descarregado e instalado de acordo com o endereço indicado pela **Secretaria solicitante**.

7.5. Comprovar a instalação, teste e bom funcionamento através de documento assinado pelo Diretor da escola/creche ou alguém designado por ele ou ainda um servidor designado pela Secretaria de Educação.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Pagar pontualmente pelo **objeto**.

8.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato.

8.3. Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes.

8.4. Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE.

8.5. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA.

8.6. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, executem a obra ou prestem os serviços, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

o objeto licitado, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

## 9. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

9.3. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.

9.4. A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.5. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.

9.6. Ficará a cargo de um **servidor designado pela Secretaria de Educação**, a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas e instalações do material.

9.7. Cabe ao Órgão Participante aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

RNAND

ARECID  
IEIRA  
ITZEN:0  
192159

inado de  
na digital  
FERNANDA  
RECIDA  
RA  
ITZEN:09119  
916  
los:  
2.09.08



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

## SETOR DE LICITAÇÃO

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| PROCESSO:                            | 1844 / 2022 |
| Folhas:                              | 466         |
| rubrica:                             | 2           |
| SETOR DE LICITAÇÃO                   |             |
| PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA |             |

### 10. GARANTIA DOS MATERIAIS

**10.1.** Será condição para pagamento dos serviços prestados que a Contratada encaminhe juntamente com a Nota Fiscal e demais documentos, o **Termo de Garantia** que assegurará, a contar da data de emissão da Nota Fiscal, o período mínimo de **12 (doze) meses**, mesmo após o encerramento do contrato.

**10.2.** A Contratada fica obrigada a fornecer garantia de no mínimo **12 (doze) meses, ou mais se assim o for pelo fabricante**, contados da data da entrega do item correspondente à Ordem de Fornecimento e aceitação definitiva dos equipamentos.

**10.3.** Durante o período de garantia os produtos que apresentar defeitos deverá ser trocado por outro de igual modelo, ou superior, mantendo, no mínimo, as mesmas características do originalmente fornecido e todas as despesas inerentes à reposição e transporte, correrão por conta da Contratada, não cabendo qualquer ônus a Contratante, conforme o caso;

**10.3.1.** Prestar assistência técnica no local, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da data da solicitação, para os produtos durante a garantia;

**10.3.2.** Caso o fabricante não possua assistência técnica autorizada na cidade de Santo Antonio de Pádua, os custos com os reparos necessários, neles incluídas as despesas com frete, serão suportados pela Contratada.

**10.3.3.** O possível deslocamento de técnicos a este município não deverá gerar nenhum tipo de ônus para a Contratante.

**10.4.4.** A Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) regerá as demais disposições pertinentes a matéria.

### 11. DAS CONDIÇÕES PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO E PRAZO PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO

**11.1.** A Adjudicatária deverá dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias retirar a nota de empenho após a convocação realizada pela Secretaria Municipal de Educação através do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

**11.2.** O prazo para o fornecimento é de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de retirada da nota de empenho, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores**.

**11.3.** O fornecimento deverá ser realizado nos endereços das Escolas e Creches da Rede Municipal de Ensino, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação através do Órgão Gerenciador e após a emissão da nota de empenho.

### 12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**12.1.** O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação, através de cheque nominal ou depósito em conta bancária indicada, por intermédio da apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

**12.2.** Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

**12.3.** Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (seis por cento).

**12.4.** Entende-se por atraso o prazo que exceder **15 (quinze) dias** da apresentação da fatura.

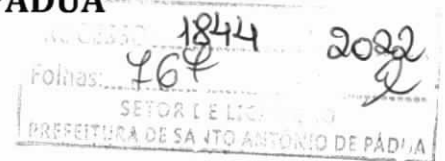
**12.5.** Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o **Município de Santo Antônio de Pádua** fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de **compensação financeira**.

ERNAND  
PARECID  
VIEIRA  
RITZEN:0  
1192159  
5  
assinado de  
ma digital  
r FERNANDA  
ARECIDA  
IRA  
ITZEN:09119  
5916  
dos:  
22.09.08  
26:38 -03'00'



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro  
SETOR DE LICITAÇÃO



## 13. SUBCONTRATAÇÃO

**13.1.** Conforme estabelecido no **Artigo 72 da Lei Federal nº 8.666/93**, é vedada a subcontratação da totalidade dos serviços objeto da licitação.

## 14. DAS SANÇÕES:

**14.1.** A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, quando:

**14.1.1.** Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho;

**14.1.2.** Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;

**14.1.3.** Ensejar retardamento da execução do objeto;

**14.1.4.** Não mantiver a proposta;

**14.1.5.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;

**14.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo;

**14.1.7.** Cometer fraude fiscal.

**14.2.** A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

**14.2.1.** Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

**14.2.2.** Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

**14.2.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Santo Antônio de Pádua, por prazo não superior a dois anos;

**14.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**14.3.** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse da execução do fornecimento do produto.

**14.4.** As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

**14.5.** Ocorrendo atraso injustificado no fornecimento do produto, por culpa da Contratada, será aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

**14.6.** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho, no prazo estipulado, importa inexecução total da obrigação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas na cláusula 5.1., inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o Município de Santo Antônio de Pádua a convocar a licitante remanescente, na forma do artigo 64, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

**14.7.** Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao Município de Santo Antônio de Pádua no prazo máximo de 03 (três) dias, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

ERNANDA  
PARECID  
VIEIRA  
RITZEN:09  
19215916

assinado de  
mã digital por  
ERNANDA  
PARECIDA  
VIEIRA  
RITZEN:0911921  
16  
dos:  
22.09.08



# MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro  
SETOR DE LICITAÇÃO

PROCESSO: 1844 / 2022  
Folhas: 463  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

**14.8.** As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao Município de Santo Antônio de Pádua e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.

**14.9.** A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto ao Município de Santo Antônio de Pádua, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

**14.10.** Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no artigo 78, I a XI da Lei Federal nº8.666/93, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no artigo 80 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das sanções estipuladas em lei.

## 15. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**15.1.** A revisão e o cancelamento dos preços registrados têm como embasamento legal o Decreto Municipal nº015, de 17 de fevereiro de 2017 artigos 16, 17, 18, 19 e 20 conforme abaixo:

*“Art. 16 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.*

*Art. 17 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.*

*§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.*

*§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.*

*Art. 18 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:*

*I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e*

*II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.*

ERNANDA  
PARECIDA  
VIEIRA  
RITZEN:091  
9215916

assinado de forma  
digital por  
ERNANDA  
PARECIDA VIEIRA  
RITZEN:0911921591

dados: 2022.09.08  
17:40:03:00





# MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro  
**SETOR DE LICITAÇÃO**

PROCESSO: 1844 / 2022  
Folhas: 969  
SETOR DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

**Parágrafo único.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**Art. 19** O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I - descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/1.993, ou no art. 7º nº 10.520, de 2.002.

**Parágrafo único.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deste artigo, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

**Art. 20** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - por razão de interesse público; ou
- II - a pedido do fornecedor."

## 16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**16.1.** As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a presente correrão à conta da dotação orçamentária enviada para Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento:

| Secretaria Municipal de Educação |                     |         |                                      |
|----------------------------------|---------------------|---------|--------------------------------------|
| Programa de Trabalho             | Natureza da Despesa | Despesa | Fonte de Recursos                    |
| 12.361.0001 2.043                | 4.4.90.52.00.00.00  | 257     | 5-Salário Educação                   |
| 12.361.0001 2.043                | 4.4.90.52.00.00.00  | 259     | 101 - Impostos e Transf. De Impostos |
| 12.362.0015 2.258                | 4.4.90.52.00.00.00  | 283     | 5 - Salário Educação                 |
| 12.362.0015 2.258                | 4.4.90.52.00.00.00  | 284     | 101 - Impostos e Tranf. De Impostos  |
| 12.365.0001 2.115                | 4.4.90.52.00.00.00  | 553     | 15 - FUNDEB                          |

ERNANDA  
PARECID  
VIEIRA  
RITZEN:09  
19215916

assinado de  
rma digital por  
ERNANDA  
PARECID  
VIEIRA  
RITZEN:091192  
1916  
dados:  
172 no nr



**MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

Estado do Rio de Janeiro

**SETOR DE LICITAÇÃO**

|                                      |      |       |
|--------------------------------------|------|-------|
| PROCESSO:                            | 1844 | 12022 |
| Folhas:                              | 440  | 2     |
| SETOR DE LICITAÇÃO                   |      |       |
| PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA |      |       |

*Maria Cristina Cretton França*

Maria Cristina Cretton França  
Responsável pelo Órgão Gerenciador

FERNANDA APARECIDA  
VIEIRA FRITZEN:09119215916

Assinado de forma digital por FERNANDA  
APARECIDA VIEIRA FRITZEN:09119215916  
Dados: 2022.09.08 14:30:22 -03'00'

Master Eletrodomésticos Eireli  
Fernanda Aparecida Vieira Fritzen