

PROPOSTA DE PREÇO**ANEXO I – EDITAL 047/2022****RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:****CNPJ:****ENDEREÇO:****CIDADE:****ESTADO:****E-MAIL:****TELEFONE: (XX)****OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Atestado médico de afastamento do trabalho (segurado): 21,5x15,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	600		
2	Atestado médico (para os devidos fins): 21,5x15,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	150		
3	Ato cirúrgico, anestésico e ocorrências: 33x21,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	10		
4	Avaliação de desempenho individual do colaborador: 33x21,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	12		
5	Boletim de atendimento médico (BAM): frente e verso, 33x21,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	2.500		
6	Boletim de atendimento psicológico (P): 33x21,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/50 unidades).	und	500		

7	Boletim de atendimento social (BAS), 33x21cm e papel AP 63g/m2 (bloco c/100 unidades).	und	400		
8	Boletim de produção ambulatorial - dados individualizados (BPA-I): 33x21,5cm e papel AP 63g/m2 (bloco c/100 unidades).	und	700		
9	Capa de processo: cor amarela, 24,2x34,0cm e papel 180g.	und	1.200		
10	Controle de aplicação de soro: 7x10cm e papel AP 63g/m2 (bloco c/100 unidades).	und	250		
11	Descrição parto: frente e verso, 33x21,5cm e papel AP 63g/m2 (bloco c/100 unidades).	und	5		
12	Evolução de enfermagem: frente e verso, frente e verso, 33x21,5cm e papel AP 63g/m2 (bloco c/100 unidades).	und	700		
13	Evolução da fisioterapia: frente e verso, 33x21,5cm e papel AP 63g/m2 (bloco c/100 unidades).	und	400		
14	Evolução médica: 33x21,5cm e papel AP 63g/m2 (bloco c/100 unidades).	und	400		
15	Ficha de acolhimento com classificação de risco: 33x21,5cm e papel AP 63g/m2 (bloco c/100 unidades).	und	12		
16	Ficha de anestesia: frente e verso, 33x21,5cm e papel AP 63g/m2 (bloco c/100 unidades).	und	25		
17	Ficha de censo hospitalar diário: 33x21,5cm e papel AP 63g/m2 (bloco c/100 unidades).	und	100		
18	Ficha de controle de infecção hospitalar: 33x21,5cm e papel AP 63g/m2 (bloco c/100 unidades).	und	12		

19	Ficha de parto: frente e verso, 33x21,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	12		
20	Ficha de procedimentos invasivos: 33x21,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	100		
21	Ficha do recém-nascido: frente e verso, 33x21,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	10		
22	Folha de balanço hidroeletrolítico e parâmetros hemodinâmicos: frente e verso, 33x21,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	700		
23	Formulário de gerência e supervisão de enfermagem: frente e verso, 33x21,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	12		
24	Laudo de eletrocardiograma: 10x29,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	250		
25	Laudo médico para emissão de AIH: 33x21,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	800		
26	Laudo médico para solicitação de procedimentos processados através do BPA-I: 33x21,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	200		
27	Mapa de dieta: frente e verso, 33x21,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	150		
28	Receituário de controle especial B2: cor azul, 7,5x16,5cm e papel AP 63g/m ² 3 (bloco c/100 unidades).	und	500		
29	Receituário de controle especial: duas vias (cor branca/azul), 25,5x15,5cm e papel AP 63g/m ² 3 (bloco c/100 unidades).	und	1.000		

30	Receituário simples: cor branco, 21,5x15,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	1.500		
31	Requisição de exames: 10,5x15,5cm, papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	1.500		
32	Requisição de mamografia: 33x21,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	200		
33	Requisição de materiais: duas vias (cor branca/azul), numerada, 25,5x15,5cm e papel AP 63g/m ² 3 (bloco c/100 unidades).	und	200		
34	Resumo de alta: 33x21,5cm e papel AP 63g/m ² (bloco c/100 unidades).	und	700		

A criação da arte final e/ou geração do arquivo digital dos materiais gráficos é de responsabilidade da Contratada que deverá obedecer rigorosamente aos modelos anexados ao edital, mediante aprovação do Contratante.

“As empresas que contratam com a Administração devem ofertar preços compatíveis com os de mercado, sob pena de serem responsabilizadas por eventual sobrepreço constatado no contrato, uma vez que o regime jurídico-administrativo relativo às contratações públicas, com a consequente obrigação de seguir os preços praticados no mercado (art. 42, inciso IV da Lei 8.666/1993), se aplica tanto a Administração Pública quanto aos colaboradores privados” – ACÓRDÃO 992/2022. PLENÁRIO – RELATOR MINISTRO BENJAMIN ZYMLER.

“Os licitantes, sob risco de responderem por superfaturamento em solidariedade com os agentes públicos, têm a obrigação de oferecer preços que reflitam os paradigmas de mercado, ainda que os valores fixados pela Administração no orçamento-base do certame se situem além daquele patamar” ACÓRDÃO 183/2019. PLENÁRIO - RELATOR MINISTRO BENJAMIN ZYMLER.

1. Declaramos que a empresa acima identificada se propõe a executar o objeto do edital, conforme discriminado no **TERMO DE REFERÊNCIA**, pelos preços e condições assinalados na presente proposta, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.
2. Declaramos que o conteúdo da presente proposta de preço, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outra empresa do ramo.
3. Outrossim, declaramos, sob as penas da lei, que os preços/valores indicados nessa proposta de preço condizem com os praticados no mercado para a execução do objeto, na forma acima apresentada.
4. O prazo de validade desta proposta é de **90 (noventa) dias**, contados da data de sua entrega ao **PREGOEIRO**.
5. Declaramos aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo **Contratante**.
6. O preço ofertado inclui todas as despesas incidentes, mão de obra, ônus e custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer seguros, impostos, taxas, tributos, encargos sociais, administração, contribuições e obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal, previdenciária e comercial, contribuições parafiscais, transporte, garantia, bem como as relativas à legislação civil e demais despesas indispensáveis à perfeita execução do objeto.

Os dados necessários para eventual formalização de **termo de contrato**, bem como dados para pagamento:

Nome completo:

Cargo ocupacional:

CPF:

Carteira de identidade:

Órgão expedidor:

Telefone:

E-mail:

DADOS BANCÁRIOS:

Banco:

Agência:

Conta corrente:

Santo Antônio de Pádua/RJ,/...../2022.

Assinatura do representante legal da empresa