



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL: 078/2022

PROCESSO: 4470/2022
Folhas: 202

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 110/2022

OBJETO: EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE PRODUÇÃO E PLANEJAMENTO DE EVENTOS.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 4480/2022

EDITAL: 078/2022

PREGÃO PRESENCIAL

HOMOLOGAÇÃO: 01/11/2022

EMPRESA: AEX EMPREENDIMENTOS LTDA

ENDEREÇO: RUA SÃO JOÃO BATISTA, 413 – TAVARES - SANTO ANTONIO DE PÁDUA-RJ

CNPJ: 33.241.671/0001-01

TELEFONE: 22-98167-6112

E-MAIL: aex.empreendimentos@gmail.com

Ao terceiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e dois, na sala do Departamento de Compras e Órgão Gerenciador do Município de Santo Antônio de Pádua, situado na Praça Visconde Figueira, s/n, primeiro andar, Centro, Santo Antônio de Pádua/RJ, o responsável pelo Órgão Gerenciador, Sr^a. Maria Cristina Cretton França, nos termos do Decreto Municipal 145 de 23 de dezembro de 2009, Decreto Municipal nº015 de 17 de Fevereiro de 2017 e nº081 de 01 de agosto de 2017, face a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL através do procedimento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para o EVENTUAL SERVIÇO ESPECIALIZADO DE PRODUÇÃO E PLANEJAMENTO DE EVENTOS, segundo critérios estabelecidos no EDITAL 078/2022 e, ainda, em virtude da deliberação do Exm^o Sr. Prefeito Municipal, Sr. Paulo Roberto Pinheiro Pinto, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa descrita acima, representada por Marlon José Fernandes de Melo, portador(a) da carteira de identidade nº25.686.966-6, conforme abaixo:

ITEM	QUANT	UNIT	DESCRIÇÃO	AEX	
				UNIT.	TOTAL
001	1010	h	PRODUTOR DE EVENTOS - PERFIL PLENO	230,00	232.300,00
002	2110	h	AUXILIAR DE EVENTOS - PERFIL JUNIOR	128,00	270.080,00
003	195	diária	PRODUTOR DE AUDIOVISUAL - PERFIL PLENO	4.550,00	887.250,00
TOTAL				R\$ 1.389.630,00	

1. CARACTERÍSTICAS DO OBJETO

1.1. A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE PRODUÇÃO E PLANEJAMENTO DE EVENTOS, objeto do presente será executado pela CONTRATADA obedecendo ao Edital e seus anexos, a Lei 8.666/93, e demais normas legais e regulamentares pertinentes, e compreendem os materiais discriminados no “APÊNDICE I”.

1.2. DETALHAMENTO DO OBJETO

1.2.1. Para efeito deste termo, em se tratando de produção de eventos, devem ser consideradas as seguintes definições:

a) Organização: A realização dos serviços permanentes e eventuais, constantes deste Termo de Referência.

b) Evento: As apresentações, cerimônias, congressos, debates, encontros, fóruns, palestras, seminários, reuniões, streaming de qualquer natureza, eventos culturais, shows, festivais, exposições, eventos esportivos, entre outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 078/2022

PROCESSO: 4430 / 2022
Folhas: 203
SETOR DE LICITAÇÃO

c) Atividades: Compreendem o **planejamento operacional**, organização, execução acompanhamento de eventos e pós eventos, incluindo checagem, preparação de ambientes e dos equipamentos necessários, suporte técnico, fornecimento de apoio logístico e dos serviços que se fazem necessários, com emprego de profissionais capacitados e equipamentos com as quantidades e características necessárias.

1.3. ESCOPO DOS SERVIÇOS

1.3.1. Realização de eventos locais, sendo estes institucional, internos, de parceiros, esportivos, de natureza técnico científica, artística cultural, sociais e cívicos, dialogais, coloquiais, demonstrativos ou expositivos, **de pequeno, médio e grande porte.**

1.3.2. Planejamento, organização e execução de reuniões, teleconferências, streaming, ou outros meios.

1.3.3. Supervisão das equipes responsáveis pela limpeza e conservação geral de todas as áreas a serem utilizadas antes, durante e após cada evento solicitado, se reportando ao responsável pela equipe.

1.3.4. Consultoria na obtenção da documentação de eventos, compreendendo o planejamento executivo, a supervisão e a organização.

1.3.5. Coordenação de montagem de estandes, estruturas, sistema de sonorização e iluminação

1.3.6. Elaboração de relatórios acerca da atividade realizada, quando solicitado.

2. DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E DO LOCAL DE EXECUÇÃO PARA PRESTAÇÃO

2.1. Os serviços poderão ser produzidos em qualquer ponto do Município de Santo Antônio de Pádua e em outros Municípios, quando for o caso.

2.2. As tarefas necessárias para a perfeita execução do objeto deste termo de referência serão realizadas conforme demanda e agendamento prévio com no mínimo de 05 (cinco) dias de antecedência, exceto em situações especiais que serão definidas pela CONTRATANTE.

3. DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES:

3.1. Atuação direta no planejamento, na execução e na organização da produção dos eventos realizados ou apoiados pelo município.

3.2. O dimensionamento da equipe de produção é de responsabilidade do contratado, desde que atenda ao evento e seja autorizado pelo contratante.

3.3. Dos profissionais que deverão estar disponíveis quando necessários, e sujeitos a aprovação do contratante:

a) Produtor de Eventos – Perfil Pleno

Executado por profissional dinâmico, com experiência em coordenação de eventos de grande porte, responsável por acompanhar, orientar, definir posições e escalar horários dos fornecedores contratados pelo município para cada evento, resolver quaisquer imprevistos, corrigindo situações adversas para o perfeito funcionamento das atividades, devendo estar munido de telefone celular.

Principais atividades da função:

- Acompanhamento dos eventos e atividades desde o início até o fechamento de portas, suprimindo as demandas de produção que surgirem antes, durante e após os eventos.
- Interlocução entre todos os envolvidos na realização dos eventos.
- Atualização contínua e permanente à Coordenação de Produção sobre o andamento dos processos de pré-produção, produção e pós.
- Execução de todas as tarefas pertinentes à área de atuação.

Pré-requisitos:

- **Formação:** Ensino Superior completo ou cursando, conhecimentos intermediários de Informática
- **Experiência:** Ampla experiência com produção e logística de eventos de grande porte e médio porte. **Desejável:** Experiência previa em produção de Streaming.
- **Habilidades e Conhecimentos:** Domínio de planilhas (excel e similares), apresentações (Power Point e similares) e programas de texto (Word e similares). Necessário português formal escrito e falado para comunicação institucional, e boa

MND

J



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 078/2022

PROCESSO: 4470 / 2022
Folhas: 204
SETOR DE LICITAÇÃO
PÁDUA

capacidade de produção textual para redação de relatórios, documentos técnicos entre outros.

b) Auxiliar de Eventos – Perfil Junior

O Auxiliar prestará assistência na organização de eventos, acompanhando a montagem e desmontagem, realiza cotações e negociação com fornecedores, controla processos desde a entrada, a finalização do evento. Auxilia as fases de planejamento na pré-produção realizadas internamente, assim como, em campo.

Principais atividades da função:

- Acompanhamento dos eventos e atividades desde o início até o fechamento, suprimindo as demandas de produção que surgem antes, durante e após os eventos sob a supervisão do produtor responsável.
- Organização dos espaços do evento
- Acompanhar o funcionamento de equipamentos e recursos do evento
- Acompanhar o andamento dos prestadores de serviços e fornecedores
- Interlocução entre todos os envolvidos no evento
- Atualização contínua e permanente à Coordenadoria de Produção sobre o andamento dos processos de pré-produção, produção e pós
- Execução de todas as tarefas pertinentes à área de atuação.

Pré-requisitos:

- **Formação:** Ensino médio completo
- **Experiência:** Experiência em produção de eventos de grande e médio porte.
Desejável: Experiência previa em auxiliar de produção de Streaming.
- **Habilidades e Conhecimentos:** Domínio de planilhas (excel e similares), apresentações (Power Point e similares) e programas de texto (Word e similares). Necessário português formal escrito e falado para comunicação institucional, e boa capacidade de produção textual para redação de relatórios, documentos técnicos entre outros.

❖ **A contratação de Auxiliar de Eventos-Perfil Junior exige a contratação de pelo menos 1 Produtor de Eventos – Perfil Pleno, por pelo menos metade do tempo solicitado ao Auxiliar de Eventos-Perfil Junior.**

c) Produtor de Audiovisual – Perfil Pleno

Executado por profissional dinâmico, com experiência em coordenação para a produção de material de audiovisual em eventos de grande porte, responsável por observar boas oportunidades para captura de imagens, acompanhar, orientar, definir posições dos “atores” com a finalidade de otimizar o produto final do serviço e registrar as “atrações” e acontecimentos mais importantes dos eventos.

Principais atividades da função:

- Acompanhamento dos eventos e atividades desde o início até o fechamento de portas, suprimindo as demandas de produção áudio-visual que surgirem antes e durante os eventos.
- Interlocução entre todos os envolvidos na criação do material.
- Atualização contínua e permanente à Coordenação de Produção sobre o andamento dos processos de pré-produção, produção e pós.
- Execução de todas as tarefas pertinentes à área de atuação.
- Gerar matéria de áudio-visual, com duração de no mínimo 3 minutos com finalidade é dar visibilidade de maneira geral, os acontecimentos dos eventos, bem como dar cobertura de eventos festivos, realizados ocasionalmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL: 078/2022

PROCESSO: 4420 / 2022
Folhas: 205
SETOR DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Pré-requisitos:

- **Formação:** Ensino Médio completo ou cursando, conhecimentos intermediários de Informática, captura de áudio e vídeo, edição e remasterização de áudio e vídeo
- **Experiência:** Ampla experiência com produção áudio-visual de eventos de grande porte e médio porte. **Desejável:** Experiência previa em produção de Streaming.
- **Habilidades e Conhecimentos:** Domínio dos softwares especializados para a produção áudio-visual (PhotoShop, Premiere ou similares), Necessário português formal escrito e falado para comunicação institucional, e boa capacidade de produção textual para redação de relatórios, documentos técnicos entre outros.

4. PRAZO PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS

4.1. A contagem do prazo para a realização das atividades objeto desse contrato será a partir da ciência da CONTRATADA da Ordem de Início dos Serviços, a ser expedido pela Secretaria solicitante, mediante declaração do servidor responsável.

4.2. A CONTRATADA terá até 15 dias corridos, a contar do recebimento da ordem de início do serviço para:

- a) realizar reuniões de planejamento com a CONTRATANTE;
- b) montar equipe de profissionais encarregada da execução do contrato;
- c) apresentar à CONTRATANTE os nomes, currículos e funções dos profissionais encarregados da produção mensal;
- d) apresentar cronograma diário e semanal de trabalho, com dias e horários definidos para cada etapa de produção.

4.3. A CONTRATADA terá até 15 dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Início dos Serviços, para produzir o primeiro material para veiculação.

5. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Homologado o certame e adjudicado o objeto da licitação à empresa vencedora, esta deverá dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias**, assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS após a convocação realizada pelo **Município de Santo Antônio de Pádua**.

5.2. O prazo da ATA de Registro de Preços e da execução dos serviços é de **12 (doze) meses corridos, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a oportunidade e a conveniência da Administração Pública, e demonstrado que o preço é mais vantajoso, com base no artigo 84 da Lei Federal 14.133:**

“Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.”.

5.2.1. O início da contagem do prazo deverá coincidir com a data da autorização formal (ordem de serviço), a ser expedida pelo **Município de Santo Antônio de Pádua**, mediante declaração do servidor responsável (fiscal do contrato) atestando o início da atividade.”.

5.3. Ficará a cargo de **cada Secretaria participante**, a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas dos serviços objeto deste Termo de Referência.

5.4. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações nos termos dos artigos 57, 58 e 65 da Lei Federal nº8.666/93.

5.5. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município de Santo Antônio de Pádua, que não tenha participado do presente certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, bem como qualquer outro órgão de outros entes federativos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL: 078/2022

PROCESSO: 4470 / 2022
Folhas: 206
SETOR LICITAÇÃO
SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

6. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO E PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO

- 6.1. A Adjudicatária deverá dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias** retirar a nota de empenho após a convocação realizada pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.
- 6.2. Para efeito de pagamento, o Município definirá com antecedência, quantidade de cada serviço.
- 6.3. Após a execução do serviço, a CONTRATADA apresentará um relatório constando o assunto, data, local e alcance de cada postagem.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme determina o **artigo 55, XIII da Lei Federal nº8.666/93**;
- 7.2. Observar os regulamentos, leis, posturas e as determinações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), os dispositivos legais vigentes e as Normas Técnicas de Saúde e Segurança do Trabalho, bem como adotar todas as providências e obrigações, quando seus empregados forem vítimas de acidentes de trabalho no desempenho de seus serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências de locais do CONTRATANTE;
- 7.3. Fornecer e providenciar a utilização dos equipamentos de proteção individual (EPI's), de acordo com a Lei de Segurança e Medicina do Trabalho (**Lei Federal nº6.514, de 22 de dezembro de 1977**) e **Norma Regulamentadora nº06 aprovada pela Portaria GM nº3.214 do Ministério do Trabalho, de 08 de junho de 1978**;
- 7.4. Prestar esclarecimentos e informações solicitados pelo CONTRATANTE;
- 7.5. Cientificar o CONTRATANTE de qualquer ocorrência anormal na execução do **serviço**;
- 7.6. Responder por quaisquer danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, nos termos do art. 70 da Lei nº 8.666/1993;
- 7.7. Não fornecer qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - Conmetro (Inciso VIII, Art. 39, Lei 8.078/1990).
- 7.8. Fornecer toda mão de obra e equipamentos relacionados no item 1.1.
- 7.9. Fornecer equipamentos de proteção e segurança dos operadores;
- 7.10. Fornecer alimentação e transporte dos operadores até o local do serviço;
- 7.11. Responsabilizar-se pela guarda dos equipamentos;
- 7.12. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados a terceiros, isentando o Município de quaisquer responsabilidades;
- 7.13. Reparar ou substituir, no prazo máximo de 15 (quinze) minutos, os equipamentos imobilizados por pane de qualquer natureza;
- 7.14. O prazo estabelecido no item anterior aplica-se também aos operadores, no caso de alguma incapacidade momentânea ou permanente.
- 7.15. **Apresentar relatório mensal contendo todos os serviços prestados, se solicitado**

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. Pagar pontualmente pela prestação do serviço.
- 8.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato.
- 8.3. Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes.
- 8.4. Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 078/2022

PROCESSO: 4470 / 2022
Folhas: 207

8.5. Fiscalizar e acompanhar a execução do fornecimento do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA.

8.6. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, executem a obra ou prestem os serviços, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

9. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

9.2. A existência e a atuação da fiscalização por parte da CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução dos serviços a que se obrigou.

9.3. A execução do objeto será acompanhada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado.

9.4. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.5. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do objeto.

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação, através de cheque nominal ou depósito em conta bancária indicada, por intermédio da apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

10.2. Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

10.3. Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de 0,01667% ao dia, alcançando ao ano 6% (seis por cento).

10.4. Entende-se por atraso o prazo que exceder **30 (trinta)** dias da apresentação da fatura.

10.5. Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o **Município de Santo Antônio de Pádua** fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de **compensação financeira**.

11. SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Conforme estabelecido no **Artigo 72 da Lei Federal nº 8.666/93**, é vedada a subcontratação da totalidade dos serviços objeto da licitação.

12. DAS SANÇÕES

12.1. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o **artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02**, quando:

12.1.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato;

12.1.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;

12.1.3. Ensejar retardamento da execução do objeto;

12.1.4. Não mantiver a proposta;

12.1.5. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.7. Cometer fraude fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL: 078/2022

PROCESSO: 4470 / 2022
Folhas: 202

12.2. A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

12.2.1. Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

12.2.2. Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

12.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **Município de Santo Antônio de Pádua**, por prazo não superior a dois anos;

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

12.3. A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse do **objeto**.

12.4. A penalidade de suspensão temporária e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 anos poderá ser aplicado à Contratada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos:

12.4.1. Reincidência em descumprimento do prazo contratual;

12.4.2. Descumprimento parcial total ou parcial de obrigação contratual;

12.4.3. Rescisão do contrato;

12.4.4. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.4.5. Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

12.4.6. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.5. As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

12.6. Ocorrendo atraso injustificado na entrega do **material**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

12.7. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo estipulado, importa inexecução total do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o **Município de Santo Antônio de Pádua** a convocar a licitante remanescente, na forma do **artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93**.

12.8. Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao **Município de Santo Antônio de Pádua** no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

12.9. As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao **Município de Santo Antônio de Pádua** e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.

12.10. A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto ao **Município de Santo Antônio de Pádua**, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

12.11. Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no **artigo 78, I a XI da Lei Federal nº8.666/93**, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no **artigo 80 do mesmo diploma legal**, sem prejuízo das sanções estipuladas em lei e neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL: 078/2022



13. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

13.1. As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a presente correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria Municipal de Cultura			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Despesa	Fonte de Recursos
13.131.0196.2.262	3.3.90.39.00.00.00	652	RP
13.122.0195.2.005	3.3.90.39.00.00.00	2125	RP
13.122.0195.2.005	3.3.90.39.00.00.00	638	ROYALTIES
Secretaria Municipal de Esportes			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Despesa	Fonte de Recursos
27.812.0153.2.198	3.3.90.39.00.00.00	609	RP
27.812.0153.2.198	3.3.90.39.00.00.00	610	ROYALTIES
27.812.0189.2.191	3.3.90.39.00.00.00	616	RP
27.812.0189.2.191	3.3.90.39.00.00.00	617	ROYALTIES
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Despesa	Fonte de Recursos
08.122.0001.2.129	3.3.90.39.00.00.00	405	RP
08.122.0092.2.177	3.3.90.39.00.00.00	448	72- CONVENIO FEAS
Secretaria Municipal de Educação			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Despesa	Fonte de Recursos
12.361.0001 2.043	3.3.90.39.00.00.00	255	64-ROYALTIES - PRE-SAL - LEI 12.858
12.361.0001 2.043	3.3.90.39.00.00.00	256	100- IMP E TRANS DE IMPOSTOS
Secretaria Municipal de Turismo e Lazer			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Despesa	Fonte de Recursos
27.695.0001.2.186	3.3.90.39.00.00.00	715	RP
27.695.0001.2.186	3.3.90.39.00.00.00	1821	ROYALTIES
27.695.0188.2.247	3.3.90.39.00.00.00	725	RP
27.695.0188.2.247	3.3.90.39.00.00.00	726	ROYALTIES
27.695.0188.2.249	3.3.90.39.00.00.00	735	RP
27.695.0188.2.249	3.3.90.39.00.00.00	736	ROYALTIES

14. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

14.1. A revisão e o cancelamento dos preços registrados têm como embasamento legal o Decreto Municipal nº015, de 17 de fevereiro de 2017 artigos 16, 17, 18, 19 e 20 conforme abaixo:

“Art. 16 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Estado do Rio de Janeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL: 078/2022

PROCESSO: 4490 | 2022
Folhas: 210
SETOR I E LICITACIONAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Art. 17 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Art. 18 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Art. 19 O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/1.993, ou no art. 7º nº 10.520, de 2.002.

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deste artigo, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

Art. 20 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor."

Maria Cristina Cretton França
Responsável pelo Órgão Gerenciador

Marlon José Fernandes de Melo
AEX EMPREENDIMENTOS LTDA

33.241.671/0001-01

AEX EMPREENDIMENTOS LTDA

Rua São João Batista, 413
B. Tavares - CEP 28470-000
Santo Antônio de Pádua - RJ